

### Formulário de Descrição de Função

<b>Cargo</b>	Instrutor (a)
<b>Reporta a</b>	Diretora Técnica

<b>Tipo / Carga horária</b>		<b>Tipo de posição:</b>	<b>Horário</b>
		Tempo inteiro	20 h a 30h/semana, horário rotativo
		<input checked="" type="checkbox"/> Tempo parcial	<input checked="" type="checkbox"/> Não isento
		<input type="checkbox"/> Estagiário	<input type="checkbox"/> Isento

#### RESPONSABILIDADES (R&S)

- Garantir o bom funcionamento de todas as suas aulas no centro, contribuindo para a manutenção de bons resultados ao nível dos KPI's da marca, bem como para a satisfação das sócias Vivafit;
- Garantir a entrega de um excepcional serviço às sócias
- Garantir a motivação constante para o treino e para o alcance dos objectivos de cada sócia
- Garantir a qualidade técnica da instrução
- Colaborar e ajudar a Coordenadora de Actividades com os vários projectos relativos ao bom funcionamento e sucesso do centro

#### DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

- Chega ao centro no mínimo 10 minutos antes do início do horário;
- Garante que está informado (a) sobre tudo o que está a acontecer de forma a poder passar toda a informação nas aulas (informação mensal, eventos a acontecer, etc);
- Colabora com procedimentos de manutenção e limpeza (diários, semanais, mensais, ...);
- Colabora na correcta abertura e fecho, de acordo com a check-list estabelecida;
- Mantém-se actualizada quanto aos serviços e sistemas Vivafit e assegura que o centro é cumpridor dos mesmos;
- Vê diariamente os *emails* do centro de forma a identificar possíveis emails de interesse;
- Sabe quais os targets do centro em termos de vendas, sócias ativas, faturação e utilização mensal;
- Sabe a missão e visão da empresa;
- 1x/mês participa na reunião mensal de equipa;
- 1x/semana participa da reunião de equipa;

.....

<b>Cargo</b>	Instrutor (a)
<b>Reporta a</b>	Diretora Técnica

- Realiza auto-avaliação semestral, permitindo feedback e reflexão sobre trabalho individual e da equipa
- Contribui para manutenção de uma taxa de cancelamentos mensal de acordo com o recomendado pelo franchisador;
- Contribui para manter uma média mensal de utilizações diárias recomendadas;
- Analisa e interpreta relatórios (software), bem como ferramentas de gestão disponibilizadas pela marca, propondo à Coordenadora de Actividades planos de acção assertivos, relativamente à gestão das aulas de grupo, cursos, *workshops*;
- Participa no planeamento dos Dias das Amigas (de acordo com o plano anual de marketing da empresa);
- Garante as substituições das aulas, sempre que tiver de se ausentar, comunicando à Gerente;
- 1x/mês treina com outra instrutora no centro ou visitando outros centros de forma a “reciclar” os seus movimentos;
- Realiza “vistorias” aos balneários depois de terminar o seu horário de forma a garantir que a limpeza está de acordo com os padrões de qualidade do centro;
- Garante que os estúdios estão limpos, com ar agradável e organizado no seu horário e que deixa tudo preparado para o horário seguinte;

.....

- Realiza os telefonemas de ausências assim como coloca na agenda as marcações e as suas confirmações;
- Sabe atender um telefonema utilizando o Gold Card;
- Conhece a estratégia de marketing assim como a campanha do mês;
- Colabora no trabalho de MKT nos seus diversos pilares:
  - Distribuição de folhetos, cupões e cartões-de-visita pela comunidade de acordo com a rota de comércio local;
  - Distribuição mão-a-mão semanal;

#### **COMPETÊNCIAS (R&S / Av. Desempenho)**

- Competência técnica para o acompanhamento da actividade física
- Espírito crítico e de análise
- Elevado grau de rigor e profissionalismo em termos de atitude, aparência e performance
- Elevado grau de energia e excelente condição física
- Espírito de equipa
- Orientação para sistemas organizados de trabalho
- Iniciativa e proatividade

<b>Cargo</b>	Instrutor (a)
<b>Reporta a</b>	Diretora Técnica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de auto-motivação</li><li>• Capacidade de acompanhamento, motivação e coaching para resultados</li><li>• Excelente capacidade de comunicação bem como de relacionamento inter-pessoal</li></ul>	
<b>REQUISITOS (R&amp;S)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura em Educação Física e Desporto ou áreas afins</li><li>• Cédula PROCAFD / CEFAD (obrigatório)</li><li>• Certificação actualizada adequada às modalidades a conduzir (obrigatório)</li><li>• Experiência profissional anterior relevante para a função (preferencial)</li><li>• Conhecimentos de informática na óptica do utilizador (Word, Excel e Outlook obrigatórios)</li><li>• Disponibilidade para trabalhar por turnos e em horários rotativos, algumas noites e alguns sábados</li></ul>	

---