AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - INTRUTOR (A)

VIVA FIT
Ladies Fitness Boutique

I - Competências Específicas		Ponderação Importância	Comentários Colaborador	colaborador	Avaliador	
Cancelamentos	Taxa de Cancelamentos	3				
Focos nos resultados das sócias	Preparação atempada da aula/treino	4				
	Desenvolvimento de conversas educativas					
	Revisão do objetivo individual sócia e planeamento de treino					
	Média Focos nos resultados			0	0	
Participação na operacionalidade do centro	Executa de forma correta os procedimentos do centro	4				
	Telefonemas de ausências					
	Manutenção e limpeza do centro					
	Participação nas reuniões de equipa					
	Participação nas atividade do centro					
	Colaboração das atividades comerciais					
	Interesse na formação atualizada					
	Média Participação e envolvimento na operacionalidade do centro			0	0	60%
Aulas de Grupo	Mantém mensalmente uma média de utilizações nas suas aulas dentro dos objetivos propostos	4				
	Informação sobre a aula no inicio					
	Questiona se tem alguma pessoa pela primeira vez					
	Correção dos exercicios realizados pelas sócias durante a aula					
	Média Aulas de Grupo			0	0	
Pt's	Procedimentos iniciais de contrato PT	4				
	Folha de Assinaturas					
	Focus no objetivo da Sócia					
	Compromisso					
	Média Pt's			0	0	
Avaliação Técnica enquanto instrutor (a)	Empenho e dedicação na execução das tarefas técnicas de instrução	5				
	Execução dos procedimentos recomendados pela marca					
	Garante a qualidade técnica da entrega do serviço às sócias					
	Média Avaliação Técnica enquanto intrutor (a)			0	0	
			Média Competências Específicas	0	0	

	II - Competências Gerais		Ponderação Importância	Comentários Colaborador	Colaborador	Avaliador	
SUCESSO DA EMPRESA	Orientação para a Criação de Valor da Empresa	As suas ações, aprendizagem e melhoramento têm como meta a missão da Empresa	5				
	Trabalho em Equipa	Trabalha com os outros elementos da equipa trocando conhecimentos para alcançar objetivos comuns	5				
		Partilha o crédito pelo sucesso, assim como a responsabilidade pelo fracasso					
		Intervenções relevantes nas reuniões de equipa					
		Boa capacidade de comunicação, sociabilização com a equipa/sócia					
		Média Trabalho em Equipa			0	0	
	Ação e orientação para os resultados	Demonstra elevados níveis de energia e determinação para alcançar os objetivos propostos	4				
		Conhece a relação de cada componente da sua função, dos prazos e obrigações no sentido de cumprir os objetivos estabelecidos					
		Compreende o impacto da sua função no negócio					
		Média ação e orientação para os resultados			0	0	
EXPECIALIZAÇÃO	Competência Profissional	Demonstra profundo conhecimento do negócio	5				
		Investe tempo a aprofundar os seus conhecimentos e conhece outras areas relacionadas					
		É capaz de aplicar e transformar a sua competência em valor reconhecido para a empresa					
		Média Competência Profissional			0	0	40%
	Rigor e Profissionalismo	Conhece a importância de todos os compromissos da empresa	5				
		Atitude Profissional, dedicação à qualidade e excelência					
		É pontual nos seus compromissos e no cumprimento de prazos (ou comunicar atempadamente o incumprimento dos mesmos)					
		Média Rigor e Profissionalismo			0	0	
INICIATIVA	Melhoria Continua e Proatividade	Investiga e pensa em novas soluções mais eficientes e eficazes para a empresa	5				
		Procura melhorar os processos em que está envolvido					
		Persistência em superar obstáculos					
		Demonstra espírito critico face a situações e processos					
		Investe tempo na descoberta de soluções					
		Procura novos desafios e responsabilidades					
		É proativo					
		Média Melhoria Continua e Proatividade			0	0	
				Média Competências Gerais	0	0	

Média Global	0	0

Apreciação Global

VIVA FIT
Ladies Fitness Boutique

III: Comentários (Principais Contributos, Qualidade Global do Trabalho, Mensagens ao Avaliador)
Comentários do Colaborador
Comentários do Avaliador

IV. Pontos Fortes e Necessidades de Desenvolvimento	
Colaborador	**Avaliador**
PONTOS FORTES	**PONTOS FORTES**
NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO	**NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO**

Ass. Colaborador: _____ Ass. Avaliador: _____

PLANO DE ACÇÃO				
Aspecto a desenvolver	Objectivo a atingir	Acção a implementar	Data limite para execução	Responsável pela acção