



# IRLANDA

Walkinstown

## Green Kitchen Café & Garden Centre

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>País de origem</b>                        | Irlanda                          |
| <b>Local de atividade</b>                    | Urbano                           |
| <b>Nível de implementação da boa prática</b> | Local                            |
| <b>Tipologia</b>                             | Tipologia 3 <i>de facto WISE</i> |

### HISTÓRIA DA WISE

O *Green Kitchen Café & Garden Center* é uma *WISE* que foi criada em 2013 pela *Walkinstown Association for People with Intellectual Disability (WALK)*. A *WISE* foi criada para fornecer formação, experiência de trabalho e emprego para pessoas com deficiência, bem como outras pessoas de origens desfavorecidas. Com sede no sudoeste de *Dublin*, a *WISE* é composta por um café, um centro de jardinagem e uma loja. A *WALK* está localizada dentro de uma instalação comunitária multifuncional, incluindo salas de formação/reunião, escritórios e uma oficina que é compartilhada com o *Men's shed* local.

### PESSOAL

3 Full Time Equivalentes (FTE) para pessoas com deficiência (podem representar entre 6 e 9 pessoas com deficiência, a trabalhar um número variável de horas por semana); formação não remunerada e oportunidades de experiência de trabalho para pessoas com deficiência (número variável de pessoas empregadas).

### INFORMAÇÃO ADICIONAL

<https://www.walk.ie/thegreenkitchen/>  
[página do Twitter](#) - [página do Facebook](#)

# Breve descrição das boas práticas do *Green Kitchen Café & Garden Center*

## ATIVIDADE DE TRABALHO

Na *WISE*, os participantes estão envolvidos nas seguintes atividades:

### Café

- Preparação básica de alimentos – saladas, legumes, etc;
- Preparação de bebidas quentes e frias, incluindo barista;
- Serviço de mesa, incluindo anotação de pedidos, entrega de alimentos, emissão de contas;
- Limpeza de mesas e limpeza geral do café e áreas públicas.

### Centro de jardinagem

- Regar plantas;
- Camas de capina;
- Envasamento de sementes, mudas e plantas;
- Venda de plantas e produtos de jardinagem;
- Limpeza de áreas públicas.

### Comprar

- Serviço de clientes.

## COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

Uma das principais competências desenvolvidas pelos participantes é o envolvimento com o público, ao mesmo tempo em que oferece um atendimento profissional ao cliente. Além de desenvolver competências mais amplas de “empregabilidade”, como trabalhar em equipa, medição do tempo, comunicação, higiene pessoal, etc.

Outras competências desenvolvidas estão diretamente relacionadas às áreas de trabalho. Alguns participantes que trabalham no café só querem trabalhar na “frente da casa”, enquanto outros ficam mais felizes a trabalhar na cozinha. No centro de jardinagem e na loja, alguns participantes preferem trabalhar ao ar livre com as plantas, enquanto outros querem experimentar um ambiente de “retalho” voltado para o cliente.

Em alguns casos, os participantes desejam experimentar todos os aspetos do negócio e passam algum tempo a experimentar as diferentes funções dentro do café e/ou do centro de jardinagem e da loja.

## PERCURSO EDUCATIVO PARA PESSOAS EM INTEGRAÇÃO

Ao criar caminhos para o emprego para os participantes, a *WISE* trabalha principalmente com os vários programas de emprego e formação dentro da *WALK*, por exemplo, os programas *WALK PEER Ability Project* e *WALK Community Living*. Os caminhos geralmente seguem um processo centrado na pessoa, descrito abaixo. Em cada fase, os participantes tomam decisões acordadas com o seu *Coach/Facilitador de Emprego*.

- Visitas ao local de trabalho, que permitem aos participantes ver diferentes tipos de locais de trabalho, por exemplo, retalho, hotelaria, escritórios, armazenamento, etc.

- Amostras de trabalho – oportunidades de curto prazo (por exemplo, várias horas, meio-dia) para que os participantes tenham uma experiência mais profunda de um local de trabalho e os tipos de atividades/funções envolvidas.
- Programa de Formação – tendo completado uma quantidade de sessões de amostras de trabalho, a *WISE* concorda com o participante, em conjunto com seu *Coach*/Facilitador de Emprego, num programa de formação. Este plano incluirá:
  - A área da *WISE* em que desejam trabalhar (café, centro de jardinagem, loja)
  - O(s) papel(is) específico(s) que eles querem aprender. Por exemplo: auxiliar de cozinha, atendimento ao cliente, barista, etc., ou se eles desejam continuar a treinar numa variedade de funções (por exemplo, todos os aspetos de hotelaria).
  - Horário – frequência e duração dos “turnos” (por exemplo, 2 manhãs por semana, durante 6 semanas).
  - Formação específica que pode ser necessária (por exemplo, Segurança e Higiene Alimentar Básica, Manuseio Manual).
  - Emprego – sempre que possível, após a conclusão de um período de formação, um participante pode receber uma oferta de trabalho remunerado na *WISE*. Função, horas, etc. serão todos acordados com o participante, em conjunto com seu *Job Coach*/Facilitador de Emprego.

O mencionado acima é o caminho típico de formação e emprego dentro da *WISE*. Ao realizar a experiência de trabalho e formação, os participantes também continuarão nos seus programas (por exemplo, *PEER*, *LINC*, etc), para desenvolver outras competências de vida e empregabilidade.

## COMPETÊNCIAS SOCIAIS, TRANSVERSAIS - ATITUDE PROFISSIONAL

Os *Job Coach*/Facilitador de Emprego estão a apoiar os participantes a desenvolver as suas competências mais amplas e competências de empregabilidade. Entre as diferentes competências estão a aprender sobre as normas sociais no local de trabalho e interagir com colegas, gerentes, clientes e membros do público. Quando apropriado, o funcionário-chave/*Coach* de trabalho do participante pode sinalizar comportamentos específicos exibidos pelos participantes e aconselhar o gerente de empreendimento social e a equipa em tempo integral sobre estratégias para evitar e/ou gerenciar esses comportamentos. A *WISE* está próxima dos escritórios de programas de apoio ao emprego; por isso, nos raros casos em que surgem dificuldades, há regularmente um membro da equipa de emprego disponível para ajudar no comportamento desafiador.

## COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES

### (Apresentação, descrição e formas de processos de aprendizagem)

Um elemento-chave do apoio recebido dos seus programas de empregabilidade são as competências específicas necessárias para realizar as atividades. Quando necessário, o *coach* de trabalho e o gerente de empresa social realizarão uma análise de tarefas para dividir uma atividade maior em tarefas mais gerenciáveis. Dependendo da capacidade do participante, essas tarefas individuais podem ser introduzidas em conjunto ou gradualmente ao longo do tempo. Auxílios visuais (e tecnológicos) podem ser usados para ajudar o participante a recordar e aprender as tarefas necessárias.

Os participantes que trabalham na *WISE* variam muito em termos de capacidade e, portanto,

a sua progressão ao longo do caminho descrito acima é sempre feita a partir de uma abordagem centrada na pessoa. Este facto tem assegurado que a progressão seja a um ritmo adequado ao indivíduo. No início do programa de formação, a frequência de revisão e *check-ins* entre o participante, o gerente de empresa social e o *Job Coach*/Facilitador de Emprego é acordada. Quando necessário, o programa é revisto, acelerado ou interrompido de acordo com a vontade do participante.

## **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA / MODELO FINANCEIRO:**

Os fundos públicos estão principalmente no âmbito do Programa de Serviço Comunitário (CSP), que financia:

- Um gerente de empresa social
- 3 trabalhadores FTE do grupo-alvo desfavorecido. No caso de *The Green Kitchen*, como o público-alvo são pessoas com deficiência, o FTE (39 horas semanais) pode ser composto por horas menores, por exemplo, 3 pessoas a trabalhar (13 horas semanais), ou 2 pessoas a trabalhar (19,5 horas semanais).