

Relatório de Estágio Curricular

Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional

Cátia Alexandra Rosado Oliveira

N.º 23865

Entidade de Estágio

Grupo Egor – The Brigde

Supervisora da Entidade de Estágio: Doutora Elisabete Barbosa

Supervisora da Escola Superior de Gestão de Tomar: Doutora Ana Pacheco

Período a que respeita o Estágio: 1 de abril a 12 de julho de 2024

Tomar, X de julho de 2024

Não limite os seus desafios, desafie
seus limites.

- Tony Robbins, 2012

Agradecimentos

Gostaria de expressar a minha gratidão à The Bridge by Egor pela oportunidade de realizar o meu estágio curricular e pela experiência valiosa adquirida.

Em primeiro lugar, os meus agradecimentos vão para à minha supervisora, Elisabete Barbosa, pela sua orientação e oportunidade que me proporcionou para ter o melhor aproveitamento possível, pelo crescimento a nível pessoal e profissional ao longo deste período. Agradeço também aos meus colegas de trabalho pelo acolhimento e colaboração durante o estágio.

Agradeço também à minha orientadora de estágio, a professora Ana Isabel Gaspar Pacheco, a sua orientação não apenas como professora, mas também como amiga, que foi essencial para o meu desenvolvimento. A sua disposição constante para ajudar, seja a esclarecer dúvidas ou a dar conselhos, a sua dedicação e paciência foram fundamentais para que eu pudesse superar desafios e alcançar os meus objetivos.

Quero mostrar a minha satisfação para com o Instituto Politécnico de Tomar, pela parceria que possibilitou esta experiência prática.

Por fim, mas não menos importante queria agradecer profundamente aos meus familiares e amigos pelo apoio contínuo, que me permitiu concluir com sucesso a minha licenciatura.

Resumo

Este relatório foi desenvolvido no âmbito da unidade curricular do estágio, sob orientação da Dra. Elisabete Barbosa como supervisora da Entidade de Estágio e da Doutora Ana Pacheco como supervisora da ESGT (Escola Superior de Gestão de Tomar). E tem como principal objetivo relacionar sempre que possível, os conceitos abordados nas aulas, com a prática aprendida em contexto de estágio.

O presente relatório irá abordar as atividades que efetuei ao longo de 270 horas de estágio, bem como todos os conhecimentos que adquiri acerca da empresa.

Numa primeira parte está presente a caracterização da empresa, a missão, visão e valores, os serviços que a empresa oferece, a análise SWOT assim como o organograma.

Seguidamente, abordo as tarefas que realizei no decorrer do meu estágio.

E por fim, apresento as minhas considerações finais, abordar a minha experiência às tarefas propostas.

Palavras- chave: estágio, recrutamento, egor, the bridge

Abstract

This report was developed within the scope of the internship curricular unit, under the guidance of Dr. Elisabete Barbosa as supervisor of the Internship Entity and Dr. Ana Pacheco as supervisor of ESGT (Escola Superior de Gestão de Tomar). And its main objective is to relate, whenever possible, the concepts covered in classes, with the practice learned in an internship context.

This report will address the activities I carried out over 270 hours of internship, as well as all the knowledge I acquired about the company.

The first part includes the characterization of the company, the mission, vision and values, the services the company offers, the SWOT analysis as well as the organizational chart.

Next, I discuss the tasks I carried out during my internship.

And finally, I present my final considerations, addressing my experience to the proposed tasks.

Keywords: Internship, recruitment, egor, the bridge

Conteúdo

Agradecimentos.....	3
Resumo	4
Abstract.....	5
1. Introdução.....	8
2. Apresentação da empresa	8
2.1. Identificação.....	8
2.1.1. Logótipo:	8
2.1.2. Designação social.....	9
2.1.3. Sede	9
2.1.4. Telefone	9
2.1.5. Endereço eletrónico.....	10
2.1.6. NIPC.....	10
2.1.7. Natureza jurídica	10
2.1.8. Capital social	10
2.1.9. Objeto social.....	10
2.1.10. CAE principal.....	10
2.1.11. Classificação da empresa.....	10
2.2. Envolvente transacional	10
2.2.1. Concorrentes.....	10
2.2.2. Público-alvo	11
2.3. História da Empresa.....	11
2.4. Objetivos estratégicos.....	13
2.5. Missão, visão e valores	13
2.6. Responsabilidade social.....	14
2.7. Serviços/ ofertas formativas	16
2.8. Análise SWOT.....	18
2.9. Estrutura organizacional (organograma)	19
3. Descrição das atividades desenvolvidas.....	20
4. Considerações finais	42
5. Referencias bibliográficas	44
6. Anexos.....	45

Índice de Figuras

Figura 1: The Bridge.....	8
Figura 2: Localização do distrito da Egor	9
Figura 3: Localização da sede	9
Figura 4: Serviços/Ofertas formativas	16
Figura 5: Synchro	17
Figura 6: Organograma The Bridge.....	19
Figura 7: Dress code	21
Figura 8: Dress code feminino	21
Figura 9: Dress code masculino	22
Figura 10: Bullhorn	24
Figura 11: Painel principal do Bullhorn – Processos.....	24
Figura 12: Procurar pela função pretendida	25
Figura 13: Curriculum dos candidatos à vaga	25
Figura 14: Exemplo de um perfil de uma candidata à vaga	26
Figura 15: Exemplo de um mapa de recrutamento	27
Figura 16: Ficha de inscrição	29
Figura 17: Base de dados com os candidatos presenciais	30
Figura 18: Ficha de dados de contratação	31
Figura 19: Pedido de criação de contrato (Excel).....	32
Figura 20: Comunicação vínculo do trabalhador (Excel).....	33
Figura 21: Carta de rescisão (Excel)	34
Figura 22: Ajudas de custo	36
Figura 23: Gestão de Trabalho Temporário	38
Figura 24: Acidente de Trabalho	41

Índice de Tabelas

Tabela 1: Análise SWOT	18
------------------------------	----

1. Introdução

O presente relatório foi desenvolvido no âmbito da unidade curricular de Estágio, sob orientação da Doutora Ana Pacheco, da Escola Superior de Gestão de Tomar (ESGT) com a duração de 270 horas e que decorreu entre 1 de abril de 2024 a 12 de julho de 2024, a fim de concluir a minha licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional, do Instituto Politécnico de Tomar.

Tem como principal objetivo enquadrar vários conceitos aprendidos nos três anos de licenciatura, bem como explicar as tarefas desenvolvidas ao longo do estágio.

Escolhi a “The Bridge”, porque é uma organização reconhecida e altamente respeitada no seu setor. A reputação da empresa pela excelência e inovação faz dela o ambiente ideal para aplicar os conhecimentos que adquiri durante a minha licenciatura.

Acredito que a experiência e as oportunidades oferecidas pela The Bridge serão fundamentais para o meu desenvolvimento tanto profissional quanto pessoal.

2. Apresentação da empresa

2.1. Identificação

2.1.1. Logótipo:



Figura 1: The Bridge

2.1.2. Designação social

The Bridge by Egor

2.1.3. Sede

Av. Da República 32,

1050-193 Lisboa, Portugal



Figura 2: Localização do distrito da Egor

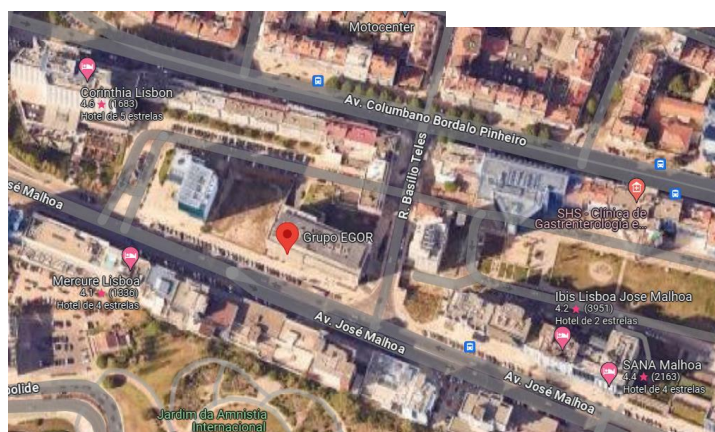


Figura 3: Localização da sede

2.1.4. Telefone

+351 21 797 2610

2.1.5. Endereço eletrónico

info@thebridge.pt

2.1.6. NIPC

503075148

2.1.7. Natureza jurídica

Sociedade por Quotas

2.1.8. Capital social

50.000€

2.1.9. Objeto social

A The Bridge by Egor é uma empresa de prestação de serviços de recrutamento e seleção, consultoria de recursos humanos e formação profissional nas diversas áreas.

2.1.10. CAE principal

78100 - Atividades das empresas de seleção e colocação de pessoal

2.1.11. Classificação da empresa

Empresa de recrutamento e seleção de pessoal.

2.2. Envolvente transacional

2.2.1. Concorrentes

Para compreender melhor o posicionamento estratégico da The Bridge, é essencial examinar os principais concorrentes que influenciam direta e indiretamente a sua atuação. Esta análise irá abordar as forças e fraquezas dos concorrentes, identificar oportunidades e ameaças no mercado, e proporcionar uma visão abrangente do ambiente competitivo. Ao entender estes elementos, a The Bridge poderá ajustar suas estratégias para manter e expandir sua liderança no setor.

Randstad: Uma das maiores empresas de recrutamento e recursos humanos, oferecendo uma gama completa de serviços, incluindo recrutamento temporário e permanente, terceirização e consultoria.

Adecco: Líder global em soluções de recursos humanos, oferece serviços de recrutamento temporário e permanente, outsourcing e consultoria em recursos humanos.

ManpowerGroup: Uma das maiores empresas de recrutamento e soluções de força de trabalho, fornecendo serviços de recrutamento temporário, permanente e por contrato, além de consultoria e gestão de talentos.

Kelly Services: Empresa global que oferece serviços de recrutamento e seleção, terceirização e consultoria de recursos humanos em diversos setores.

2.2.2. Público-alvo

A The Bridge by Egor tem como público-alvo tanto o público feminino como o masculino, com 18 anos ou mais anos de idade que estejam à procura de uma nova oportunidade. São colaboradores da zona de Alverca, Azambuja, Vila Franca, Lisboa, Amadora, Odivelas, mais localizado na zona de Lisboa e Lezíria/Médio Tejo.

2.3. História da Empresa

Em 1986, numa altura em que Portugal preparava a integração no mercado comum, Amândio da Fonseca, em associação com a sede em Paris, da Egor Internacional, funda a Egor Portugal, LDA.

O objetivo da nova sociedade era "europeizar" um setor de atividade envelhecido e beneficiar das sinergias e know-how de um dos principais grupos europeus de Recursos Humanos.

O sucesso das inovações introduzidas no setor do recrutamento e seleção (R&S) pela nova “multinacional” traduziu-se, nos anos seguintes, não apenas por um rápido crescimento e rentabilidade, mas sobretudo pelo sucesso de uma política de diversificação e alargamento de atividades através da criação de novas empresas.

A Egor internacional não sobreviveu à crise económica em 1992 e suspendeu as atividades em França. Nesse mesmo ano é criado a “Empresa Egor Sistemas da Qualidade”.

A 1994, Amândio da Fonseca adquire a maioria do capital da Egor Portugal, e em 1995 a empresa concebe um plano estratégico para responder às crescentes solicitações do mercado surgindo assim as áreas de formação, consultoria em recursos humanos, gestão pela qualidade total, trabalho temporário e outsourcing (contratação de uma parte externa à empresa para executar tarefas ou serviços que tradicionalmente poderiam ser realizados internamente pelos próprios colaboradores da empresa).

O Grupo Egor inicia o projeto de certificação das empresas em 1996 e a Egor Portugal é primeira a ser certificada pelo então Instituto Português da Qualidade (IPQ) através da norma internacional ISO 9001 e torna-se a primeira empresa portuguesa do setor de R&S e avaliação psicológica a ostentar, isolada, essa certificação.

Em 2006 a Egor comemora os 20 anos, e em 2008 a Egor Consulting é certificada pela ISSO 9001 e a 2012 a RH Portugal é também certificada pela ISSO 9001.

A 2014, os serviços de outsourcing, trabalho temporário, recrutamento e seleção e formação, são distinguidos como melhores fornecedores de rh repetindo-se pelos anos seguintes.

Por fim a 2023, a Egor lança um processo de rebranding (criação de uma nova aparência para um produto ou empresa). A adaptação à mudança, e o lançamento de marcas especializadas – The Bridge - Trabalho Temporário, Lda. e Synchro – Serviços de Outsourcing, Lda. – reflete o empenho, não apenas numa inovação da imagem, mas sobretudo numa aposta estratégica de fundo na inovação digital e tecnológica, que tem como objetivo fundamental, dar corpo e substância ao lema que elegemos como o nosso principal propósito: *“O sucesso através das pessoas/ Success through People”*.

A Egor oferece então uma variedade de serviços, incluindo recrutamento e seleção, outsourcing, formação, consultoria em RH, e trabalho temporário.

Ao longo dos anos, a Egor expandiu as suas operações e consolidou a sua presença no mercado, construindo uma reputação sólida baseada na confiança e na excelência das suas soluções para empresas e profissionais.

A "Egor - The Bridge" é uma empresa portuguesa que atua na área de trabalho temporário e gestão de recursos humanos. Fundada em Portugal, a empresa oferece uma ampla gama de serviços.

A sua história é marcada por um compromisso com a qualidade dos serviços prestados e pela busca contínua por inovação no setor de recursos humanos.

Além disso é conhecida pelo seu papel ativo no desenvolvimento de carreiras e por conectar profissionais a oportunidades relevantes em diversos setores.

A “The Bridge by Egor”, encontra-se presente em diversas localidades de Portugal, sendo a sua sede em Lisboa e tem espalhado por Portugal várias agências sendo elas, em Alverca, Aveiro, Leiria, Lisboa, Porto e Setúbal.

2.4. Objetivos estratégicos

Os objetivos estratégicos da organização são a base para todas as suas operações e iniciativas.

- a) Expansão do mercado: Ampliar a presença da empresa nos novos mercados e setores, aumentando a base de clientes.
- b) Inovação tecnológica: Implementar soluções digitais e tecnológicas para otimizar os processos de recrutamento e gestão de trabalhos temporários.
- c) Qualidade de serviço: Manter e melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados, garantindo a satisfação dos clientes.
- d) Desenvolvimento de talentos: Investir no desenvolvimento contínuo das competências dos trabalhadores temporários e da equipa interna.

2.5. Missão, visão e valores

- o Missão: “Ganhar a confiança dos clientes, candidatos e colaboradores constitui o objetivo mais importante da Egor. Queremos, não apenas ouvir, mas sobretudo empenharmo-nos em compreender as suas necessidades e objetivos. Acreditamos firmemente que só sendo capaz de ouvir e compreender as preocupações mais profundas de cada pessoa poderemos criar e propor as soluções organizacionais mais adequadas, e ajudar a concretizá-las sempre com um objetivo: as pessoas e os negócios.” (Egor, 2024).

- Visão: A visão da empresa é ser líder no mercado de trabalho temporário, reconhecida pela excelência no atendimento aos clientes e pela inovação constante nas práticas de recursos humanos.
- Valores: Abordagem é guiada por cinco pilares fundamentais. O rigor, é um compromisso constante, estabelecendo como meta e alcançar a excelência comparável aos melhores do mercado, mantendo um padrão de qualidade inabalável em tudo o que fazemos. A ética é um princípio inegociável para nós; nossas soluções são flexíveis e adaptáveis às necessidades dos clientes, mas sempre pautadas por princípios éticos rigorosos, garantindo integridade e transparência em todas as nossas ações. Conquistar a confiança dos nossos clientes é nosso principal objetivo, e trabalhamos para construir relações de longo prazo baseadas na honestidade e respeito. Procuramos a excelência como nosso padrão, não nos contentando apenas em satisfazer nossos clientes, mas transcender as suas expectativas, oferecendo serviços que vão além do esperado e proporcionando experiências excepcionais. A criatividade é nossa chave para o futuro, ajudando nossos clientes a antecipar soluções inovadoras e preparando-os para as mudanças e oportunidades que estão por vir. Com esses pilares, dedicamo-nos a fornecer um serviço de alta qualidade que não apenas atende, mas supera as expectativas dos nossos clientes, garantindo soluções éticas, confiáveis e inovadoras.

2.6. Responsabilidade social

A Egor é um Grupo de empresas com 100% de capital nacional na área de consultoria em recursos humanos. Através do nosso conhecimento e estrutura adquiridos ao longo de mais de 30 anos, nasceu o projeto de responsabilidade social, *Egor Faz Acontecer*, que visa ajudar a quem mais precisa com o objetivo de criar condições de equidade.

- Promover a solidariedade: Acreditamos que a equação certa para uma sociedade melhor é criar as condições que reúnam colaboradores, empresas e marcas com o mesmo objetivo: ajudar a quem precisa.
- Responsabilidade ambiental: Diminuir a pegada ecológica através de atitudes empresariais e individuais que tenham em conta o crescimento ajustado à proteção do meio ambiente para as gerações futuras, garantindo a sustentabilidade.

- Visão (relativamente à responsabilidade social): Queremos ser agentes influenciadores no meio em que nos inserimos, contribuindo para uma melhor sociedade e promover a solidariedade através dos meios ao seu alcance.
- Missão (relativamente à responsabilidade social): O nosso objetivo é, através da disponibilidade individual e coletiva, fazer chegar o resultado dos nossos esforços às entidades cujas necessidades possam ser minimizadas, através de uma intervenção regular e duradora, por entendermos que só assim será possível ajudar outros e encontrar um caminho de progresso e crescimento pessoal.
- Valores e princípios: Os nossos valores constituem a base sobre a qual estabelecemos a nossa atividade e comportamento.
- Ambição: Definimos objetivos ambiciosos, mas alcançáveis. Desafiamo-nos de forma contínua para ultrapassar as barreiras com que nos deparamos e promovemos a participação de todos proporcionando outras fontes de realização e desenvolvimento pessoal.
- Fazer acontecer: Procuramos influenciar pessoas e organizações, criando condições para poderem contribuir com ideias e soluções para fazer acontecer.

2.7. Serviços/ ofertas formativas

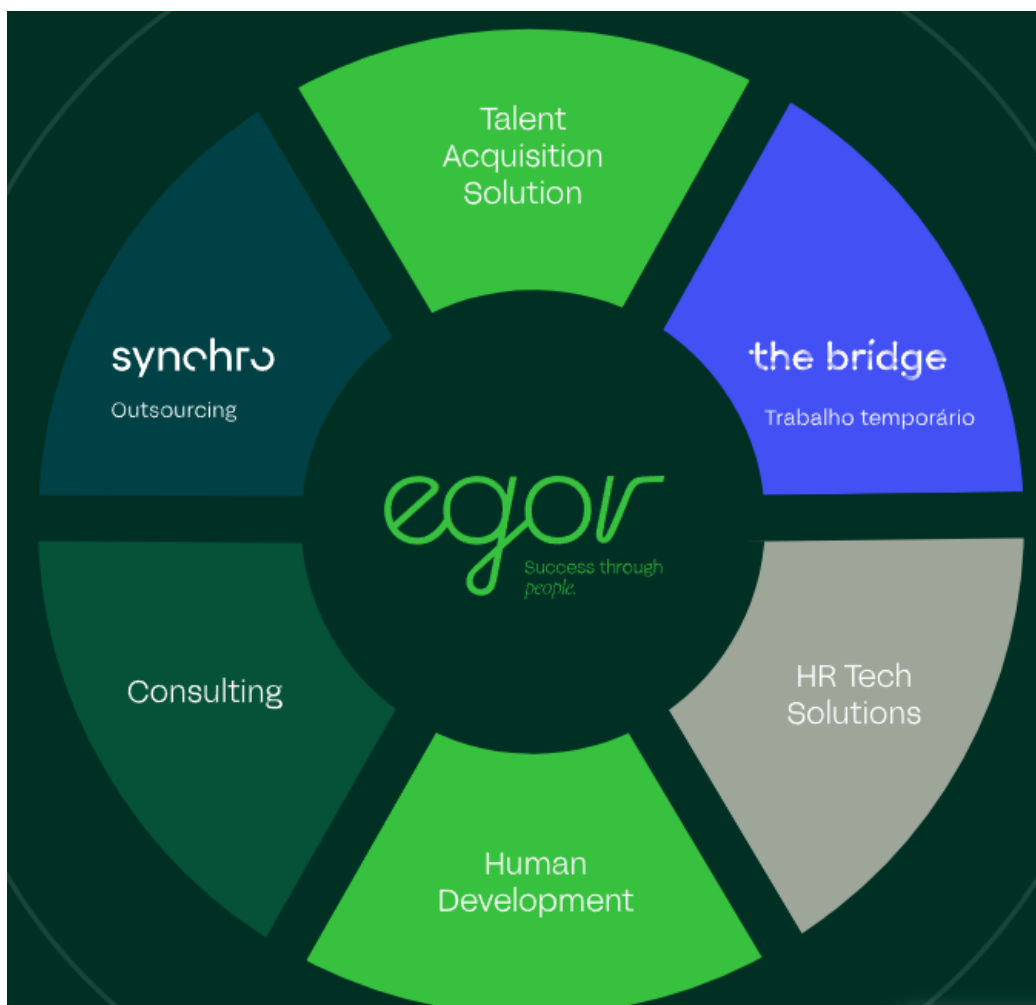


Figura 4: Serviços/Ofertas formativas

- Talent acquisition solutions: A área de Talent Acquisition Solutions fornece aos clientes, apoio especializado para prosperar num mercado volátil onde o talento é cada vez mais escasso e o recrutamento cada vez mais complexo.
- Synchro, by Egor: A Synchro é uma empresa associada da Egor. Especialista em projetos/serviços de outsourcing, em grandes e médias empresas, procura reduzir os custos operacionais dos seus parceiros e aumentar a sua eficácia operacional.



Figura 5: Synchro

- The Bridge, by Egor: A The Bridge é uma empresa associada da Egor especialista no recrutamento, seleção e contratação de trabalhadores em regime de ocupação temporária, para empresas públicas e privadas.



- Consulting: Dinamizamos soluções focadas nas pessoas visando o sucesso das empresas. Através de atualização constante e uma abordagem multidisciplinar, especializada na consultoria de gestão e transformação.
- Human Development: Procuramos desenvolver talento através da transformação do potencial humano e de negócio, estimulando relações de parceria.
- HR Tech solutions: Através da área de Inovação & Tecnologia analisamos o mercado para identificar potenciais soluções que aportam respostas aos desafios das novas tecnologias na área dos recursos humanos.

2.8. Análise SWOT

Tabela 1: Análise SWOT

Forças	Fraquezas
<u>Especialização</u>: Foco no recrutamento e trabalho temporário, oferecendo soluções personalizadas. <u>Reputação</u>: Grupo Egor, conhecido pela qualidade e certificações como a ISO 9001. <u>Experiência</u>: Longa história no setor de recursos humanos, proporcionando estabilidade e confiança.	<u>Dependência do mercado</u>: A forte dependência da procura variável por trabalho temporário pode afetar a estabilidade. <u>Atribuição de recursos</u>: Equilibrar inovação com operações diárias pode sobrecarregar recursos.
Oportunidades	Ameaças
<u>Avanços tecnológicos</u>: Aproveitamento de soluções digitais e de tecnologia em RH para melhorar processos de recrutamento. <u>Expansão de mercado</u>: Potencial para entrar em novos mercados ou expandir serviços nos existentes.	<u>Variável económica</u>: Paralisação económica pode reduzir a procura por trabalhadores temporários. <u>Competição</u>: Alta concorrência no setor de recrutamento pode impactar a participação no mercado. <u>Mudanças regulatórias</u>: Alterações nas leis trabalhistas podem afetar as operações e exigir adaptações.

2.9. Estrutura organizacional (organograma)

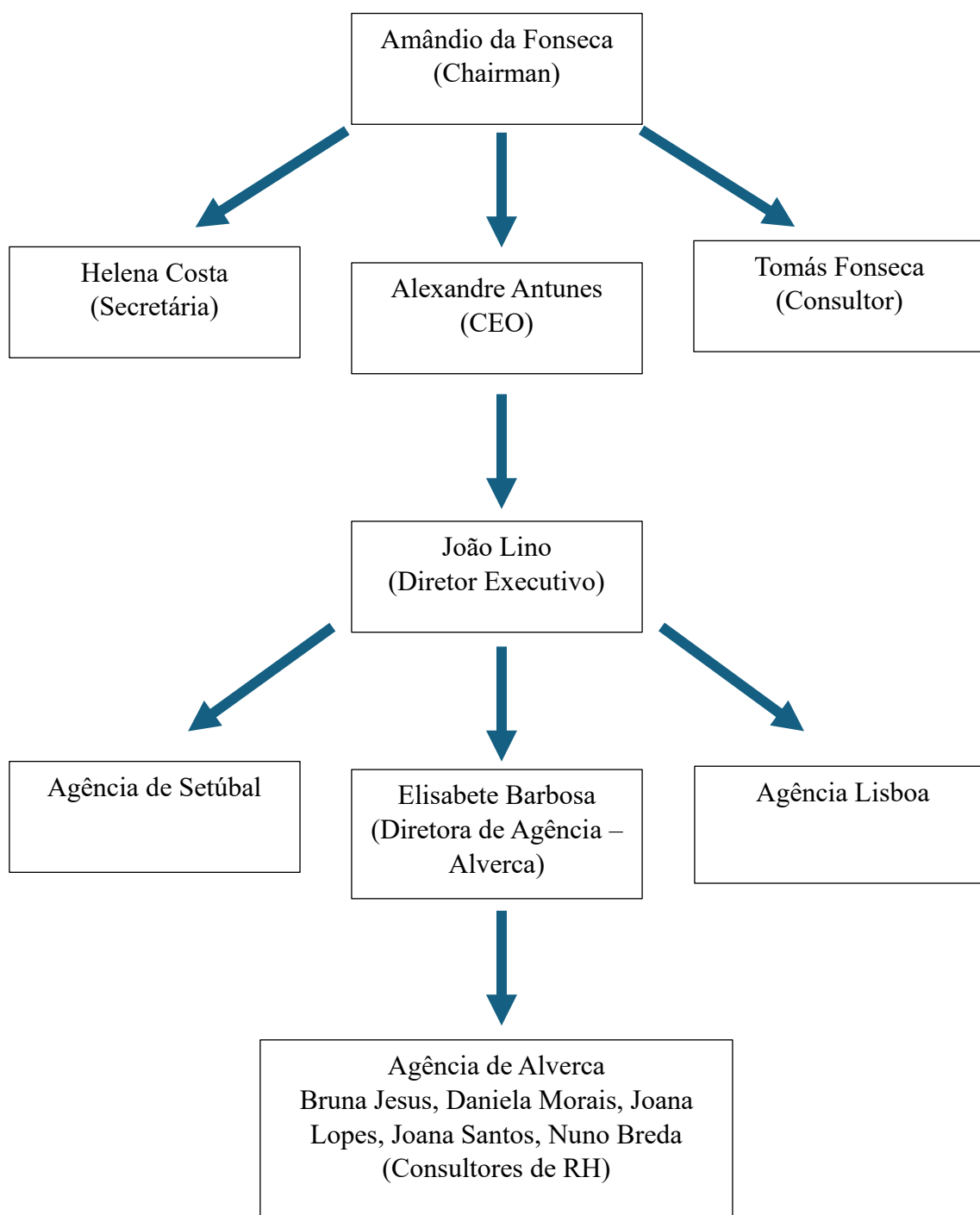


Figura 6: Organograma The Bridge

3. Descrição das atividades desenvolvidas

Durante o meu estágio na The Bridge by Egor, tive a oportunidade de explorar o mundo do recrutamento e da seleção de pessoal. O estágio foi uma experiência extremamente enriquecedora, proporcionou-me uma visão prática e abrangente sobre o funcionamento da empresa.

A empresa disponibilizou-me um computador portátil e um telemóvel, ferramentas essenciais que me permitiram realizar as minhas tarefas diárias de forma eficaz e produtiva. O computador portátil foi fundamental para a execução de atividades como por exemplo, a triagem de currículos, a gestão da base de dados dos candidatos, a preparação de documentos. O telemóvel permitiu-me realizar entrevistas telefónicas com os candidatos.

Tarefas desempenhadas:

- Acolhimento e integração na empresa: Apresentação da empresa, do funcionamento da mesma, das instalações da The Bridge em Alverca e das pessoas que nela trabalham. No que diz respeito ao acolhimento feito pela agência de Alverca pode-se identificar uma primeira entrevista, mesmo antes de se iniciar o estágio. No cenário dessa entrevista foram feitas questões com o intuito de perceber quais as áreas que me despertavam maior interesse. Outros assuntos abordados nessa entrevista foram o horário e hábitos de trabalho, da organização, bem como as regras de funcionamento interno como por exemplo o dress code. Deram-me também folhas com informação necessária como por exemplo, como calcular a cessação do contrato de trabalho (Anexo I), quantos dias o colaborador tem direito pela morte de um familiar (Anexo II), quando existe um trabalho que é possível para menores de idade, 16 anos, as regras que temos que aplicar (Anexo III) e as regras do trabalho temporário (Anexo IV).



Figura 7: Dress code



Figura 8: Dress code feminino

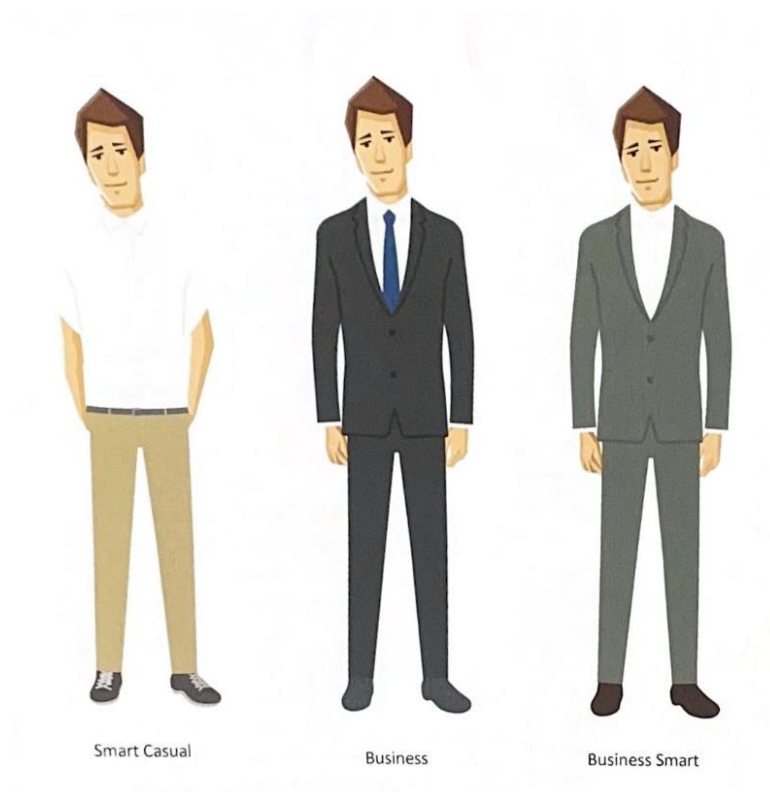


Figura 9: Dress code masculino

- Triagem de currículos: Uma das minhas responsabilidades principais foi a triagem de currículos. Analisava cuidadosamente as vagas recebidas, identificando os perfis mais adequados para cada vaga disponível. Para isso utilizei a ferramenta “Bullhorn”.

Para identificar os perfis mais adequados, eu seguia critérios específicos definidos previamente tais como, por exemplo, o grau académico, a experiência em armazém, se sabiam fazer certas funções necessárias para a vaga, se o candidato tem carta de condução e se possui veículo próprio.

Esses critérios variavam conforme as necessidades da vaga e eram essenciais para filtrar os candidatos mais alinhados com as exigências da vaga.

A ferramenta utilizada para fazer a triagem dos currículos consistia num “sistema” que facilitava a procura e a triagem dos candidatos, permitindo acesso eficiente aos currículos.

No âmbito académico, a disciplina de Recrutamento e Seleção foi fundamental para meu desenvolvimento profissional. Aprendi a identificar os aspetos cruciais nos currículos, como a localidade dos candidatos, a sua formação académica e a experiência profissional. Esses elementos são essenciais para determinar se um candidato é competente à vaga. (Figuras 10, 11, 12, 13, 14)

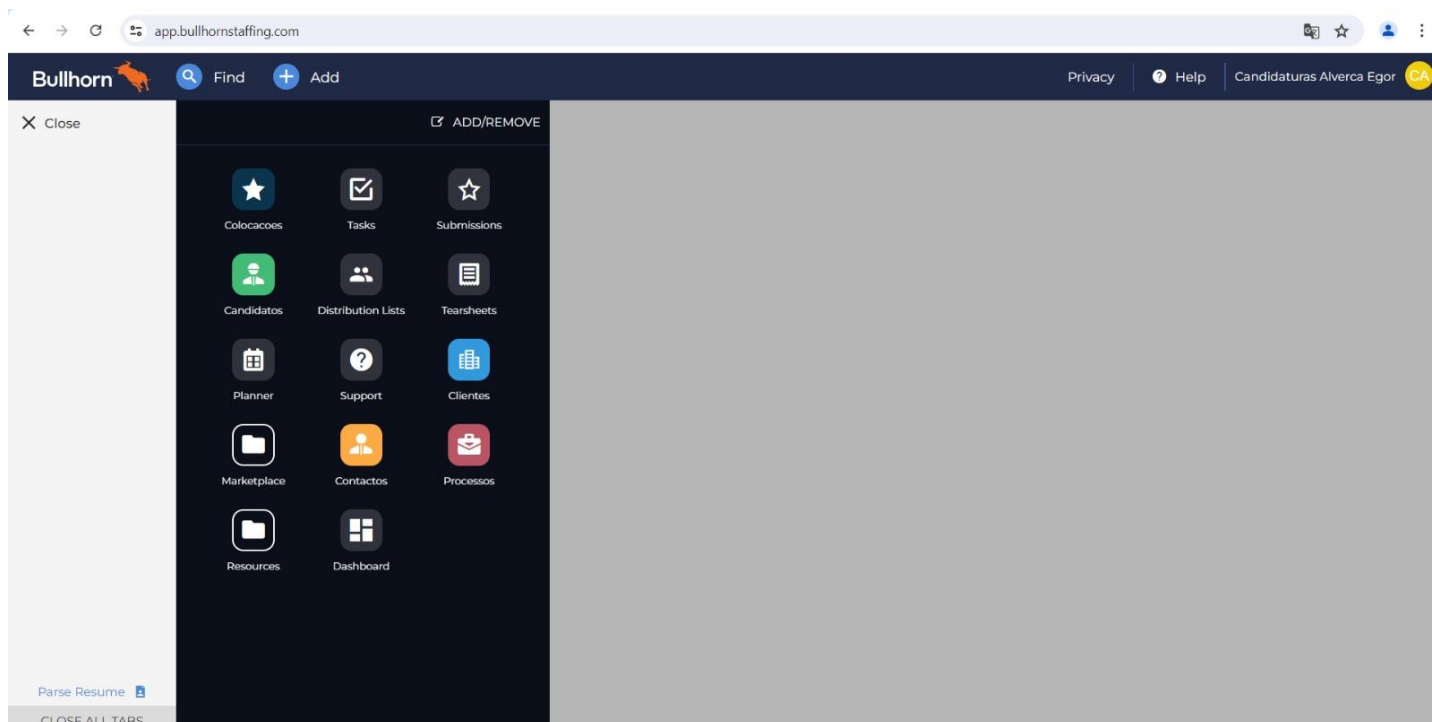


Figura 10: Bullhorn

Bullhorn									
Find Add Privacy Help Candidaturas Alverca Egor									
Menu									
Processos									
Search...									
Columns Users Favorites									
Processos List	ID	Address	Função	Tipo de contrato	Aberto/Concluido	Estado	Web Responses	Empresa	
	20161	Montijo, Setubal	Administrativo de Assistência Técnica (m/f) - Montijo	Permanent	Aberto	Em curso	1	GAM Po	
	20160	Penafiel,	Técnico de Educação Especial	Contract	Aberto	Em curso	0	Outsour	
	20159	Lisboa,	Vigilance and Medical Information Officer	Permanent	Aberto	Em curso	0	Pierre Fismétida.	
	20158	Évora, Évora	Operador de Armazém/Distribuidor (m/f) - Évora	Temporary	Aberto	Em curso	3	Evoraco Distribui	
	20157	São João da Madeira, Aveiro	Afinador de Máquinas Industriais (m/f)	Permanent	Aberto	Em curso	1	IDEPA - E PASSADA	
	20156	Açores,	Operador de Armazém (M/F) - Açores - Ponta Delgada	Temporary	Aberto	Em curso	0	Rangel Lions: Sol as Globa	
	20155	Porto	Assistente de recursos humanos	Contract	Aberto	Em curso	3	Outsour	
	20154	Lisboa,	Site Quality Officer	Permanent	Aberto	Em curso	0	PROMAI	
	20153	Lisboa,	Site Quality Manager	Permanent	Aberto	Em curso	1	PROMAI	
	20152	Lisboa, Lisboa	Auditor de Loja	Contract	Aberto	Em curso	0	Outsour	

Figura 11: Painel principal do Bullhorn – Processos

Bullhorn Find Add Privacy Help Candidaturas Alverca Egor CA

Menu Processos Search... Columns Users Favorites

Processos List

ID	Address	Função	Tipo de contrato	Aberto/Concluído	Estado	Web Responses	Empresa
20161	Montijo, Setubal			Aberto	Em curso	1	GAM Po
20160	Penafiel,			Aberto	Em curso	0	Outsour
20159	Lisboa,	Vigilance and Medic al Information Offic er	Permanent	Aberto	Em curso	0	Pierre F osmétiq da.
20158	Évora, Evora	Operador de Armaz ém/Distribuidor (m/ f) - Évora	Temporary	Aberto	Em curso	3	Evoracol Distribu
20157	São João da Madeira, Aveiro	Afinador de Máquin as Industriais (m/f)	Permanent	Aberto	Em curso	1	IDEPA - E PASSA DA
20156	Açores,	Operador de Armaz ém (M/F) - Açores - Ponta Delgada	Temporary	Aberto	Em curso	0	Rangel I ons: Sol as Globa
20155	Porto	Assistente de recurs os humanos	Contract	Aberto	Em curso	3	Outsour
20154	Lisboa,	Site Quality Officer	Permanent	Aberto	Em curso	0	PROMAI
20153	Lisboa,	Site Quality Manage r	Permanent	Aberto	Em curso	1	PROMAI
20152	Lisboa, Lisboa	Auditor de Loja	Contract	Aberto	Em curso	0	Outsour

Parse Resume CLOSE ALL TABS

Figura 12: Procurar pela função pretendida

Bullhorn Find Add Privacy Help Candidaturas Alverca Egor CA

Menu 5949 | Operador de Armazém (Picking) - Póvoa de Santa Iria G in

Processos List 5949 | Operador de Ar...

OVERVIEW EDIT ACTIVITY NOTES (0) FILES (0) SUBMISSIONS (34) BULLHORN REACH LAYOUT

Web Response (377) LAST ACTIVITY 05/30/2021

ITEMS PER PAGE: 10

Candidato	Date Added	Source
ACTIONS Lorena		New Lead
ACTIONS Daniel		Site Egor
ACTIONS Evandro		Site Egor
ACTIONS Janio		Site Egor
ACTIONS ****		Site Egor
ACTIONS Mayewski		Site Egor

Parse Resume CLOSE ALL TABS

Figura 13: Curriculum dos candidatos à vaga

The screenshot displays the Bullhorn recruitment system interface. At the top, the Bullhorn logo and navigation links (Find, Add, Privacy, Help, Candidaturas Alverca Egor) are visible. The main header shows the candidate's ID (392135) and name (Lorena Gaspar). Below this, a table lists candidate details: ID, Nome, Apellido, Telefone 2, and Telefone 1. The candidate's name is Lorena Gaspar. The interface includes a sidebar with a menu and a list of processes. The main content area shows a workflow with steps: Prescreen, Submissions (highlighted with a green border and a green circle containing the number 3), Candidate Evaluation, Client Submission, Interview, and Colocação. Below the workflow, there are two sections: 'Open Tasks' and 'Curriculo'. The 'Open Tasks' section shows a message: 'You do not have any open tasks on this record.' with an 'ADD TASK +' button. The 'Curriculo' section shows the candidate's name, Lorena Gaspar. On the right side, there is a 'Details' section with a list of fields: Address, Nome Função, Estado, Empresa, Origem, Responsável, Email, Email Alternativo, Telefone 2, Telefone 1, and Outro Contacto. The values for these fields are: Address: - Portugal, Nome Função: Repositora, Estado: New Lead, Empresa: New Lead, Origem: New Lead, Responsável: Web Developer API, Email: @gmail.com, Email Alternativo: , Telefone 2: , Telefone 1: , and Outro Contacto: .

Figura 14: Exemplo de um perfil de uma candidata à vaga

- Entrevistas telefónicas: Conduzi entrevistas com candidatos por telefone para avaliar as qualificações e se a experiência se adequava à vaga.

Inicialmente, apresentava-me ao candidato. A seguir, procurava entender a situação profissional atual do candidato, investigando se estava empregado no momento. Com base nessa informação, prosseguia para a apresentação detalhada da vaga disponível, incluindo aspetos cruciais como o local de trabalho, horário e vencimentos.

Em média, cada entrevista durava mais ou menos 10 minutos, tempo suficiente para realizar uma avaliação preliminar e esclarecer as principais dúvidas dos candidatos sobre a vaga oferecida. (Figura 15)

Plataforma	Função	Serviço	Requisito	Horário	Vagas
À-do-Mourão	Administrativo	Administrativo	Experiência na Função	09h-18h	1
Bemposta	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	04h-13h	4
Bemposta	Gestor de Tráfego	Tráfego	Experiência na Função	06h-17h	1
Bemposta	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C	07h-19h	2
Bemposta	Motorista Veículos Pesados	Tração Local	Carta Condução C+E	15h-03h	2
Bemposta	Chefe de Turno	Chefe de Turno	Experiência na Função	18h-06h	1
Bemposta	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	19h-04h	2
Benavente	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	08h-17h	2
Carregado	Responsável de Armazém	Armazém	Experiência na Função	16h-04h	1
Carregado	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	17h-02h	1
Carregado	Responsável de Operações	Responsável de Operações	Experiência na Função	Horário flexível	1
Carregado	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	00h-09h	2
Carregado	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C+E	07h-19h	2
Carregado	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C	07h-19h	1
Carregado Logística	Conferente de Mercadorias	Armazém - Logística	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	08h-17h	1
Évora	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	11h-20h	1
Évora	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C	07h-19h	2
Odivelas	Motorista Veículos Ligeiros	Distribuição	Carta Condução B	07h-19h	1
Odivelas	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C	07h-19h	1
Setúbal	Motorista Veículos Pesados	Distribuição	Carta Condução C	07h-19h	3
Sintra	Conferente de Mercadorias	Armazém	Certificado de Condução Empilhadores/ Retrátil	21h-06h	2
Sintra	Motorista Veículos Pesados	Distribuição C+E	Carta Condução C+E	07h-19h	1

Figura 15: Exemplo de um mapa de recrutamento

- Base de dados: Visto que a agência de Alverca é aberta ao público, havia muitos colaboradores que se inscreviam presencialmente. No fim do preenchimento da ficha de inscrição e para completar a informação, a minha tarefa e dos restantes colaboradores era passar para um Excel todas as informações da ficha de inscrição, para termos a informação dos candidatos mais acessível. (Figuras 16 e 17).



egor

Shaping the Future
since 1986

N.º

DATA DD MM AA

INFORMAÇÃO PESSOAL

NOME

DATA DE NASCIMENTO (DD / MM / AA)

CONTACTO TELEFÓNICO

MORADA

LOCALIDADE

N.º DOC. IDENTIFICAÇÃO

CARTA DE CONDUÇÃO Sim ☐ Não ☐ Ligeiros ☐ Pesados+CAM+Cartão Tacógrafo ☐

NACIONALIDADE

E-MAIL

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

VALIDADE (DD / MM / AA)

EMIÇÃO (Se aplicável)

GÉNERO F ☐ M ☐

CÓDIGO POSTAL

Viatura própria: Sim ☐ Não ☐

INFORMAÇÃO PROFISSIONAL

SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL: Empregado ☐ Desempregado ☐ Estudante ☐ Outra:

DISPONIBILIDADE: Imediata ☐ ou em: RECEB SUBSÍDIO DE DESEMPREGO: Sim ☐ Não ☐

Experiência Profissional

FUNÇÃO:

de

a

Empresa

FUNÇÃO:

de

a

Empresa

(DD / MM / AA) (DD / MM / AA)

Idiomas

Inglês: A1/A2 ☐ B1/B2 ☐ C1/C2 ☐ Francês: A1/A2 ☐ B1/B2 ☐ C1/C2 ☐

Espanhol: A1/A2 ☐ B1/B2 ☐ C1/C2 ☐ Outro A1/A2 ☐ B1/B2 ☐ C1/C2 ☐

Legenda: A1/A2 - Utilizador Básico; B1/B2 Utilizador Independente; C1/C2 Utilizador Avançado

Disponibilidade Horária (Selecione os horários para os quais tem disponibilidade):

Full-Time

Horário Diurno

Turnos Fixos

Missões pontuais

Part-Time

Turnos Rotativos

Fins de Semana

Outro:

Funções/Áreas que se candidata

Indústria/Setor Fabril

Apoio ao Cliente/Comércio/Instalação

Comercial/Marketing

Logística/Armazém/Distribuição

Administrativo/Secretariado

Outros:

Conhecimentos de Informática

Utilização básica: F ☐ B ☐ MB ☐ Word: F ☐ B ☐ MB ☐ Excel: F ☐ B ☐ MB ☐ Redes Sociais: F ☐ B ☐ MB ☐

F: Fraco B: Bom MB: Muito Bom

LOCALIDADES EM QUE TEM INTERESSE:

OBSERVAÇÕES

CONSENTIMENTO PRESENCIAL E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A EGOR compromete-se em salvaguardar os seus dados pessoais. Para podermos analisar o seu CV e guardá-lo na Base de dados, precisamos de garantir que conhece a nossa Política de Privacidade e nos dá o seu consentimento:

☐ Li e aceito a Política de Privacidade do Grupo EGOR;

☐ Autorizo a utilização dos meus dados para Surveys, Estudos de Opinião e Ações de Marketing.

Assinatura (de acordo com o Documento de Identificação)

Data (DD/MM/AA)

DQ/05/05

Figura 16: Ficha de inscrição

	A	B	C
1	Nome	Contribuinte	Telemóvel
2	Solange	Sim	96

D	E	F
Email	Data de Nascimento	Nacionalidade
Solange@gmail.com	20/07/1989	

G	H	I	J
TT/Passaporte/CC	Género	Localidade	Áreas de Interesse
Passaporte	F		Administrativa/Logística

K	L	M
Habilitações	Idiomas	Expectativa Salarial
12º	Nenhum	Disponível para Ofertas

N	O
Horário disponível	Certificados
07h/19h00	N/S

Deslocação própria	Disponibilidade
Não	Imediata

Figura 17: Base de dados com os candidatos presenciais

- Apoio administrativo: Durante o meu estágio participei em diversas tarefas no ramo administrativo. Tais como:
 - A preparação de documentação do colaborador a ser contratado, onde a minha função era validar se a ficha estava bem preenchida pelo colaborador (figura18).

the bridge
trabalho temporário by egor

Ligamos projetos
Criamos empregos

FICHA DE DADOS DE CONTRATAÇÃO

NOME COMPLETO _____ NIF _____ N.º de Bullhorn _____

INFORMAÇÃO PESSOAL

MORADA _____ LOCALIDADE _____

CÓDIGO POSTAL _____ DATA DE NASCIMENTO _____

NISS _____

TIPO DE DOC. IDENTIFICAÇÃO: Cartão de Cidadão/B.I. ☐ Título de Residência ☐ Passaporte ☐ Outra: ☐

No caso de Passaporte indique se tem manifestação de interesse: Sim ☐ Não ☐

N.º DOC. IDENTIFICAÇÃO _____ VALIDADE _____ EMISSÃO _____

TELEMOVEL _____ E-MAIL _____

NACIONALIDADE _____ ESCOLARIDADE _____

INFORMAÇÃO FISCAL

ESTADO CIVIL: Casado/Unido de Facto ☐ Solteiro/a ☐ Outro: ☐

TITULARES: _____ DEPENDENTES: _____

Elementos da agregado familiar com grau de deficiência igual ou superior a 60% (Art. 4.º do Decreto-Lei n.º 42/91 de 22/1):

Declarante: _____ Cônjuge: _____ Dependentes: _____ No caso de ter assinalado "Dependentes", indique o n.º _____

OPÇÕES DO DECLARANTE

O declarante, estando nas condições legais, opta pela retenção como "casado único titular" (Circulares n.ºs 8/89, de 18/4, e 11/94, de 18/3)

O declarante opta pela taxa de retenção mensal de: _____ %

Para efeitos de retenção mensal sobre complemento de pensão, declara que a pensão mensal que lhe é paga por _____

é de: _____ €

Pensionista de invalidez ☐ Pensionista de velhice ☐

INFORMAÇÃO BANCÁRIA

Para os devidos efeitos, declaro que autorizo o GRUPO EGOR a proceder ao pagamento da remuneração na conta bancária cujos dados seguem abaixo:

IBAN: _____ BIC/SWIFT: _____ ENTIDADE BANCÁRIA: _____

Declaro que pretendo que o meu Recibo de Vencimento seja enviado, via e-mail, para o endereço eletrónico referido.

SUBSÍDIOS

Declaro que pretendo receber os subsídios de férias e de Natal:

☐ Em duodécimos (mensalmente)

☐ À época

OBSERVAÇÕES

CONSENTIMENTO PRESENCIAL E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A EGOR compromete-se em salvaguardar os seus dados pessoais. Para podermos manter a sua documentação e o seu contacto ativo na nossa Base de Dados, precisamos de garantir que conhece a nossa Política de Privacidade e nos dá o seu consentimento: www.thebridge.pt/politica-de-privacidade/

Li e aceito a Política de Privacidade do Grupo EGOR.

Data: _____ Assinatura: _____

DG/22/06

Figura 18: Ficha de dados de contratação

- Contrato de trabalho temporário (CTT) (Figura 19).

Outra tarefa passava pela elaboração dos CTT, onde tinha de preencher certas informações sendo elas, o nome da empresa, quem representava a empresa, a categoria profissional a que o colaborador se candidatava, o rendimento bruto mensal, o nome completo do colaborador, a data que ia começar o contrato. Na modalidade do contrato era a “Termo Incerto Tempo Completo” com 15 dias de período experimental, 40h de carga horária semanal. No descritivo horário metia o horário do colaborador por exemplo, segunda- sexta das 9h-18h, assim como a função que desempenhava e o local.

PEDIDO DE CRIAÇÃO DE CONTRATO				
NISS	ENVIO DE CONTRATOS			
COLABORADOR COM NISS	ASSINATURA DIGITAL CTT	ASSINATURA DIGITAL CTT	ENTREGAR CTT AGÊNCIA/CLIENTE	ENTREGAR CTT AGÊNCIA/CLIENTE
IHT		CLIENTE		
ISENÇÃO HORÁRIO TRABALHO	VALOR MENSAL ISENÇÃO	CLIENTE	REPRESENTANTE LEGAL (Cliente)	
PEDIDO EM GTT				
Nº DE PEDIDO (GTT)	CATEGORIA PROFISSIONAL	RBM	COEFICIENTE (Preencher apenas se existirem diferentes coeficientes para	
COLABORADOR				
NOME	Nº GTT	DATA INICIO	DATA FIM (Se Aplicável)	MOTIVO CESSAÇÃO
MODALIDADE CONTRATO DE				
PERÍODO EXPERIMENTAL		CARGA		
CONTRATO				
DESCRITIVO HORÁRIO	DESCRITIVO DE FUNÇÃO	LOCAL DE TRABALHO	ORGANIZAÇÃO TEMPO TRABALHO	
ALINEA				
ESPECIFICAÇÃO		EPI'S		
f) Acréscimo excepcional actividade		n acentuado aumento das vendas e do número de clientes que frequê		Fornecido pelo cliente - Botas, calça, polo e camisola

Figura 19: Pedido de criação de contrato (Excel)

- Agendamento de entrevistas via telefone/mensagem: A minha tarefa era comunicar ao cliente, o colaborador interessado para a vaga. Fazia um resumo sobre o colaborador e enviava via e-mail ao cliente. Se o feedback do cliente for positivo entro em contacto com colaborador via telefone a comunicar a intenção do cliente. No fim da chamada enviava mensagem ao colaborador para ficar registado a marcação da entrevista.
- Tickets de admissão de novos colaboradores: Preenchia com o nome completo do trabalhador, o NISS e o NIF, data de nascimento, a empresa para onde iria iniciar funções, o tipo de contrato assim como a duração, tempo, regime, a prestação de trabalho, quando iniciava funções. A categoria que ia desempenhar, quando iria ganhar bem como a duração. (Figura 20).

Comunicar vínculo do trabalhador

Nome	NACIONALIDADE (Preencher caso não seja Portuguesa)	Nº GTT	NISS	NIF	Data de Nascimento	EMPRESA CLIENTE

Tipo contrato	Duração	Tempo	Regime	Prestação de trabalho	Início Contrato	Fim Contrato

Categoria Profissional	Remuneração Base (Valor Total Base a receber)	Percentagem trabalho	Horas trabalho (Carga Horária Semanal)	Dias trabalho (Dias por Semana)	Dias Trabalho DR
		0			1

Motivo contrato	Local de trabalho (Estabelecimento)	Enquadramento da prestação de trabalho

Figura 20: Comunicação vínculo do trabalhador (Excel)

- Rescisões: preenchida no Excel para dar a rescisão do contrato, preenchia com o nome, a data de cessação e a data da emissão da carta, o porque da demissão e a empresa onde desempenhava funções. A unidade curricular direito do trabalho foi essencial para aprender certas regras laborais necessárias como por exemplo, o tempo necessário que o colaborador tem de dar ao cliente quando se faz uma rescisão. (Figura 21).

PEDIDO DE CARTA DE RESCISÃO			
COLABORADOR			
NOME	Nº GTT	Nº de CTT	
CONTRATO			
DATA CESSAÇÃO DO CONTRATO	DATA DE EMISSÃO DA CARTA	MOTIVO CESSAÇÃO	EMPRESA CLIENTE

Figura 21: Carta de rescisão (Excel)

- Formações: Durante o estágio tive a oportunidade de participar numa formação sobre o LinkedIn. Com esta formação aprendi mais sobre o LinkedIn como ferramenta de trabalho visto que não era uma rede social que tinha conhecimento.
- Outbording: Uma experiência particularmente enriquecedora durante o meu estágio foi a visita a um cliente. Proporcionou uma compreensão mais profunda sobre a empresa e suas operações. Esta oportunidade foi fundamental para conseguir explicar aos colaboradores seguintes que tarefas podiam vir a desempenhar. Durante a visita, pude observar de perto o ambiente de trabalho, as operações diárias e a cultura organizacional do cliente.

- Organização de currículos e ficha de inscrição: Visto que a agência é aberta ao público e os candidatos preenchem uma ficha de inscrição e ao final do dia reservamos um tempo para a organização dos currículos e das fichas de inscrição. Esta tarefa onde participei é essencial para otimizar o processo de recrutamento e seleção de uma empresa. Com os documentos (currículo e ficha de dados) dos colaboradores temos dossiês específicos para cada função onde colocamos os mesmos, visando melhorar a triagem de candidatos, facilitar a análise comparativa e garantir um processo de seleção mais ágil e eficaz. Os “documentos” são classificados de acordo com a função à qual o candidato se inscreveu.
- Ajudas de custo: Tive a oportunidade de observar e realizar as contagens das ajudas de custo. Esta tarefa consistia em ir ao Excel, e num documento relativo às despesas, calculávamos os kms com o pagamento obrigatório e víamos em que plataformas o colaborador passou. (Figura 22) Identifiquei esta prática no contexto da cadeira de Gestão Administrativa e Auditoria de Recursos Humanos onde analisamos as ajudas de custo e como calcular.

NOME	PLATAFORMA	AC Final a Pagar (diária + Extra)
Anderson	Setúbal	14,18 €
André	Castanheira	328,42 €
Bruno	Carregado	28,42 €
Cátia	Carregado	25,26 €
Catroni	Odivelas	0,00 €
Daniel	Sintra	381,80 €
Diogo	Carregado	365,77 €
Diogo	Carregado	0,00 €
Edmar	Bemposta	0,00 €
Flávio	Sintra	0,00 €
Flávio	Bemposta	278,10 €
Gislaine	Carregado	7,84 €
Hélder	Á-Do-Mourão	208,42 €
Idelfonso	Setúbal	480,76 €
Infamara	Odivelas	0,00 €
José	Odivelas	515,40 €
José	Évora	456,00 €
José	Setúbal	45,80 €
Luciano	Carregado	0,00 €
Naelson	Bemposta	0,00 €
Nuno	Setúbal	295,30 €
Nuno	Carregado	44,21 €
Pedro	Carregado	355,30 €
Rhaquet	Bemposta	0,00 €
Ricardo	Setúbal	7,80 €
Ricardo	Algoz	223,16 €
Ricardo	Carregado	0,00 €
Rogério	Odivelas	355,30 €
Rogério	Carregado	326,40 €
Rui	Setúbal	304,09 €
Samuel	Carregado	278,00 €
Sérgio	Carregado	0,00 €
Susana	Á-do-Mourão	122,76 €
Tânia	Algoz	272,28 €
Tiago	Bemposta	504,00 €
Tomás	Carregado	0,00 €
Vladimiro	Bemposta	178,10 €
Wilson	Odivelas	609,00 €

Figura 22: Ajudas de custo

- Acesso à plataforma gestão de trabalho temporário (GTT): Tive acesso à plataforma onde reúne toda a informação do colaborador passando pela informação pessoal como o nº de telemóvel, morada, local de trabalho, função que desempenhava, quanto ganhava (Figura 23). Tive acesso a esta plataforma para saber a renumeração, horários e a designação da vaga, para ter a informação necessária, para futuras funções que determinados colaboradores vão desempenhar.

Bem-Vindo, Hoje é 22 de julho de 2024 ...



Gestão de Trabalho Temporário

Versão 3.5.176 REDE 30 Users [SQL-Server]

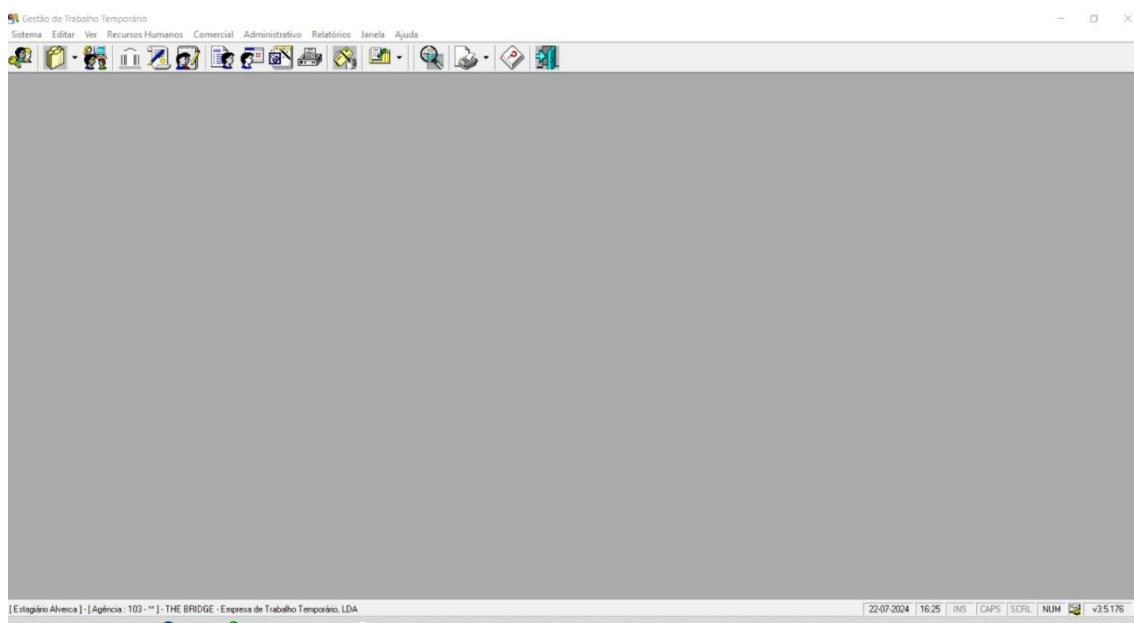
Copyright © 2006 Acinet, Lda. Primavera v1000 ()

Empresa THE BRIDGE - Empresa de Trabalho Temporário, L

Utilizador AAMAD

Agência 000

PassWord



▼ Dt	▼ Data Fim	Tipo	R	№ Contrato	№ Código	№ Trabalhador	Local de Trabalho
25-07-2022	24-07-2024	TI		00001	00001	DANIEL MORAIS ALMEIDA	OGMA - ALVERCA
01-08-2022	31-07-2024	TI		00002	00001	PAULO	OGMA - ALVERCA
03-08-2022	03-08-2024	TI		00003	00001	HUGO	CAMARATE
22-08-2022	21-08-2024	TI		00004	00001	DANIEL	4768
12-09-2022	22-07-2024	TI		00005	00001	JOSE	4748
19-09-2022		TI		00006	00001	ELIEL	4740
19-09-2022		TI		00007	00001	WEZALINDA	4740
20-09-2022		TI		00008	00001	ROGERIO	Carregado
29-09-2022		TI		00009	00001	LUCIANO	Carregado
03-10-2022		TI		00010	00001	CAMILA	4731
03-10-2022		TI		00011	00001	RUBEN	Hovione - Loures
03-10-2022		TI		00012	00001	PATRICIA	OGMA - ALVERCA
06-10-2022		TI		00013	00001	ROGERIO	Odivelas
10-10-2022		TI		00014	00001	LORANY	4740
10-10-2022		TI		00015	00001	NEUZA	4738
02-01-2023		TI		00016	00001	RICARDO	Carregado

Figura 23: Gestão de Trabalho Temporário

- Acidentes de trabalho: Na duração do estágio consegui também aprender como se comunica um acidente de trabalho. O sinistrado comunicava-nos o acidente e em chamada telefónica preenchíamos as informações necessárias mostradas em baixo, pedindo os relatórios médicos para anexar à comunicação do acidente de trabalho (Figura 24).

Acidente de Trabalho

Categoria Recursos Humanos TT - Subcategoria Acidente de Trabalho

Acidente de Trabalho

Autor do pedido *

 Nuno Breda ▼

Cc

Site

Lisboa ▼

Departamento

The Bridge Sul ▼

Área de Atividade *

Seleccionar ▼

Agência *

Seleccionar ▼

Cliente *

Nome *

Nº GTT *

Data Acidente *

Selecione a data 

Hora do Acidente (HH:MM) *

Horário de Trabalho no dia do acidente *

Parte do corpo atingida

Descrição pormenorizada do acidente *

Data e hora em que deixou de trabalh... *

Onde ocorreu o acidente (Morada com... *

Assistência Médica *

Nome da Entidade Hospitalar/Clinica

Comentários

Testemunhas *

Identificação e Contacto Telefónico (ane...

Figura 24: Acidente de Trabalho

4. Considerações finais

Durante o meu estágio na The Bridge by Egor, tive a oportunidade de trabalhar na área de Recursos Humanos. O objetivo primordial foi aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo dos três anos da licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional num ambiente de trabalho real e consigo afirmar com confiança que este objetivo foi plenamente alcançado.

Esta experiência de estágio proporcionou-me um bom conjunto de conhecimentos e habilidades que certamente serão um diferencial no meu desenvolvimento profissional.

Além disso, o estágio permitiu-me aprimorar competências cruciais como comunicação, organização e conhecimentos técnicos, tornando-me mais preparada para os desafios futuros na área de Recursos Humanos.

Consegui alcançar os meus objetivos de estágio, incluindo recrutar candidatos para as vagas existentes e contribuir para o bom sucesso da The Bridge by Egor. “Liderança é a capacidade de traduzir a visão em realidade.” (Warren Bennis, 1985)

Ao longo do estágio, desenvolvi habilidades na comunicação, o à-vontade para com o desconhecido, o trabalho em equipa, o que me permitiu colaborar efetivamente com a equipa e contribuir para o sucesso dos projetos.

A minha experiência foi enriquecedora e proporcionou uma valiosa aprendizagem, tanto técnico quanto profissional.

Considero que a The Bridge by Egor colaborou para que a minha experiência de estágio estivesse sido positiva, tendo cumprido minhas expectativas e ajudou-me a crescer profissionalmente. “Não se pode vencer sozinho quando se está numa equipa ou num relacionamento.” (Terry Orlick, 2001)

O apoio e orientação da equipa da The Bridge Alverca foram fundamentais para o meu crescimento profissional durante este período.

A nível tecnológico a The Bridge by Egor mostrou-se evoluída e bem organizada. A sua aposta na inovação, o desenvolvimento contínuo e a responsabilidade social contribui para a criação de um ambiente de trabalho dinâmico e eficiente, tanto para seus colaboradores como para os seus clientes.

Em suma, a experiência do estágio foi bastante positiva, pois permitiu-me obter uma compreensão significativa sobre o ambiente empresarial, indo ao encontro de Farshad Asl (2016), que refere que “Você não alcança o sucesso. Você atrai.”.

5. Referencias bibliográficas

The Bridge - Empresa de Trabalho Temporário, Lda. (n.d.). Raciús.

<https://www.racius.com/the-bridge-empresa-de-trabalho-temporario-lda/#!>

Página inicial. (2024, February 7). Egor. <https://egor.pt/>

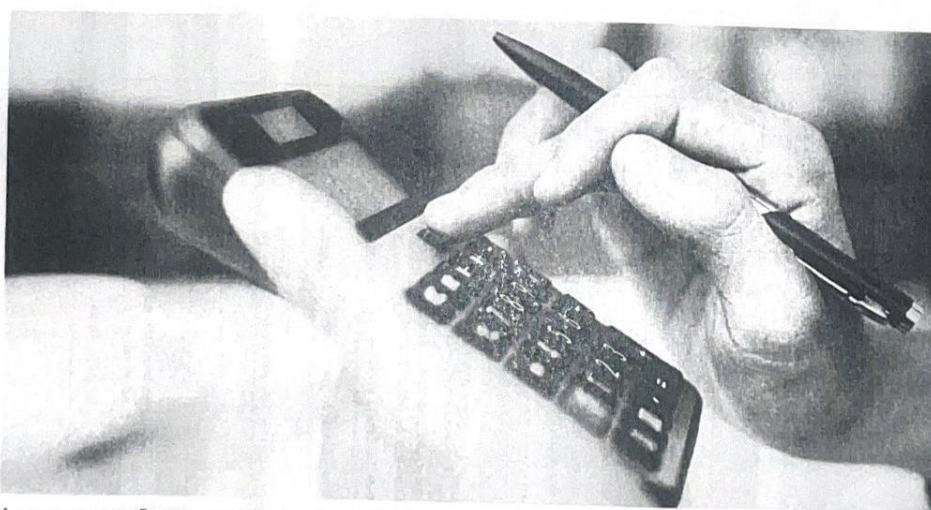
6. Anexos

Anexo I – Calcular a compensação

Cessação do contrato de trabalho: como calcular a compensação?

Está prestes a perder o emprego e não sabe se tem direito a uma indemnização nem o montante a receber? Explicamos as regras da compensação por cessação do contrato de trabalho e disponibilizamos um simulador.

Artigo atualizado a 21-07-2023



A compensação por cessação do contrato de trabalho tem como finalidade indemnizar o trabalhador pela antiguidade. Neste artigo, mostramos como se fazem as contas da compensação por despedimento coletivo.

Anexo II – Quantos dias o colaborador tem direito pela morte de um familiar

Notícias

FALECEU UM FAMILIAR: QUANTOS DIAS POSSO FALTAR AO TRABALHO?

🔖 ⏮ 🖨 🔔 Seguir - Emprego

0:00 / 5:37

O número permitido de faltas ao trabalho aquando do falecimento de um filho passou de cinco para 20 dias. No entanto, a forma de contar o período de ausência levanta dúvidas. Conheça o entendimento da Autoridade para as Condições do Trabalho.

Especialista | [Sónia Covita](#) Editor | [Fátima Ramos](#) 11 setembro 2023

Especialista | [Sónia Covita](#)
Editor | [Fátima Ramos](#)



RELACIONADOS

Notícias

- É possível reduzir salários?
- Subsídio de desemprego: regras, prazos e valores

Dicas

- Acidentes de trabalho: quais os direitos do trabalhador?
- Rescisão de contrato por iniciativa do trabalhador
- Regras e direitos para o teletrabalho
- Direitos do trabalhador: dúvidas sobre férias e faltas

Dossiês

Anexo III - Trabalho de menores

TRABALHADORES/AS MENORES	
O QUE DIZ A LEI	OBSERVAÇÕES
Admissão ao trabalho - Um menor só pode ser admitido a prestar trabalho se tiver completado 16 anos de idade, tiver concluído a escolaridade obrigatória ou esteja matriculado e a frequentar o nível secundário de educação e dispuser de capacidade física e psíquica adequada ao posto de trabalho. - O menor de idade inferior a 16 anos que tenha concluído a escolaridade obrigatória ou esteja matriculado e a frequentar o nível secundário de educação poderá ser admitido apenas para prestar trabalhos leves, desde que estes, pela sua natureza e condições em que são realizados, não prejudiquem a sua segurança e saúde, a assiduidade escolar, a participação em programas de orientação ou formação e a sua capacidade para beneficiar da instrução ministrada, bem como o seu desenvolvimento físico, psíquico, moral, intelectual e cultural. - O menor com idade inferior a 16 anos que tenha concluído a escolaridade obrigatória ou esteja matriculado e a frequentar o nível secundário de educação mas não possua uma qualificação profissional, bem como o menor com idade igual ou superior a 16 anos que não tenha concluído a escolaridade obrigatória, não esteja matriculado e a frequentar o nível secundário de educação ou não possua uma qualificação profissional, só pode ser admitido a prestar trabalho, desde que frequente modalidade de educação ou formação que confira a escolaridade obrigatória, uma qualificação profissional ou ambas. - Os menores nesta situação beneficiam do estatuto do trabalhador estudante, tendo dispensa de trabalho para a frequência de aulas com duração em dobro da prevista no artigo 90º, nº3 para a generalidade dos trabalhadores estudantes.	Art.º 68.º CT Art. 69.º do CT
Garantias de protecção da segurança, saúde e educação do menor - O empregador deve proporcionar aos trabalhadores menores condições de trabalho adequadas à sua idade, que protejam a sua segurança, saúde, desenvolvimento físico, psíquico e moral, educação e formação, competindo-lhe especialmente: - Avaliar os riscos profissionais antes de o menor começar a trabalhar e sempre que se verifique qualquer alteração importante nas condições de trabalho; - Informar o trabalhador menor e os respectivos representantes legais dos riscos identificados e das medidas tomadas para a prevenção dos mesmos;	Art. 66.º e 72.º do CT Os artigos 61.º a 72.º da Lei 102/209, de 10 de Setembro, na redacção dada pela Lei 3/2014, de 28 de Janeiro, regulam as actividades,

Anexo IV - Regras do trabalho temporário

