



Faculdade de Design,
Tecnologia e Comunicação
 Universidade Europeia

Roberto Paulo Neves de Castro

Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de
Recursos Humanos do Município do Funchal

Orientador: Professor Doutor Carlo Turri

2023

**Roberto Paulo
Neves de Castro**

**PORTAL DO FUNCIONÁRIO. PROPOSTA PARA UMA
PLATAFORMA DE RECURSOS HUMANOS DO
MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

2023

**Roberto Paulo
Neves de Castro**

**PORTAL DO FUNCIONÁRIO. PROPOSTA PARA UMA
PLATAFORMA DE RECURSOS HUMANOS DO
MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

Projeto apresentado ao IADE - Faculdade de Design, Tecnologia e Comunicação e à Faculdade Online da Universidade Europeia, para cumprimento dos requisitos necessários à obtenção do grau de Mestre em Comunicação e Multimédia realizado sob a orientação científica do Doutor Carlo Turri, Professor Auxiliar da Universidade Europeia.

Agradecimentos

Gostaria de expressar os meus sinceros agradecimentos a todos os envolvidos na realização deste projeto, incluindo professores, colegas de curso e colegas da Câmara Municipal do Funchal, em especial aos da Divisão de Sistemas de Informação. As matérias lecionadas nas aulas foram fundamentais para a elaboração deste projeto, e por isso, o meu agradecimento aos professores das unidades curriculares.

Quero manifestar a minha gratidão aos professores e mentores que nos orientaram ao longo do projeto, nomeadamente ao Professor Doutor António Carvalho Maneira e ao Professor Doutor Carlo Turri. A experiência e sabedoria foram inestimáveis, contribuindo para moldar a ideia deste projeto, refinando-o e ajudando a alcançar os resultados desejados. As orientações foram cruciais para o meu crescimento profissional.

Agradeço ainda as considerações finais do Professor Doutor António Gorgel durante a defesa deste projeto. A todos, o meu sincero obrigado pela valiosa contribuição.

Endereço também minha profunda gratidão à minha esposa pelo apoio incansável, pela força transmitida e pela paciência durante as longas noites dedicadas a este trabalho. À minha filha, expresso um agradecimento especial pelo seu apoio inestimável e contribuições valiosas, que foram cruciais para o sucesso deste projeto. Ao meu filho, a quem encontro como fonte constante de alegria mesmo nos momentos mais desafiadores, o meu sincero agradecimento pela sua presença encorajadora. Este percurso académico foi enriquecido significativamente pela presença e apoio da

minha família, e é com imensa gratidão que reconheço a sua influência positiva.

Dedico este projeto à memória da minha mãe, Cecília Castro, que sempre me incentivou nos estudos e instigava a progredir desde cedo, e que nos deixou durante este ano letivo. A sua expressão marcante, "**Faz a diligência**", ecoa como inspiração constante.

Palavras-chave

Recursos Humanos; Plataformas Digitais; UX-UI; Design Thinking

Resumo

Criação de um Portal do Funcionário para a Câmara Municipal do Funchal. O processo de melhoria de acesso à informação aos funcionários já arrancou alguns anos atrás, mais propriamente em 2020 com o lançamento da Intranet da entidade para a qual sou funcionário. O lançamento deste website visa a partilha de informação mais célere para todos os colaboradores/ funcionários. A plataforma tem como objetivo tirar partido do acesso, da partilha de conteúdos de uma forma mais imediata, com o envolvimento de todos os serviços, encurtando as distâncias e tempo para todos. A “Intranet” permitiu publicações mais contextualizadas, mais envolventes do que os outros canais, como por exemplo o email, permite o acesso mais centralizado de vários departamentos. Indo de encontro a esta lógica, o Portal do Funcionário pretende beneficiar os colaboradores/ funcionários no sentido que, tenciona melhorar, tornar mais eficiente as vias de comunicação entre a entidade e os seus recursos humanos.

Índice

1 - Introdução	06
1.1 - Contexto	06
1.2 - Objetivos	07
1.3 - Definição de conceito	08
1.4 - A administração pública e o Design UX	08
 2 - Fases do projeto	 09
2.1 - Problemas a resolver e funções principais	09
2.2 - Metodologia de projeto	10
2.3 - Planificação de projeto	12
2.4 - Planificação de comunicação do projeto	12
2.5 - Abordagem dos princípios do UX-UI	13
 3 - Enquadramento do contexto	 15
3.1 - Introdução	15
3.2 - Problema/ necessidade	16
3.3 - Proposta de valor	17
3.4 - Definição do público-alvo	18
3.5 - Posicionamento	19
3.5.1 - Ofertas	21
3.5.2 - Mapa Perceptual	21
3.6 - Conclusão	23
 4 - Testes de Usabilidade	 24
4.1 - Introdução	24

4.2 - Avaliação	24
4.3 - Critérios/ Atributos	25
4.4 - Missão dos testes	25
4.5 - Método	25
4.6 - Realização dos testes	27
4.7 - Entrevistas	27
4.8 - Protocolo	28
4.9 - Conclusão da entrevista	28
 5 - Persona	 31
5.1 - Construção da Persona	31
5.2 - Mapa de empatia	32
 6 - Arquitetura da Informação e fluxos de interação	 33
6.1 - Introdução	33
6.2 - Mapa do website	34
6.3 - User Flow	35
6.4 - Tasks Flow – Consulta/ Marcação de Férias	36
6.5 - Tasks Flow – Consulta/ Consulta de Recibos	36
6.6 - Tasks Flow – Consulta/ Solicitação de Ajuda	37
 7 - Interface Design	 38
7.1 - Introdução	38
7.2 - Moodboard	38
7.3 - Wireframes	39
7.3.1 - Wireframe Landing Page	39
7.3.2 - Wireframe Home Page	40
7.3.3 - Wireframe Página Modelo	41
7.4 - Landing page	42
7.4.1 - Landing page (maquete)	43
7.5 - Maquetização	44

7.5.1 - Home Page	44
7.5.2 - Área Pessoal	45
Área Pessoal - Perfil	44
Área Pessoal - Emprego	46
7.5.3 - Assiduidade - Férias	47
Assiduidade - Férias (edição)	48
7.5.4 - Recibos	49
7.5.5 - Requerimentos - Requerer	50
7.6 - Funcionalidades	50
7.7 - Paleta de cores	51
7.8 - Tipografia	53
7.9 - Iconografia	53
 8 - Marca da plataforma	 54
8.1 - Introdução	54
8.2 - Logotipo	55
8.3 - Variações	55
8.4 - Área de proteção e dimensões mínimas	56
8.5 - Paleta de cores	56
8.6 - Uso em fundos monocromáticos e fotográficos	57
8.7 - Usos incorretos	58
8.8 - Tipografia	58
8.9 - Assinaturas alternativas	59
8.10 - Iconografia	59
 9 - Diretrizes de implementação	 60
9.1 - Introdução	60
9.2 - Análise de custos	60
9.3 - Alocação de recursos	61
9.4 - Principais stakeholders do projeto.....	61

10 - Conclusão	62
11 - Considerações Finais	64
12 - Referências Bibliográficas	65
Ficha Técnica	67
13 - Anexos	68

1 - Introdução

1.1 - Contexto

A ideia para a criação de um Portal do Funcionário para a Câmara Municipal do Funchal, não é nova. O processo de melhoria de acesso à informação aos funcionários já arrancou alguns anos atrás. O meu envolvimento direto começou em janeiro de 2020 com o lançamento da Intranet da entidade para a qual sou funcionário. O lançamento deste website visa a partilha e o acesso à informação mais célere para todos os colaboradores/ funcionários. A plataforma tem como objetivo tirar partido do acesso, da partilha de conteúdos de uma forma mais imediata, com o envolvimento de todos os serviços, encurtando as distâncias e tempo para todos. A “Intranet” permitiu publicações mais contextualizadas, mais envolventes do que os outros canais, como por exemplo o email, permite o acesso mais centralizado de vários departamentos.

Indo de encontro a esta lógica, o Portal do Funcionário pretende beneficiar os colaboradores/ funcionários no sentido que, tenciona melhorar, tornar mais eficiente as vias de comunicação entre a entidade e os seus recursos humanos.

A motivação para iniciar o projeto de criação de um portal para funcionários baseou-se em uma situação em que um funcionário precisou de passar por uma intervenção cirúrgica e, durante a sua baixa médica, teve de entregar a documentação pertinente ao Departamento de Recursos Humanos e aos Serviços Sociais. Embora a entidade possua recursos e ferramentas para lidar com essas situações, acredita-se que tais recursos devam refletir as necessidades dos funcionários e ter como foco os mesmos, unificando diversas e diferentes aplicações em num único local. Neste caso o funcionário teve de se deslocar para entregar a documentação.

A escolha deste projeto está associada ao objetivo de desenvolvimento sustentável das Nações Unidas, mais concretamente à temática do “Trabalho Decente e Crescimento Económico”. O Município do Funchal tem serviços municipais em diferentes pontos da cidade, a distâncias consideráveis do edifício central onde se encontram os Recursos Humanos. A edilidade tem a data do final do ano de 2022, **1697** funcionários, muitos são oriundos ou vivem em diferentes concelhos da Ilha da Madeira, cerca de novecentos usam computador nos serviços. A entrega de documentação referente a assuntos da relação funcionário/ entidade tem vários procedimentos

que poderão ser melhorados, agilizados de forma a evitar deslocações, poupar tempo e libertar mais o espaço de atendimento nos Recursos Humanos.

1.2 - Objetivos

O objetivo deste projeto é definir um Portal online para o funcionário da Câmara Municipal do Funchal.

A finalidade para esta plataforma assenta nas melhorias das funcionalidades e o estudo de novos processos no meio digital, para que os funcionários tenham maior comodidade na solicitação ou submissão de documentação.

Este projeto vai de encontro com as aplicações, funcionalidades e processos já existentes da entidade. Tem como principal propósito a agregação da informação digital num único ponto, de forma rápida, como por exemplo, o processo de avaliação do funcionário (SIADAP), ou a solicitação de férias.

A plataforma denominar-se-á **Portal do Funcionário**.

Para esta plataforma deverá ser criada uma identidade gráfica, (marca) que vá de encontro às imagens elaboradas recentemente para as aplicações da entidade, como por exemplo a imagem identificativa da Intranet.



Figura 1 – Logotipo do website interno da Câmara Municipal do Funchal

1.3 - Definição de conceito

O Projeto de Integração de Informações e Funcionalidades tem como objetivo principal permitir aos funcionários da Câmara Municipal do Funchal tratar dos seus assuntos de forma mais célere e conveniente. Através de uma plataforma centralizada, os funcionários terão acesso remoto, mesmo fora da rede da entidade, o que facilitará o tratamento eficiente das suas necessidades. Esta plataforma funcionará como um ponto central de informação e ferramentas, possibilitando uma gestão integrada dos processos e uma orientação mais eficiente por parte dos Recursos Humanos. O objetivo é simplificar o acesso a recursos relevantes, otimizando os fluxos de trabalho internos.

Adicionalmente, ao permitir o acesso remoto, o projeto promove a flexibilidade, permitindo que os funcionários tratem dos seus assuntos de forma conveniente, a qualquer momento e em qualquer lugar. Isto contribui para um ambiente de trabalho contemporâneo e adaptado às necessidades atuais.

Em suma, o Projeto pretende criar uma plataforma abrangente que melhore a eficiência e a comodidade no tratamento dos assuntos dos funcionários da Câmara Municipal do Funchal. Através desta iniciativa, será possível obter uma gestão integrada dos processos, com acesso remoto fora da rede da entidade, proporcionando uma experiência ágil e conveniente para os funcionários.

1.4 - A administração pública e o design UX

Os entendimentos de UX (User Experience) em plataformas de administração pública contribui significativamente para solucionar problemas ao identificar as necessidades dos utilizadores, permitirá melhorar a usabilidade, aumentar a adoção da plataforma, reduzir erros e trabalhos a mais, promover a transparência, garantindo uma maior inclusão digital por parte de todos os utilizadores, facilitando a comunicação e permitindo um feedback constante. Esta abordagem resulta numa administração mais eficiente e em uma experiência mais positiva para funcionários públicos e cidadãos, promovendo a eficácia operacional e a melhoria contínua.

2 - Fases do projeto

2.1 - Problemas a resolver e funções principais

Para enfrentar os desafios relacionados à documentação, é crucial priorizar a agilização dos processos, especialmente com a crescente digitalização. É essencial evitar a burocracia desnecessária na submissão de documentos simples, como os requerimentos de férias. Atualmente, esse procedimento envolve várias etapas que podem ser morosas e ineficientes. O requerimento é preenchido digitalmente, mas posteriormente precisa ser impresso para que o funcionário assine. Em seguida, o superior hierárquico assina e toma conhecimento, e o documento é submetido numa plataforma digital, direcionado aos Recursos Humanos para validação. Após a validação, o funcionário é notificado por e-mail. No entanto, se outra pessoa, como um administrativo, realizar esse procedimento, a plataforma existente não permite que o funcionário consulte o andamento do processo.

Para solucionar esses problemas, é proposta a implementação de uma infraestrutura digital que permitirá a entrega e consulta de documentação dentro e fora do ambiente de trabalho. Isso permite um descongestionamento dos espaços de atendimento e evitará deslocamentos desnecessários aos Recursos Humanos. Além disso, a documentação será submetida digitalmente, através do Portal do Funcionário, com autenticações e credenciais de segurança interna adequadas. Esta abordagem proporcionará aos funcionários ganhos de tempo e comodidade, especialmente em situações de debilidade, como apresentar documentação médica (baixa médica).

A nova plataforma também englobará funcionalidades adicionais que são atualmente inexistentes em formato digital, a fim de melhorar a relação entre os funcionários e a entidade empregadora. Essas funcionalidades incluem:

- a) - Férias e ausências:** Agregação de documentação relacionada a ausências do trabalho, como férias, justificações médicas, formações, deslocações externas, dias de luto (falecimento de familiar), licenças de maternidade, paternidade e matrimoniais, num único ponto.

- b) - Controle de assiduidade e Relógio de ponto:** Acompanhamento das horas de trabalho presenciais e remotas, dos turnos de trabalho e das férias. Esse acompanhamento permitirá uma melhor gestão da produtividade e controle do absenteísmo.
- c) - Gestão de turnos/serviços:** Melhor gestão e calendarização das equipas, localização dos funcionários, atribuição a projetos específicos e definição de funções.
- d) - Avaliação de Desempenho:** Acompanhamento do histórico e do estado atual das avaliações de desempenho, definição de metas, cargos e competências dentro da entidade. Avaliações e relatórios de atividades dos intervenientes estarão disponíveis em um único local.
- e) - Gestão de Recibos de Vencimento:** Acompanhamento e histórico dos recibos de vencimento, levando em consideração posições remuneratórias e avaliações. Informações sobre horas extras, enquadramento fiscal e IRS também serão disponibilizadas.

Com estas medidas, procura-se não apenas simplificar a burocracia documental, tornando-a mais acessível, mas também proporcionar uma gestão mais eficiente e moderna. Pretende-se proporcionar uma experiência aprimorada aos funcionários, garantindo que os procedimentos documentais sejam realizados de forma eficaz e ágil, trazendo benefícios significativos para a organização como um todo.

2.2 - Metodologia de projeto

O principal método escolhido para ajudar a aprimorar o objeto de estudo, Portal do Funcionário, é o Design Thinking, definido por Jakob Nielsen e Donald Norman¹, uma vez que é um dos métodos que melhor nos permite encontrar/ solucionar as necessidades dos utilizadores, devido ao facto de colocar o ser humano no centro da sua metodologia.

Esta metodologia consiste em seis etapas que estão divididas em três fases. O primeiro conjunto de etapas Empatia e Definição (Tópicos A, B) tem como objetivo compreender e justificar o

início do projeto. No segundo grupo, seguem-se os passos de Ideação e Prototipagem (Tópicos C, D) onde são desenvolvidas e exploradas diversas ideias, iniciando o processo de criação de protótipos. Por fim na terceira e última fase, através de Teste e Implementação (Tópicos E, F), os protótipos que são submetidos a testes rigorosos e, posteriormente, o projeto é implementado, consolidando assim os progressos alcançados anteriormente.

a) - Empatia (quem): Emergir no meio e na experiência das pessoas permite-nos entender melhor os seus problemas, necessidades, desejos e mesmo motivações. Este passo é fundamental para que consigamos desenvolver uma compreensão profunda e empatia com os utilizadores.

b) - Definição (o quê): Com base na empatia, define-se o problema ou desafio a ser solucionado. É importante que a definição do problema seja ampla o suficiente, de forma que nos seja possível explorar várias soluções possíveis.

c) - Ideação (como): Nessa fase, pretende-se gerar uma grande quantidade de ideias que possam solucionar o problema identificado. Aqui tentamos pensar de forma abrangente, de forma que consigamos encontrar soluções fora do convencional. Aqui podemos usar o Brainstorming, uma vez que é ferramenta útil para gerar novas ideias e abordagens, o que útil na resolução de problemas.

d) - Prototipagem: Aqui entram as melhores ideias geradas na etapa anterior. Essas são transformadas em protótipos tangíveis e de baixo custo. Esses protótipos variam entre maquetes, wireframes, ou mesmo peças funcionais feitas em cartão, papel.

e) - Teste: Os protótipos são apresentados aos utilizadores finais ou às partes interessadas de forma que possamos receber feedback e aprender com suas interações. Esse processo iterativo permite refinar e aprimorar as soluções com base nas respostas recebidas. Aqui podem ainda entrar processos de validação como "Card Sorting".

f) - Implementação: Após a revisão e teste do protótipo, o projeto passará à produção, visando uma resposta rápida às questões (problemas e melhorias) identificadas pelos utilizadores e colaboradores da entidade.

Em suma, o Design Thinking é um método focado numa abordagem centrada no ser humano, o que permite criar soluções relevantes, significativas e viáveis. Todas estas etapas nos irão permitir entender melhor o utilizador, o que posteriormente se traduz numa plataforma mais voltada para os seus utilizadores. e para as suas necessidades.

2.3 - Planificação de projeto

A primeira fase deste projeto para o Portal do Funcionário do Município do Funchal, implica a definição dos objetivos para esta Plataforma, realização de levantamento de informação que possa ser do interesse para o funcionário. Posteriormente pretende-se averiguar se a entidade terá meios, recursos humanos para a gestão da informação na plataforma e se esta poderá melhorar os processos. Com isto prevê-se um aumento de volume de dados digitais, que contribuirão para uma melhoria significativa dos fluxos e das tarefas, resultando numa maior comodidade do utilizador, reduzindo por sua vez custos operacionais.

A segunda fase será reservada para os testes e conceção do protótipo. Depois da consolidação da informação, a mesma será enquadrada na plataforma e organizada num primeiro tempo para que seja possível recorrer aos testes de UX e UI. Os dados provenientes dos testes permitirão de acordo com as experiências dos utilizadores, uma melhor disponibilização dos conteúdos. Nesta fase também estará ainda contemplado os estudos para o Logotipo que irá de encontro aos conceitos das marcas existentes do Município do Funchal. A Marca será concebida de acordo com a iconografia e estilos gráficos da entidade. Deverá ser criada um logotipo e o seu manual de identidade.

A terceira e última fase incluirá as finalizações a nível de projeto, retificações de funcionalidades, tais como dificuldades encontradas e os riscos que a entidade poderá correr. Nesta fase estará incluída toda a documentação, processos e procedimentos envolvidos na criação do protótipo e do Projeto Final.

2.4 - Planificação de comunicação do projeto

Na primeira fase, será apresentado o protótipo da plataforma, destacando inicialmente sua identidade de marca e o estudo do logotipo, os quais refletem o propósito da plataforma.

Em seguida, na segunda etapa, será feita uma demonstração mais sucinta da Plataforma do Funcionário do Município do Funchal, resultado de estudos analisados de forma minuciosa. Será compartilhada uma versão do projeto já "edificado", refletindo os resultados desse esforço. Todos os intervenientes responsáveis pela realização da plataforma devem ser mencionados, assim como o canal onde ela será implementada, para garantir a participação efetiva de todos os interessados.

Por fim, após a apresentação do protótipo, é importante esclarecer a diferenciação entre a concepção do projeto e a efetiva realização da Plataforma. A "mecânica" dessa Plataforma envolve diversas interações com bases de dados e outras aplicações, como, por exemplo, o SIGMA. O sucesso do projeto dependerá significativamente dos Recursos Humanos, pois grande parte das informações e documentação estará sob sua responsabilidade. Será fundamental assegurar a correta recolha e catalogação de todos os dados relevantes, possibilitando uma plataforma verdadeiramente eficiente.

O objetivo é comunicar de forma apelativa e formal, valorizando a importância do projeto e ressaltando a relevância da participação de todos os envolvidos para alcançar o êxito desejado.

2.5 - Abordagem dos princípios do UX-UI

A integração de princípios e compreensão de UX-UI num website de administração pública, é essencial para entender as necessidades dos utilizadores e adotar uma abordagem centrada no mesmo. Desta forma priorizar a navegação intuitiva, a acessibilidade, um design responsivo e simples com uma consistência visual são elementos-chave. A transparência nas informações e testes interativos com utilizadores reais são fundamentais para garantir uma melhoria contínua na experiência do utilizador e facilitar a interação eficaz entre a administração e os cidadãos.

A simplicidade e a consistência numa abordagem modular e sistemática no design promovem a reutilização de elementos ao longo de uma aplicação, consolidando, memorizando ações por parte dos utilizadores conforme aborda Brad Frost em “Atomic Design” (2016) com intuito de formar interfaces coesas, resultando em experiências positivas.

Já em “The Design of Everyday Things” (2013) de Don Norman, o mesmo destaca a importância das experiências memoráveis e positivas, ressaltando os estudos que centralizam o ser humano.

Don Norman defende que a criação de produtos intuitivos, alinhados à compreensão natural dos mesmos, ou seja, que os resultados ou produtos sejam claros e que não tenham a necessidade de acrescentar mais informação “legendas” para serem compreendidos, permitem um feedback imediato para melhorar a usabilidade. Esta clareza ressaltada em “The Design of Everyday Things” aplicada nos objetos do cotidiano, estende-se também às ferramentas e plataformas de informação digital, porque são de uso, de interação humana e por isso os princípios de UX/UI deveriam refletir-se em interfaces simples e claras. Os utilizadores não devem gastar esforço mental para entender ou interagir com sistema ou uma plataforma, destacando-se a importância de layouts claros, de uma navegação intuitiva e a minimização do pensamento do utilizador durante a interação, como defende Steve Krug em “Don't Make Me Think” (2009).

Em suma, a modularidade, a consistência, a importância do design centrado no utilizador, a criação de produtos intuitivos e a simplificação, clareza nas interfaces para uma experiência sem esforço, integram alguns dos princípios que promovem a criação de designs eficazes, intuitivos tendo como foco central o utilizador.

No contexto desses princípios fundamentais que orientam a criação de designs eficazes e centrados no utilizador, surge a convicção de que o sucesso não é apenas resultante de teorias, mas sim da aplicação consistente desses conceitos no cenário prático do design. Ao considerar esses pilares, destaca-se a importância de integrar essas diretrizes no próximo projeto. A intenção é persistir na adoção de uma abordagem que valorize a modularidade, consistência e design centrado no humano, enquanto se procura incessantemente a criação de produtos intuitivos e interfaces que proporcionem uma experiência sem esforço. Essa aspiração não apenas reflete o compromisso com a excelência no design, mas também destaca a necessidade de uma evolução contínua, assegurando que cada projeto seja uma reflexão tangível desses princípios, em conformidade com a missão de proporcionar experiências significativas e aprimoradas aos utilizadores.

3 - Enquadramento do Contexto

3.1 - Introdução

O ponto de partida parte sempre do material existente, sendo possível melhorar e integrar os processos existentes no Portal do Funcionário.

Os Portais dos Funcionários plenamente funcionais não são divulgados externamente, uma vez que tratam informações sensíveis e internas a cada serviço. Com base em referências, como o "Portal do Funcionário Público" do Governo Regional da Madeira, a aplicação de gestão documental iDOK e as plataformas de recursos humanos "Factorial" e "BambooHR", que oferecem um período experimental de 30 dias, é viável identificar pontos em comum entre as plataformas existentes e as informações que a entidade do Município do Funchal poderá disponibilizar para os funcionários e colaboradores.

Plataforma De Recursos Humanos - Factorial

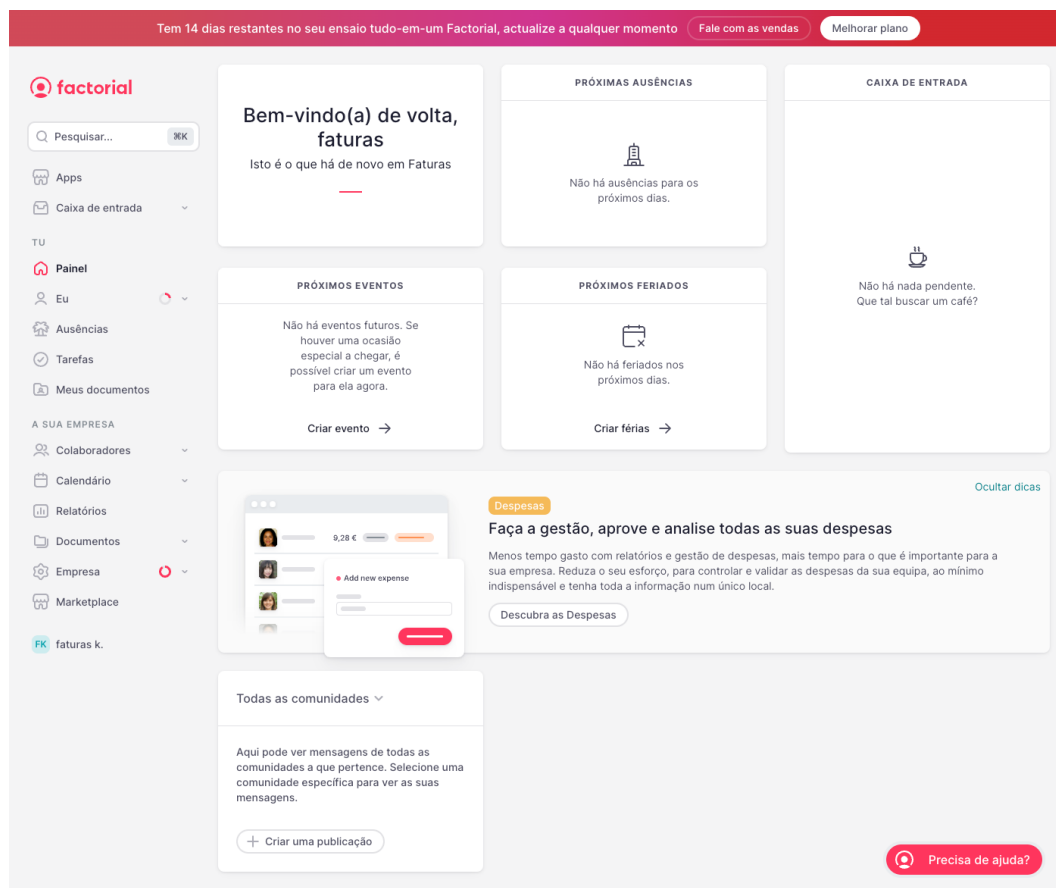


Figura 2 – Plataforma de Recursos Humanos Factorial

3.2 - Problema/ necessidade

A criação de uma plataforma para o funcionário surge da necessidade existente entre os colaboradores da entidade, que procuram a redução generalizada da burocracia e do tempo despendido na realização de processos ditos simples. O benefício do ganho de tempo é vantajoso para todos os envolvidos, em particular para a entidade, que beneficia com a satisfação dos seus funcionários, refletindo-se positivamente também nos munícipes da cidade.

A plataforma deve abranger diversas funcionalidades e pontos de informação atualmente distribuídos por diferentes aplicações. Tome-se como exemplo o caso das férias.

Para verificar os dias de férias disponíveis, é necessário consultar a aplicação de férias na "Intranet" (o website interno da entidade), acedendo à página correspondente e descarregando o ficheiro PDF. Em seguida, o funcionário tem a opção de preenchê-lo manualmente ou preencher o formulário PDF e imprimi-lo para assinar. Depois, o documento é submetido ao chefe ou diretor de serviço para autorização, sendo posteriormente entregue ao administrativo ou submetido pessoalmente à plataforma de gestão documental "iDOK" para envio aos Recursos Humanos e homologação. Por fim, a Presidência realiza a aprovação, uma vez que todo esse processo é sempre dirigido aos mesmos, e o funcionário é notificado sobre a aprovação ou não do pedido através de email, (Fig. 3).

Fluxograma tipo (existente)

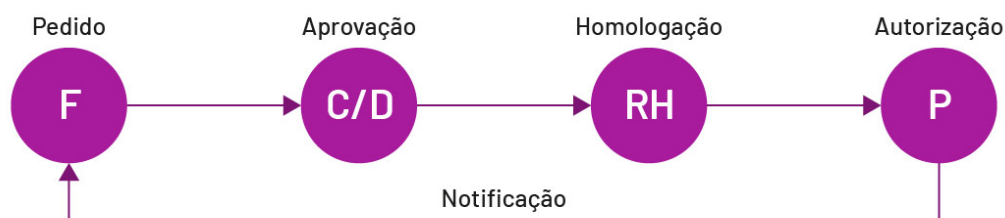


Figura 3 – Exemplo de um fluxo de solicitação de férias.

Legenda: F – Funcionário; C/D - Chefe ou Diretor RH - Recursos Humanos; P – Presidência

3.3 - Proposta de valor

A plataforma proporcionará ao utilizador acesso ilimitado aos seus conteúdos, estando disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, mesmo fora da rede da entidade, mediante autenticação. As secções de informação estarão interligadas com as aplicações, de modo que, por exemplo, na página que informa o utilizador sobre os dias de férias disponíveis, será possível marcar ou alterar as férias de imediato. As interações serão acompanhadas por notificações após validação. Na plataforma de recursos humanos "BambooHR", a submissão é efetuada instantaneamente, sendo a sua validação realizada pelos recursos humanos de imediato (fig.4). O processo na edilidade também é célere na aprovação, porém, os procedimentos envolvem um maior número de passos e requerem mais disponibilidade de tempo.

Plataforma BambooHR

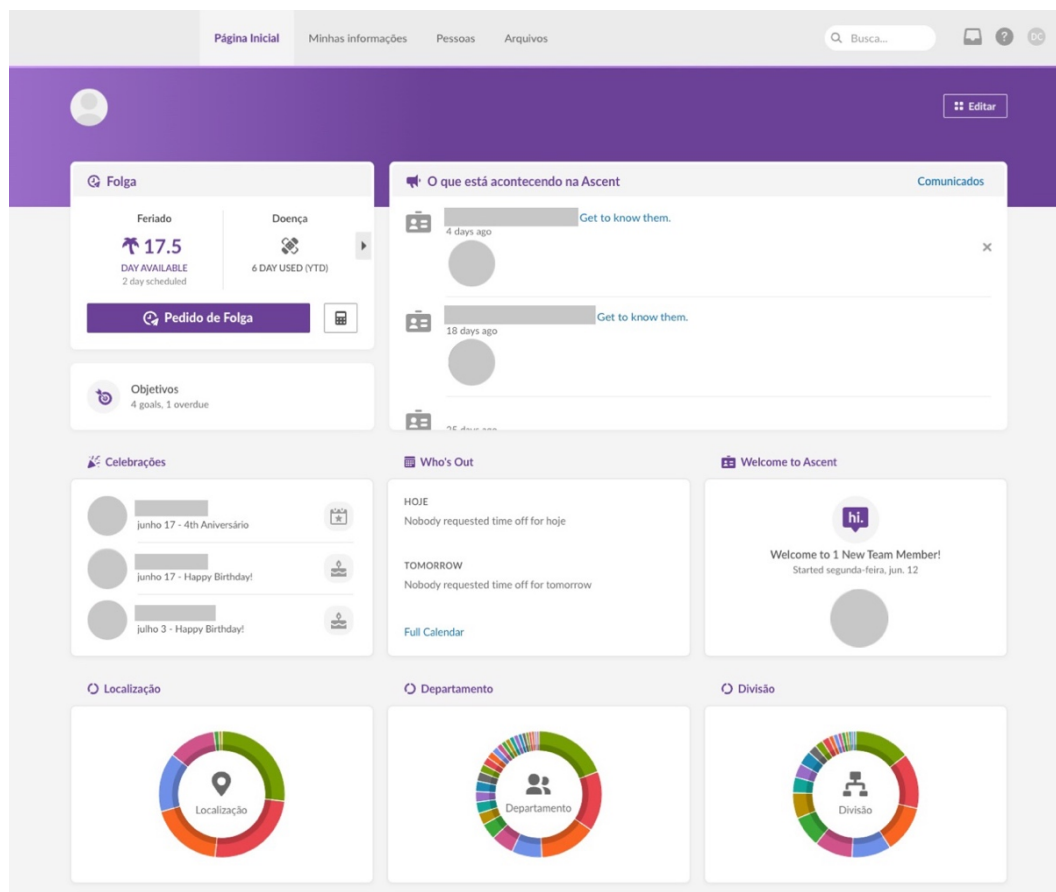


Figura 4 – Plataforma de Recursos Humanos BambooHR

O objetivo principal desta plataforma é reunir tudo numa única plataforma, eliminando a necessidade de consultar várias aplicações diferentes.

A redução de intervenções ou passos é uma prioridade, tendo em consideração a eficiência dos meios, com foco no propósito deste projeto e o utilizador é colocado no centro das atenções. Os testes de usabilidade levam em consideração esse aspecto e não se dissociaram da plataforma existente, a "Intranet". Foram incluídas questões no teste de "Card Sorting" sobre as plataformas "Portal do Funcionário" e "Intranet", questionando se deveriam ser uma única plataforma ou se há espaço para ambos os websites. As opiniões variam e, para obter uma opinião mais consistente, os testes devem ser realizados com um número maior de funcionários.

3.4 - Definição do público-alvo

O público-alvo da plataforma são os colaboradores/ funcionários da organização. Estes, são os principais utilizadores e beneficiários da plataforma, uma vez que ela será desenvolvida para atender às suas necessidades e melhorar a eficiência no ambiente de trabalho.

Dentro deste grupo de colaboradores/ funcionários, é importante considerar algumas características específicas como a localização. É um fator relevante, uma vez que são os colaboradores/ funcionários que trabalham na área do Funchal, mas podem residir noutros concelhos.

Será essencial ter em consideração os diferentes ofícios e responsabilidades desempenhados pelos colaboradores/ funcionários dentro da organização. Existem diferentes departamentos com diversas ocupações, cada um com as suas especificidades, e maneiras diferentes de encarar os problemas quotidianos.

Outro aspeto a ter em consideração, é o conhecimento tecnológico dos colaboradores/ funcionários. Alguns podem ter maior familiaridade e habilidade com ferramentas digitais, outros podem ter menos experiência ou confiança nessa área. Esta variação de competências deverá ser considerada enquanto a plataforma é projetada, a fim de garantir que seja acessível a todos os utilizadores.

Para além destes aspetos, as preferências de comunicação também devem ser levadas em conta. O público-alvo pode ter também preferências específicas em relação aos canais de comunicação, como preferência por email, mensagens internas (chat).

Em suma, compreender o público-alvo da plataforma permite-nos adaptar e personalizar as funcionalidades, interfaces e recursos da plataforma, atendendo às necessidades e preferências dos colaboradores/ funcionários. Isto permite proporcionar uma experiência mais eficaz, envolvente e útil, contribuindo para a melhoria da eficiência e da satisfação no ambiente de trabalho.

3.5 - Posicionamento

O posicionamento adotado visa proporcionar aos utilizadores uma experiência intuitiva, simplificando os processos de assiduidade e gestão de férias, entre outros. Reconhecemos que a atual aplicação existente, denominada "iDOK", apresenta certas dificuldades e falta de clareza, o que leva os utilizadores a dependerem dos administrativos para realizar tarefas simples. Isso resulta numa falta de feedback e informação atualizada sobre o estado dos seus pedidos.

Como resposta a essa lacuna, pretende-se encontrar uma solução eficiente e amigável, onde os utilizadores possam realizar todas as tarefas relacionadas à assiduidade e férias de forma autónoma, sem a necessidade de intermediários. A plataforma terá uma experiência de utilização simplificada, com instruções claras e uma interface intuitiva que permitirá aos utilizadores navegar facilmente e compreender o processo de forma transparente.

Após análise do "Portal do Funcionário Público" do Governo Regional da Madeira, percebemos a sua capacidade de agregar diferentes fontes de informação. No entanto, identificamos a falta de consistência e coesão visual entre as páginas, o que pode causar confusão e dificultar a navegação. Por isso, pretendemos adotar uma abordagem diferente, estabelecendo uma linha comum em todas as secções da plataforma. Dessa forma, os utilizadores poderão desfrutar de uma experiência unificada, onde cada página e etapa do processo seguirão um padrão visual e de interação consistente.

Plataforma de Gestão Documental iDOK

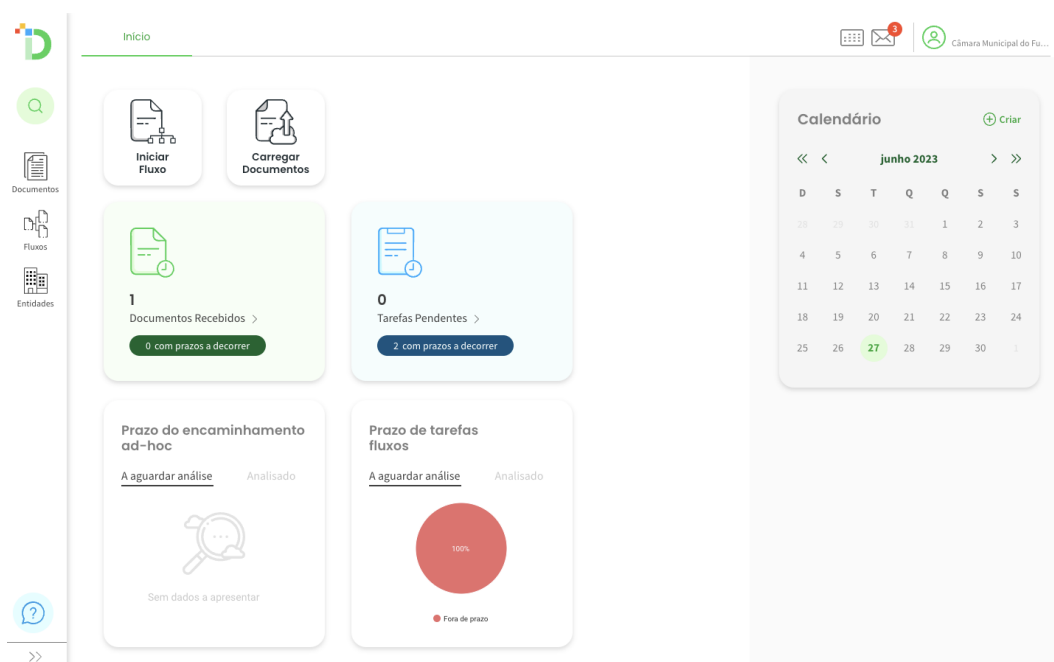


Figura 5 – Plataforma de Gestão Documental iDOK

Portal do Funcionário Público



Figura 6 – Plataforma de Recursos Humanos “Portal do Funcionário Público” do Governo Regional da Madeira

Em suma, o objetivo do posicionamento é desenvolver uma plataforma que seja acessível, intuitiva e coesa, com foco na autonomia e satisfação dos utilizadores.

O investimento na implementação desta plataforma pela entidade será justificado pela alocação de recursos e pessoal capacitado, com competência e experiência necessárias para integrar e unificar as diferentes aplicações e bases de dados num único ponto, o Portal do Funcionário. As plataformas mencionadas poderão ser uma mais-valia, mas o investimento poderá não tirar partido de todas as soluções que estas apresentam.

3.5.1 - Ofertas

Ofertas existentes:

- a) - BambooHR
- b) - Factorial

Oferta:

c) - Plataforma Portal do Funcionário:

- Variedade aplicações num único sítio;
- Informação do Funcionário direta;
- Submissões de documentação direta;
- Mais privacidade nos requerimentos e submissão de documentação;
- Soluções customizadas conforme a necessidade do utilizador.

3.5.2 - Mapa Perceptual

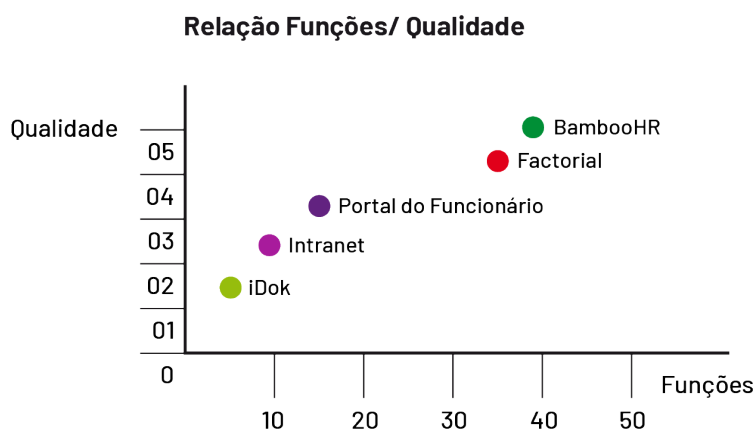


Figura 7 – Estimativa para uma posição do Portal do Funcionário consoante um número de funções pretendidas, a qualidade e usabilidade das mesmas.

Existem várias plataformas que desempenham um papel fundamental na gestão de recursos humanos, tanto a nível interno como externo. O “BambooHR” e o “Factorial” são exemplos de plataformas externas que visam simplificar e otimizar processos relacionados à gestão de colaboradores. Por outro lado, a “Intranet” e o “iDOK” são plataformas internas, que foram projetadas especificamente para atender às necessidades de comunicação e gestão de documentos dentro da organização. Apesar das suas diferenças, todas estas plataformas têm um objetivo comum: melhorar a eficiência e a experiência do utilizador no ambiente de trabalho.

O “Factorial” é uma plataforma externa que oferece uma ampla variedade de recursos, como gestão de férias, controlo de horários, gestão de documentos e salários. A plataforma tem vários pontos fortes, entre eles incluem-se uma interface intuitiva, de fácil integração com outras ferramentas e uma abordagem focada na automatização de tarefas administrativas. No entanto, a personalização da plataforma pode ser limitada e o suporte ao cliente/ colaborador poderá ser melhorado.

Por sua vez, o “BambooHR” também é uma plataforma externa amplamente utilizada por empresas para gerir processos de recursos humanos. Oferece recursos como gestão de perfis de colaboradores, acompanhamento de desempenho, recrutamento e integração de novos colaboradores. Entre os pontos positivos desta plataforma, podem-se destacar a sua interface amigável, recursos avançados de relatórios e análises, e a capacidade de personalização de acordo com as necessidades da empresa. No entanto, o preço poderá ser um fator determinante nas escolhas e opções de aplicações e dos packs que esta empresa poderá apresentar.

Num ambiente interno, a “Intranet” desempenha um papel importante na comunicação e divulgação de informações dentro da organização. Permite o acesso a documentos e políticas internas, bem como a consulta de informações como férias e avisos. Embora seja uma plataforma útil para partilhar informações internamente, tem algumas limitações nos recursos e interações no que diz respeito a funcionalidades e documentação relativa aos funcionários.

Por fim, o “iDOK” é uma plataforma também interna de gestão direccionada para a documentação. Pretende agilizar o processamento e a organização de documentos. Oferece

recursos como submissão de documentos, fluxos de aprovação e arquivo eletrônico. Entre os seus pontos positivos estão a centralização de documentos e a redução do uso de papel. No entanto, alguns utilizadores apontam que a interface pode ser complexa para principiantes e que a navegação pode ser confusa em determinados casos.

Ao considerar todas estas plataformas, é evidente que cada uma tem os seus pontos fortes e fracos. No entanto, com o objetivo de melhorar a eficiência, a colaboração e a experiência do utilizador, seria vantajoso considerar a implementação de uma nova plataforma que combine o melhor destas soluções existentes. Uma plataforma personalizada e adaptada às necessidades específicas da organização, que poderia oferecer uma experiência mais integrada, intuitiva e abrangente para a gestão de recursos humanos.

3.6 - Conclusão

O mercado das plataformas é mais variado do que as soluções apresentadas neste estudo. As aplicações que integram as mesmas poderão ter grande influência na hora de escolher e fazer opções, porque será um fator determinante no preço. Contudo a customização das soluções e a sua implementação gradual poderá ser uma das grandes vantagens que a entidade poderá ter em conta, visto que possui meios técnicos e humanos para a sua execução, permitindo por isso uma melhor adaptabilidade e usabilidade das soluções para um utilizador que a mesma conhece melhor que ninguém.

4 - Testes de Usabilidade

4.1 - Introdução

A finalidade destes testes de usabilidade é identificar soluções para uma distribuição e funcionamento mais eficiente da informação no Portal do Funcionário. Esta avaliação se concentra principalmente na importância de cada seção de informação, determinando qual deve receber maior destaque, qual é o seu grau de relevância e como elas se relacionam entre si. Será considerada a possibilidade de remover ou adicionar novas secções, caso necessário. Além disso, os testes abordarão questões sobre o tipo de informação que deve constar no portal, procurando estabelecer uma distinção e separação entre o projeto proposto e o portal existente da "Intranet". Esta questão surgiu durante a análise do portal de outra entidade, como o "Portal do Funcionário Público" do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira, que inclui temas relacionados como os "Protocolos" com outras entidades, como serviços médicos, enquanto na Câmara Municipal do Funchal esses temas estão disponíveis na "Intranet".

Os testes de usabilidade serão conduzidos durante a fase de prototipagem do projeto, de forma a definir de forma mais clara a posição da informação com base em sua importância, ou seja, tendo em consideração o interesse que utilizadores irão atribuir às mesmas.

Os testes não se limitarão apenas aos funcionários da entidade, mas também terão em conta utilizadores que já tenham tido experiência com outras plataformas.

De forma a aprimorar o Portal do Funcionário, propõe-se sobretudo uma gestão do ponto de vista da informação, de forma que a mesma seja organizada de maneira eficiente e de fácil acesso.

Através dos testes de usabilidade, será possível então obter alguns “insights” valiosos” key points” que permitirá aperfeiçoar a experiência dos utilizadores e tornar a plataforma mais intuitiva e funcional.

4.2 - Avaliação

A avaliação da usabilidade do portal levará em consideração sobretudo a facilidade de utilização, eficácia e o grau em que a participação do utilizador contribui para uma experiência positiva. O objetivo dessa avaliação passará por verificar a eficácia e eficiência com que a informação está

distribuída na estrutura comunicativa. Essas métricas podem ser úteis para reduzir o tempo necessário para que um utilizador compreenda a informação na sua totalidade. A informação que se destaca ou recebe um maior número de "acessos" por parte do utilizador, deverá ser direcionada para uma seção de maior destaque na estrutura do website.

Deve ainda ser garantido que o portal acima de tudo seja intuitivo e forneça uma experiência agradável aos utilizadores (rápido e fácil de utilizar). Por meio dessa avaliação, será então possível identificar áreas que requerem melhorias, o que permite um ajuste da distribuição da informação, de forma a facilitar a compreensão e o acesso às seções mais relevantes. O objetivo passa por proporcionar uma navegação eficiente, eficaz, permitindo que os utilizadores encontrem as informações de que necessitam de maneira rápida e intuitiva.

4.3 - Critérios/ Atributos

Uma distribuição clara e hierarquizada da informação proporcionará aos utilizadores da plataforma um foco claro, eliminando dúvidas sobre onde começar a consultar a informação. Essa distribuição deve contribuir para uma compreensão do melhor funcionamento da plataforma, tornando este projeto uma experiência positiva e 'memorável', fácil de recordar. A consulta na plataforma deve ser agradável, especialmente em situações mais complexas para os funcionários, tornando-as menos burocráticas, mais práticas e funcionais.

4.4 - Missão dos testes

A realização deste teste de usabilidade na fase de construção tem como objetivo obter mais perspetivas por meio do feedback dos entrevistados. Esse registo ajudará a identificar o que está correto e o que precisa ser ajustado no desenvolvimento da plataforma, levando em consideração as observações e experiências dos utilizadores. Esta fase do projeto é fundamental para a organização das seções de informação assimiladas pelos entrevistados.

4.5 - Método

Por meio de vários testes, será possível avaliar a consistência da plataforma com base em conceitos de design, especialmente no que diz respeito à sua coerência organizacional. Será verificado se a distribuição da informação é consistente em termos de formato e se demonstra

eficiência no seu conceito geral. A implementação espera ser adequada, e que consiga garantir que a plataforma se possa destacar como um meio para consulta de documentação, submissão de férias ou licenças, evitando então as deslocações dos funcionários, aos recursos humanos. Através dos testes poderá ser feita a validação da plataforma de forma a aferir se cumpre o seu propósito para o qual foi criada.

A realização dos testes durante a conceção e organização da informação em várias seções de um suporte digital tem como base na ferramenta "Card Sorting" (Fig. 8 e Fig. 9). A fase em que se encontra os estudos da plataforma, inspira-se nesta metodologia porque irá alicerçar as bases para uma maquete real, permitindo um percurso para uma melhor organização da informação, levando em consideração as experiências e as necessidades dos futuros utilizadores, avaliando a arquitetura da informação, a estrutura do website, blocos, menu e conteúdos.

A semelhança do método referido, este procura solicitar ao entrevistado que organize as diferentes seções do website num plano geral (através de “post its” numa folha de papel) e dentro de cada seção, estabeleça uma ordem hierárquica lógica que faça sentido para ele.

Organização da Informação – Menu e Dashboard

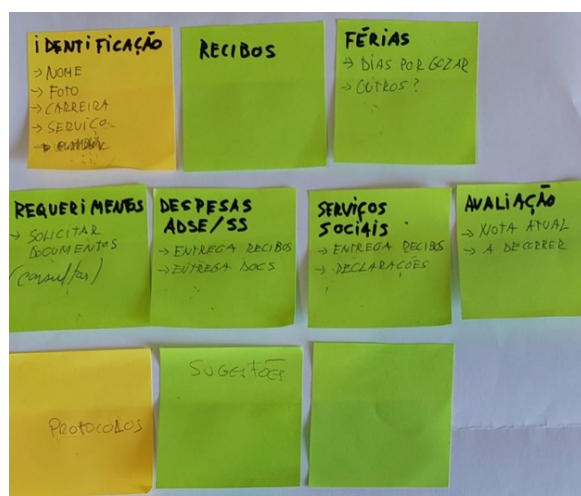
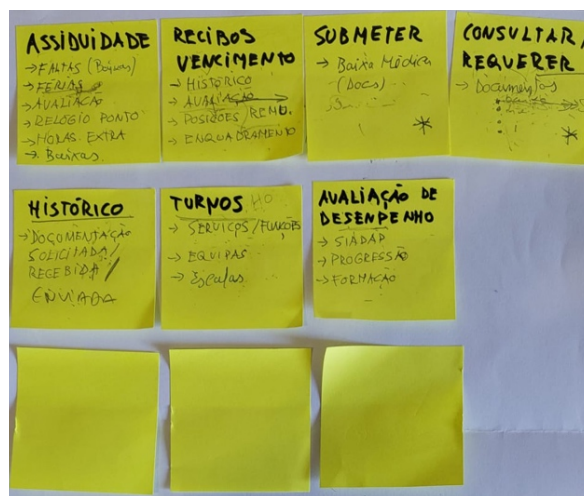


Figura 8 – Organização do Menu da plataforma do funcionário.

Figura 9 – Organização do Ficha do Funcionário, dashboard na home page.

4.6 - Realização dos testes

Os testes serão focados sobretudo nos itens de informação das áreas e do menu principal, com especial ênfase na seção chamada "Ficha do Funcionário". Essa seção reunirá os pontos mais solicitados da plataforma e, portanto, receberá maior destaque. Serão ainda abordados seis tópicos, além da área de identificação do funcionário e sua foto.

Os testes têm como objetivo auxiliar a definição de metas, tornar as mesmas mais claras e ainda apoiar na avaliação de aspetos menos evidentes do projeto, a fim de validar a plataforma com base em métricas válidas e garantir um produto mais funcional, sempre levando em consideração seu público-alvo: os funcionários da edilidade do Funchal.

4.7 - Entrevistas

As entrevistas serão conduzidas centralmente aos funcionários da edilidade, dando também atenção a outros utilizadores que tenham experiência em outras plataformas de recursos humanos, que não a Intranet. O guia de entrevista foi elaborado de forma a iniciar com questões informais, abordando se o entrevistado já teve experiência com plataformas de recursos humanos, se conhece e já utilizou as diversas aplicações existentes na edilidade, bem como qual foi a finalidade dessas utilizações.

Em seguida, serão colocadas perguntas relacionadas à plataforma em análise e à informação disponibilizada nela. O objetivo aqui, é fazer com que o utilizador assuma o papel de organizador da informação, justificando as opções feitas. Será solicitado ao entrevistado que descreva as suas escolhas, relate os passos seguidos e o seu entendimento sobre a plataforma. Além disso, espera-se que o entrevistado apresente alternativas e sugestões com o intuito de otimizar o portal do funcionário.

Essas entrevistas são de extrema importância, pois permitem obter “insights” valiosos diretamente dos utilizadores. Ao compreender as perspetivas e experiências dos funcionários, será possível tomar decisões mais informadas sobre a organização da informação e aprimorar a usabilidade da plataforma, garantindo que atenda efetivamente às necessidades dos utilizadores. É ainda importante referir que nas entrevistas, embora tenha como base um guião 'predefinido' (com base nas informações já recolhidas previamente), poderão surgir perguntas adicionais que não constam nele. Essas perguntas complementares têm como objetivo aprofundar determinados

tópicos com base nas respostas fornecidas pelo entrevistado. Dessa forma, temos a oportunidade de obter outras informações importantes que podem não estar diretamente relacionadas à plataforma em si, mas sim às necessidades externas e “pain points” dos funcionários. Essas questões adicionais vão permitir identificar alguns “key-points” que podem impactar positivamente o desenvolvimento da plataforma, levando em consideração uma visão mais abrangente das necessidades e experiências dos utilizadores.

4.8 - Protocolo

O primeiro ponto a abordar com o entrevistado será com uma pequena nota sobre do que se trata esta entrevista e sobre o quê.

No primeiro grupo de perguntas é feito com intuito de relaxar o entrevistado e colocá-lo à vontade e solicitamos alguns dados pessoais entre os quais a área de trabalho e o local de residência. Abordamos se conhece a plataformas de recursos humanos, ou portais de funcionários e qual a sua finalidade.

Em seguida a semelhança do método do “Card Sorting” é encetada a entrevista.

Tendo em conta questões moderadoras, como por exemplo:

- O que está a pensar?
- Descreva os passos que está a realizar e porquê?
- O que espera que possa acontecer?
- Se é confuso ou frustrante?
- Pode voltar a repetir isso novamente.
- Como é que esta plataforma pode ser para ficar melhor?
- Como pode ser otimizada, melhorada, para resultar numa experiência melhor?
- Acha que está de acordo as expectativas, cumpre o que é proposto fazer?

O guião desta entrevista irá como anexo neste documento (Anexo 13.1).

4.9 - Conclusão da entrevista

Foram realizadas sete entrevistas a indivíduos com idades compreendidas entre os vinte e quatro e os cinquenta e seis anos, dois do sexo feminino e cinco do sexo masculino. As suas habilitações são de nível superior e as suas profissões maioritariamente enquadram-se nas áreas de tecnologias, todos são utilizadores de ferramentas digitais.

Foram entrevistados dois elementos que não são quadro da edilidade, mas que usam plataformas de recursos humanos e as páginas de “Intranet” das suas organizações patronais, somente um destes entrevistados foi contabilizado nos testes. Este entrevistado é utilizador das plataformas usadas como referência neste estudo, “BambooHR” e “Factorial”.

Outros utilizadores, que já utilizaram ainda outras plataformas que não as duas referidas no parágrafo anterior, foi aferido, que utilizam a plataforma quase em exclusivo para consulta dos dias de férias e para o recibo de vencimento. No caso do utilizador do “Portal do Funcionário Público” (Governo Regional), apesar de não entrar de forma direta na construção da persona, foi tido em conta dando uma maior importância a quais as “consultas” que o utilizador realizava. A maioria dos entrevistados da entidade não usa a plataforma de fluxos “iDOK” para submeter documentação referente as férias ou a assiduidade, os pedidos são remetidos para o administrativo do serviço submeter.

No que diz respeito a fusão entre as duas plataformas, “Intranet” e “Portal do Funcionário”, dois entrevistados, acham que seria pertinente esta junção da informação ficando os dados do utilizador disponíveis mediante autenticação. A restante maioria tem opinião de que existe espaço para os dois websites, pois acreditam que um pode ser um ponto central de informação da entidade a nível interno, e a outra plataforma mais direcionada para assuntos do interesse pessoal.

Em relação aos itens do menu, existe uma grande consolidação nos tópicos mais relevantes, os subitens são já mais discutíveis. Foi dada a possibilidade aos entrevistados de adicionar itens nos dois grupos de informação de forma a aferir se faria sentido adicionar, renomear, substituir algum grupo.

É ainda importante ressaltar que no contexto das entrevistas, um dos entrevistados relatou um pouco do atual processo para a submissão de pedidos de férias, que envolve uma série de etapas burocráticas e demoradas. Segundo ele, o processo inclui a obtenção de um formulário em papel, preenchimento manual, obtenção das assinaturas dos supervisores, entrega do formulário aos recursos humanos e assim por diante, entre mais algumas etapas. Essa descrição evidencia a existência de procedimentos morosos e pouco práticos em relação às férias e a importância da criação de uma plataforma, que torne estes processos mais ágeis. É importante considerar estes “feedbacks” ainda que dados em tons de perguntas informais (fora do guião) dos entrevistados,

pois ajudam-nos a encontrar “pain points” e noutros casos pontos de melhorias para este sistema. Isto vai nos permitir tornar a experiência mais eficiente e livre de entraves.

Em suma, conclui-se que os testes realizados apesar ter um grande número de pontos chave para a realização plataforma, sente-se ainda que existe espaço para apurar mais alguns “pain points” e “key points” para esta plataforma. Futuramente, numa fase de implementação da plataforma fora do contexto de projeto (universidade), espera-se conseguir ter uma amostra mais alargada de diferentes tipos de utilizadores, para viabilizar uma plataforma mais eficiente. Contudo os entrevistados frisaram na maioria, que as soluções apresentadas ou propostas tinham em conta, não só a sua pessoa como utilizador, mas também tiveram em consideração os restantes colaboradores da entidade, permitindo assim tirar conclusões para proporcionar a este estudo, um ponto de partida para o arranque da plataforma do funcionário.

5 - Persona

5.1 - Construção da Persona

Persona

(O uso de aplicações ou plataformas RH foi limitado)



Idade: 37 anos

Escolaridade: Ensino superior

Estado Civil: Casado

Morada: Funchal

Meios de Comunicação:

- Redes Sociais;
- Websites;
- Apps telemóveis

Outras Plataformas RH:

- Sim

António Silva

Conheço, mas o uso de plataformas de recursos Humanos foi limitado.

Biografia:

António Silva trabalha na área dos sistemas de informação, vive no Funchal. É informado e passa grande parte do seu tempo na cidade do Funchal, nos seus momentos de café, pausas durante a semana gosta de discutir intervenções e falar sobre soluções para problemas que surgem durante o trabalho, é interessado e gosta de se envolver em projetos que estimulam a equipa de trabalho. Durante o fim de semana é uma pessoa bastante ocupada, tem diferentes passatempos, é uma pessoa muito voltada para as tecnologias de informação.

Objetivos:

- Consultar e submeter informação pertinente como férias e recibos de vencimento de imediato;
- Puder submeter documentação dentro e fora da entidade pelos meios digitais;
- Evitar idas aos serviços, aos Recursos Humanos;
- Descrição da sua documentação;
- Organização dos temas;
- Celeridade dos processos.

Receios:

- Incomodar terceiros;
- Ineficácia da plataforma, que não seja proativa;
- Ter de ir presencialmente aos recursos humanos entregar documentação, por exemplo: baixa médica;
- Que os processos, fluxos sejam pouco perceptíveis e morosos;
- Que a informação esteja dispersa em vários sítios.

Portal do Funcionário

Município do Funchal

Figura 10 – Construção da Persona

5.2 - Mapa de empatia

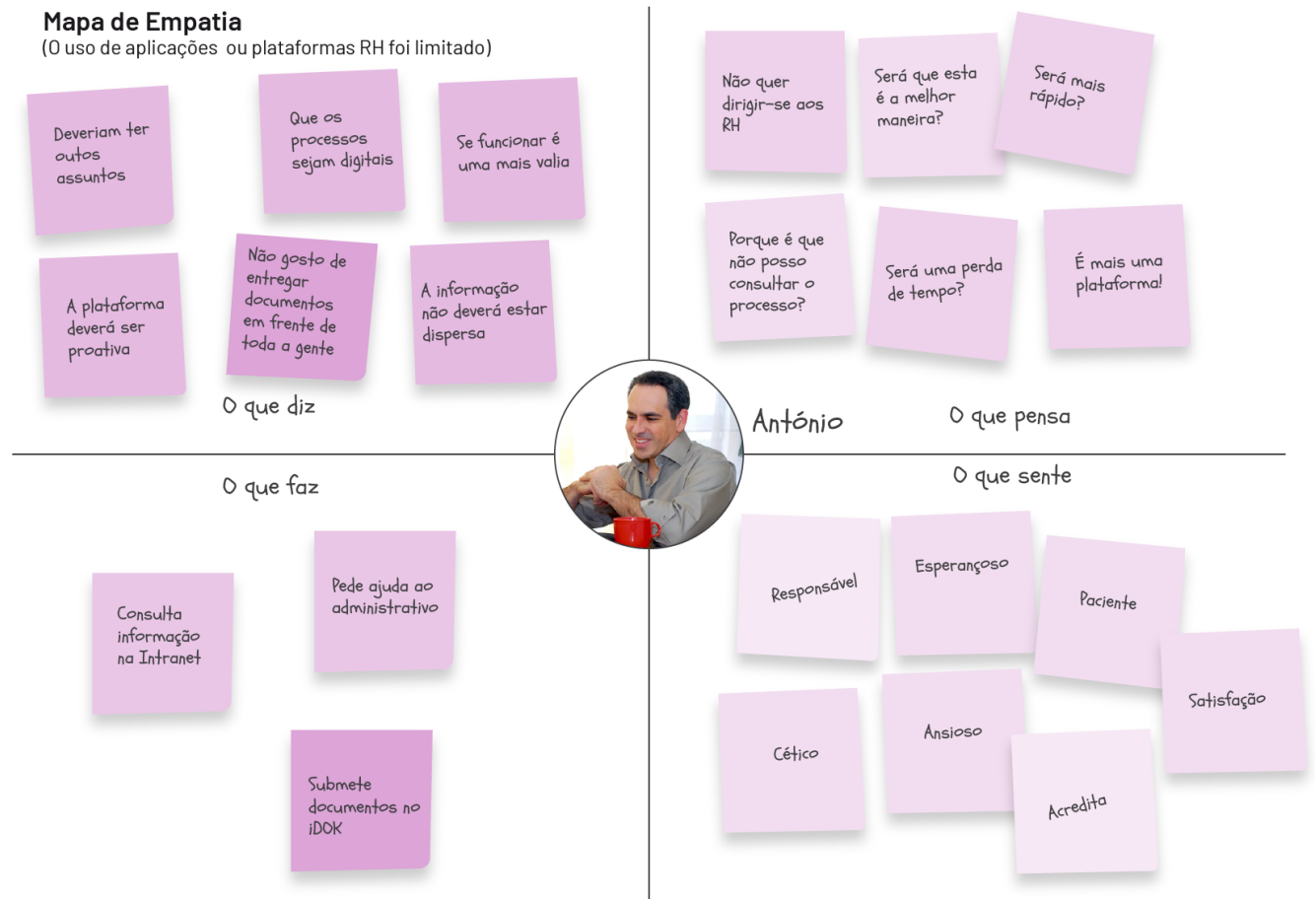


Figura 11 – Mapa de Empatia

6 - Arquitetura da Informação e fluxos de interação

6.1 - Introdução

A estrutura informativa da plataforma foi organizada com base nos resultados obtidos nas sete entrevistas. No entanto, para garantir uma consolidação da informação, seria necessário realizar um número maior de entrevistas. Como não foi possível realizar mais nenhuma entrevistas, completou-se os estudos com alguma pesquisa, por exemplo em plataformas similares.

A informação foi inicialmente estruturada com o tópico "Assiduidade", que abrange as ausências do utilizador na entidade e inclui subitens como "Férias" e "Faltas", entre outros.

Em seguida, o tópico "Recibos de Vencimento", além destes, os processos de consulta, requerimentos e submissão de documentação relacionada ao utilizador foram agrupados num único item denominado "Requerimentos". O tópico "Histórico" está ainda relacionado com este último, pois será a página onde todas as solicitações, entregas e interações do utilizador serão registadas. A seção "Turnos" será uma área mais específica de informação, relacionada a escalas de serviço e turnos de equipas, que os colaboradores do Departamento do Ambiente e os Bombeiros Sapadores do Funchal poderão usufruir, sabendo quais os horários a realizar sem ter de se deslocar aos serviços.

A estrutura da plataforma será reforçada com um "Dashboard" na página inicial, que agrupará atalhos para os tópicos mais solicitados ou mencionados nas entrevistas. Por fim, foi dada prioridade ao conteúdo informativo com uso mais frequente em comparação com informações que são consultadas apenas ocasionalmente, como é o caso da "Avaliação e Desempenho", que ocorre a cada dois anos

6.2 - Mapa do website

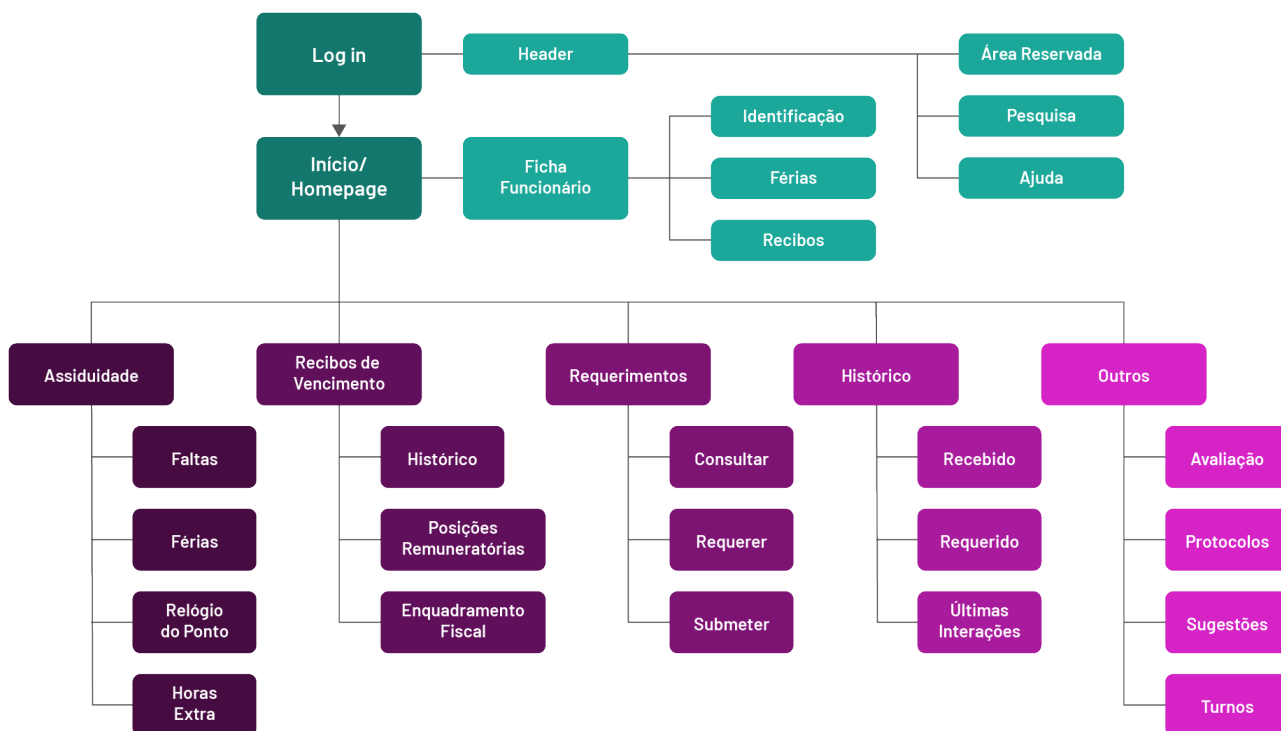


Figura 12 – Mapa do Website

6.3 - User Flow

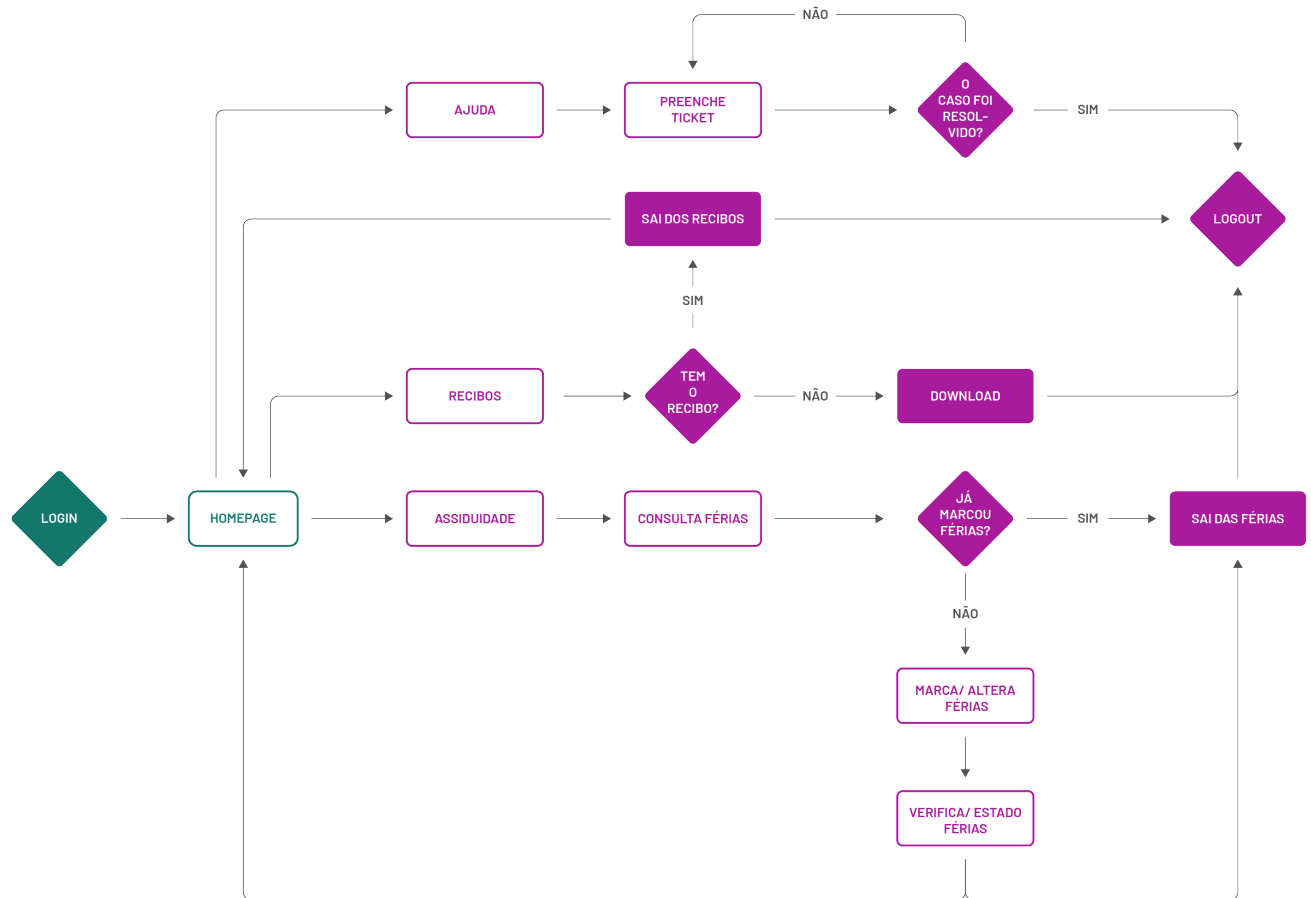


Figura 13 – User Flow

6.4 - Tasks Flow – Consulta/ Marcação de Férias

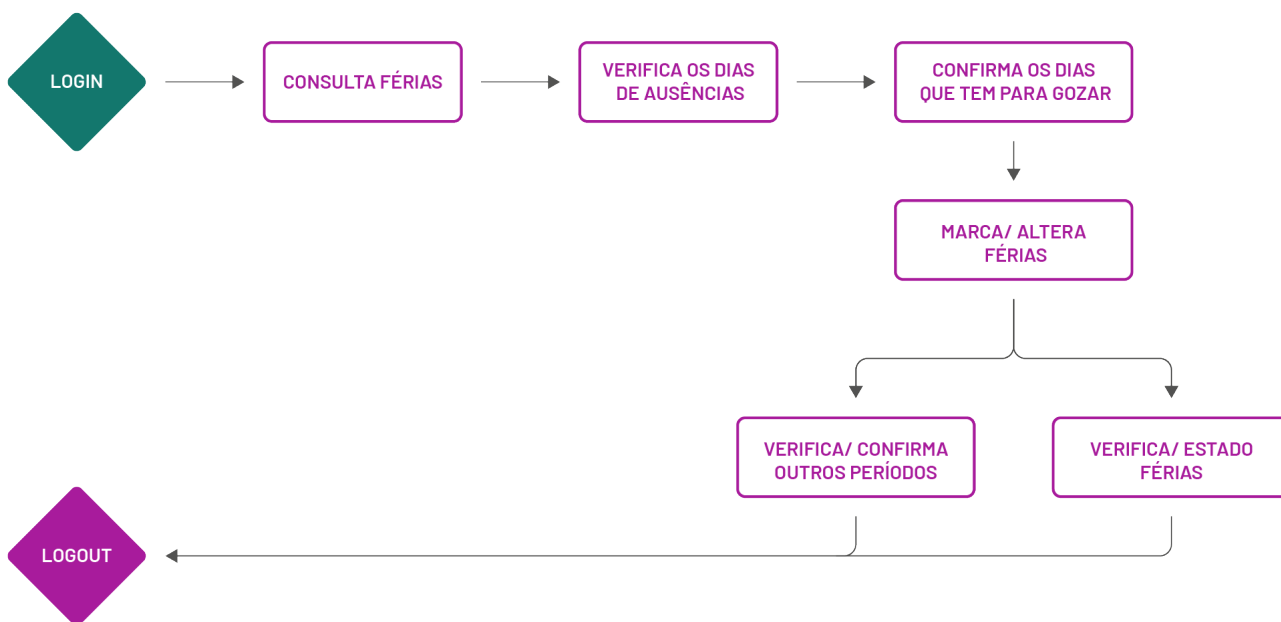


Figura 14 – Task Flow – Consulta/ Marcação de Férias

6.5 - Tasks Flow – Consulta/ Consulta de Recibos

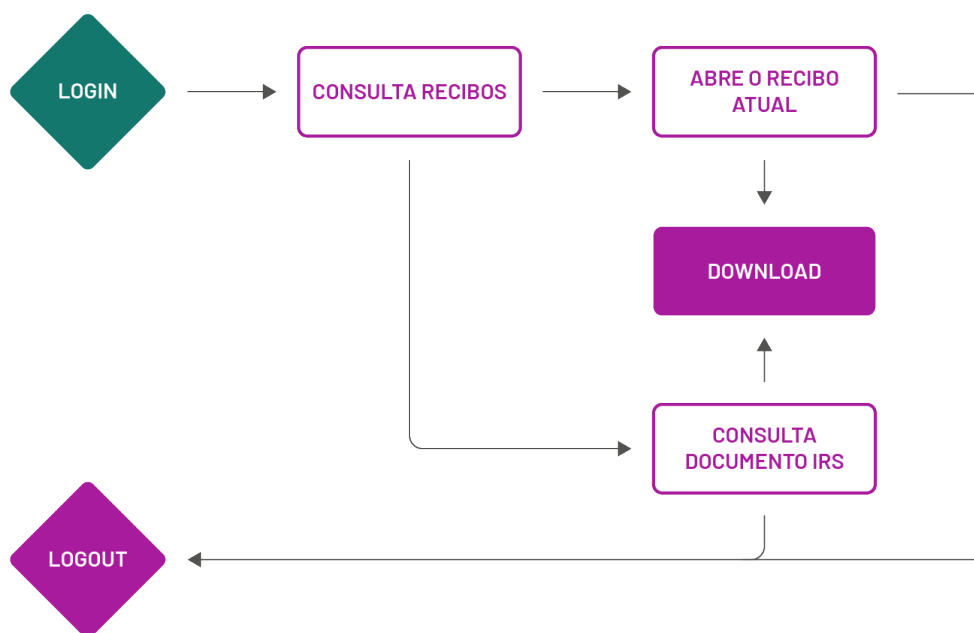


Figura 15 – Task Flow – Consulta de Recibos

6.6 - Tasks Flow – Consulta/ Solicitação de Ajuda

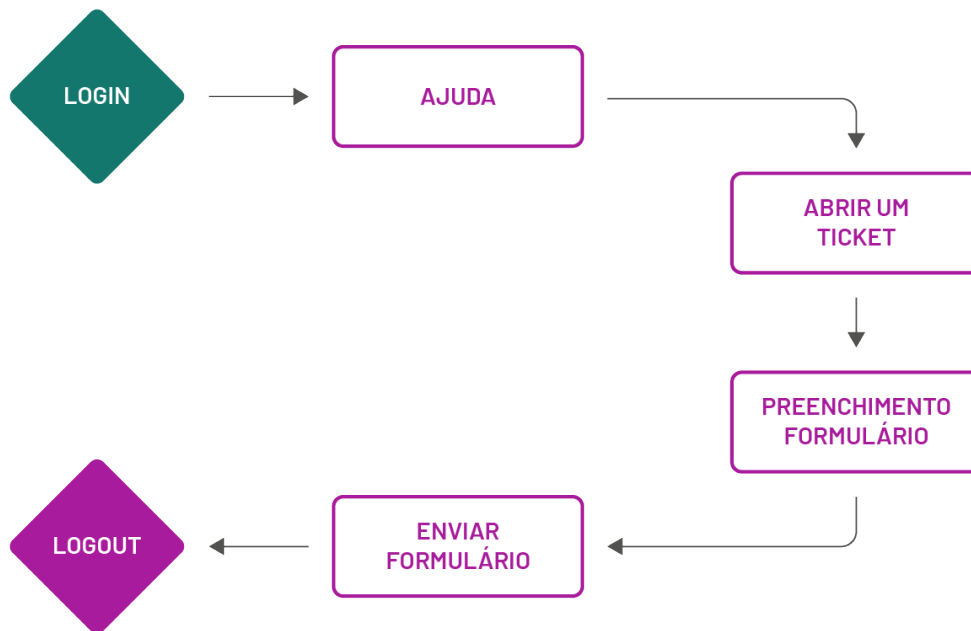


Figura 16 – Task Flow – Solicitação de Ajuda

7 - Interface Design

7.1 - Introdução

A plataforma de recursos humanos é uma estrutura digital projetada para facilitar a gestão eficiente e eficaz das atividades relacionadas às pessoas numa organização. Essa estrutura é composta por diversos componentes interconectados que funcionam em conjunto para oferecer funcionalidades e recursos específicos para gerenciar aspectos como documentação, avaliação de desempenho, benefícios e muito mais. A plataforma de recursos humanos pode variar dependendo das necessidades e requisitos da organização, mas geralmente inclui diferentes áreas de informação.

A informação agregada na base de dados será a fonte de todas as informações relacionadas com os funcionários contendo dados pessoais, histórico de emprego, competências, benefícios, entre outros.

7.2 - Moodboard



Figura 17 – Moodboard

7.3 - Wireframes

Os wireframes desenvolvidos têm um papel crucial no processo da construção da plataforma. As representações visuais de baixa fidelidade que mostram a estrutura e o layout da “Landing page” da “Home page” e de uma “Página modelo”. A planificação e organização visam clarificar a estrutura e organização das informações da plataforma. Estes também representam e definem a hierarquia visual, o fluxo de navegação e a disposição dos elementos, e as suas funcionalidades.

7.3.1 - Wireframe Landing Page

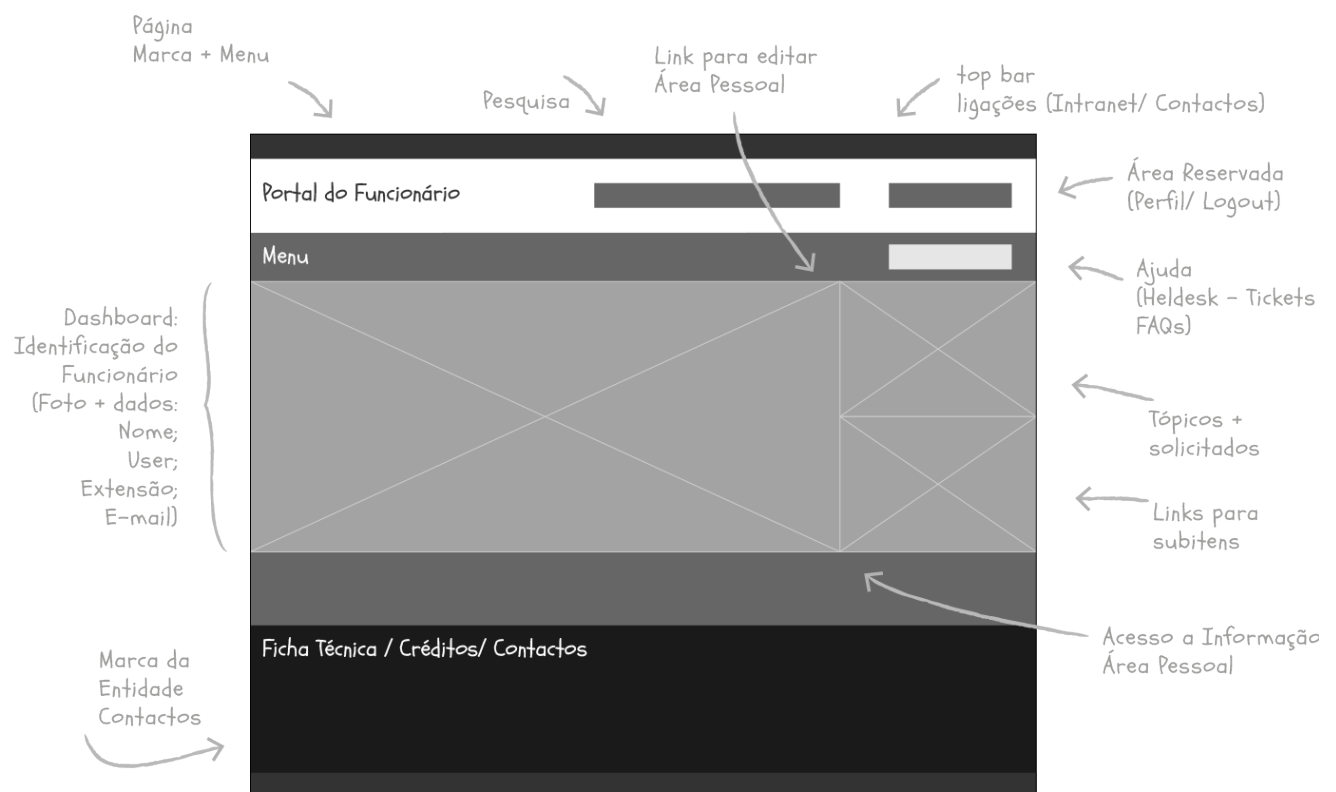


Figura 18 – Wireframe Landing Page

7.3.2 - Wireframe Home Page

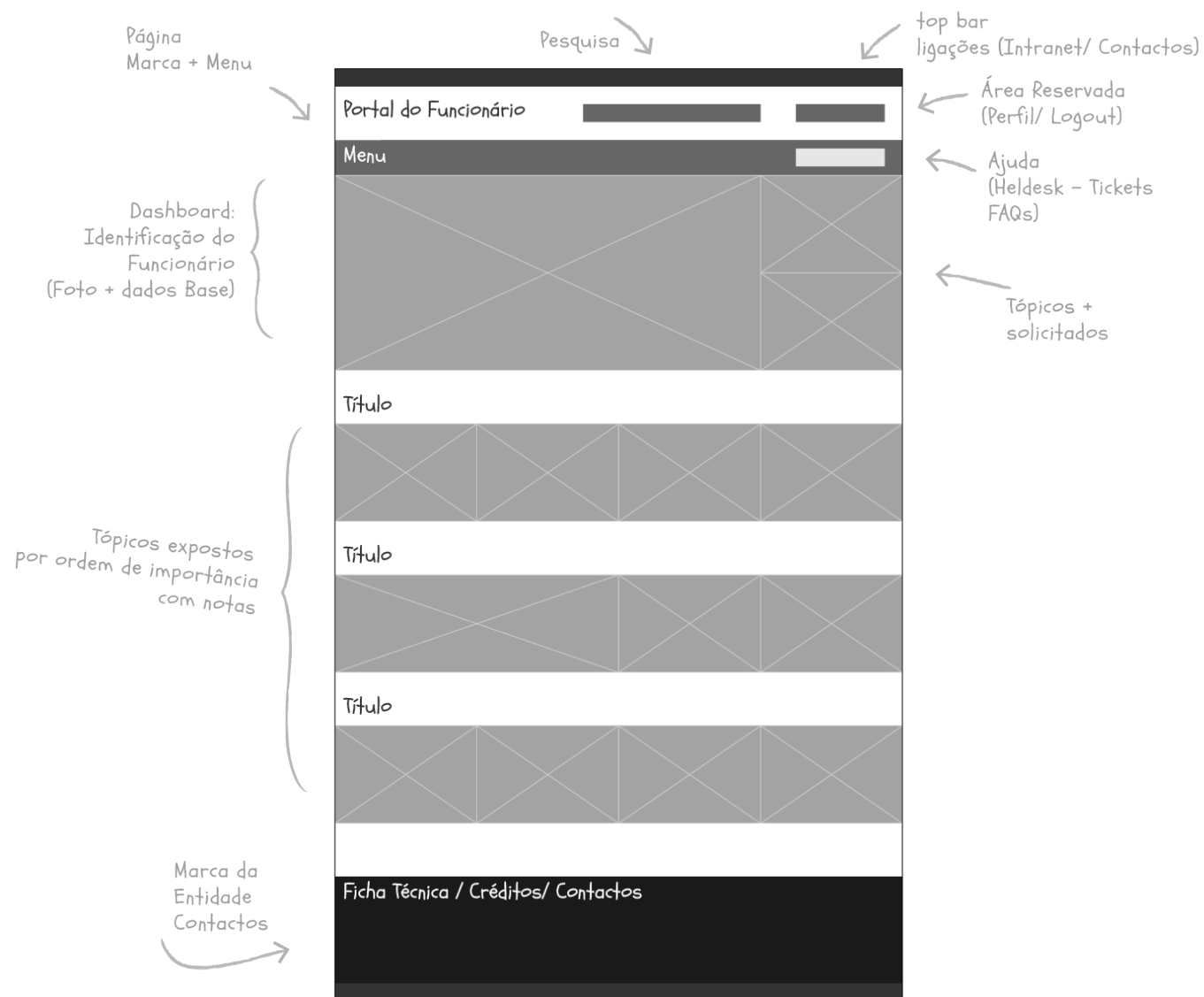


Figura 19 – Wireframe Home Page

7.3.3 - Wireframe Página Modelo

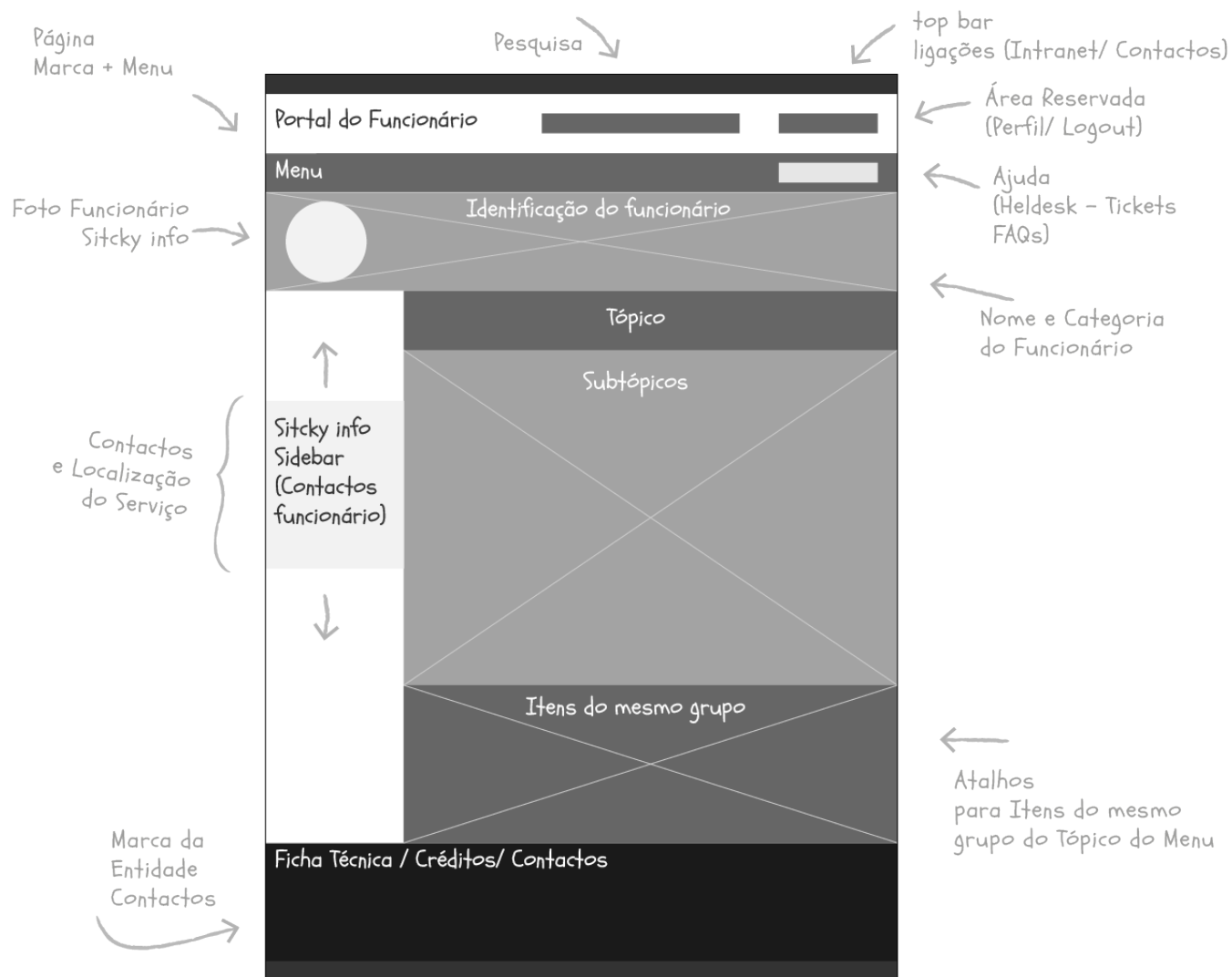


Figura 20 – Wireframe Página Modelo

7.4 - Landing page

A Landing Page apresenta de forma organizada as informações essenciais do funcionário, divididas em três seções distintas.

A primeira seção é composta pelo cabeçalho, que inclui uma barra superior com links para as plataformas relacionadas, como a "Intranet" e os "Contactos". O logotipo da entidade, um campo de pesquisa e a opção de "Área Reservada" para realizar o "Logout" e editar o perfil completam o conjunto.

A segunda seção é destinada ao menu de navegação e contém o link de "Ajuda", que direciona para a plataforma de suporte "Helpdesk", onde é possível encontrar os “tickets” de suporte, as perguntas frequentes (FAQs), os contatos e o “Chat” de suporte.

A terceira seção, localizada à esquerda, exibe as informações básicas de identificação do funcionário, como nome, “User name”, extensão telefónica, e-mail e foto. Nesta área, há também um link para editar as informações pessoais, enquanto, na parte inferior do mesmo lado, uma seta indica o link para a página da área pessoal.

Nessa seção, os dois campos à direita mostram os dados e informações mais relevantes que o utilizador mais acede.

Por fim, no rodapé (footer), são disponibilizadas informações da entidade, incluindo dados gerais, bem como um link para a "Política de Privacidade" do Município do Funchal.

7.4.1 - Landing page (maquete)

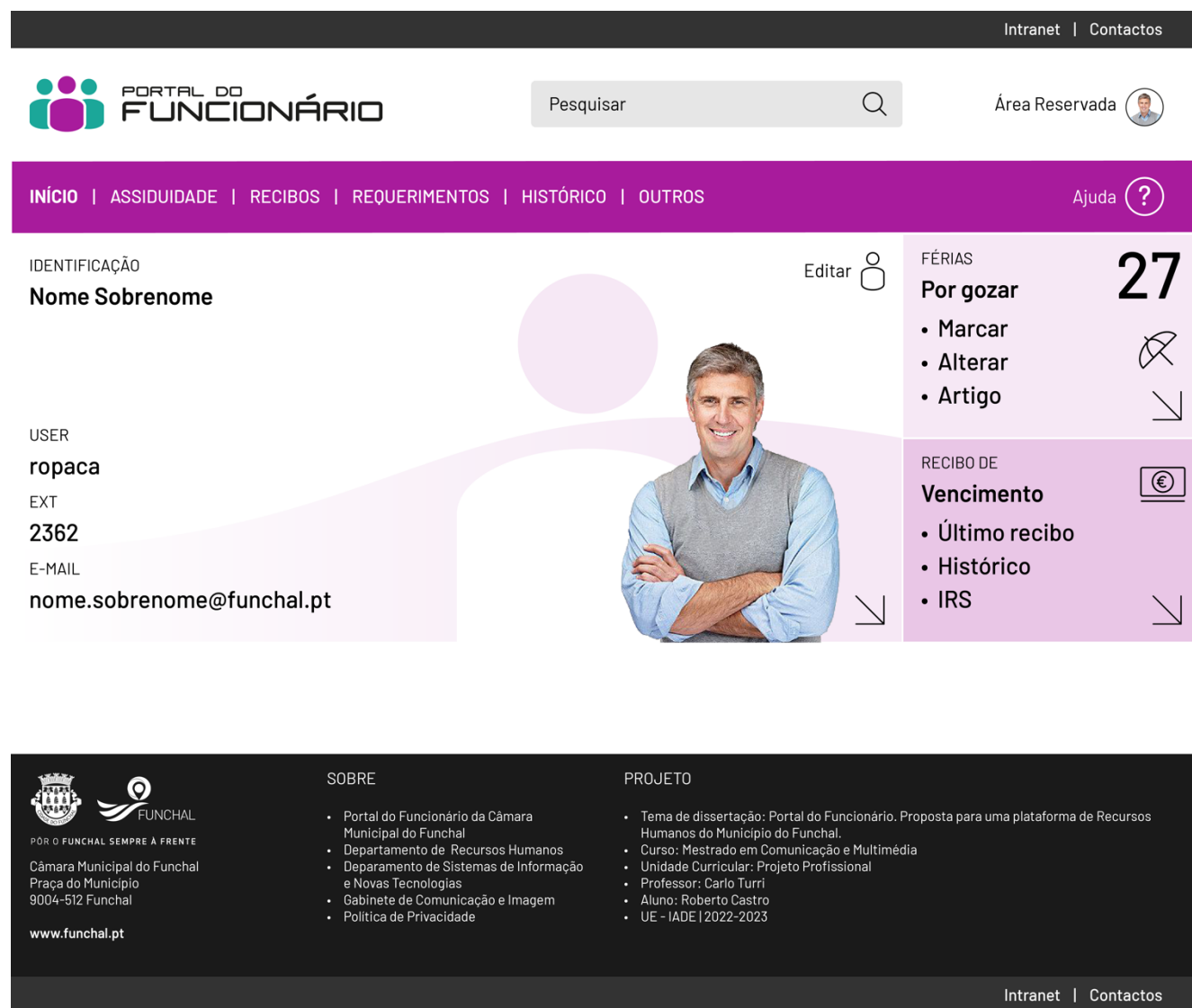


Figura 21 – Landing Page – Portal do Funcionário

7.5 - Maquetização

7.5.1 - Home Page

A complementar a landing page, a informação a publicar irá ser organizada por ordem de relevância e irá posicionar-se num segundo nível de informação, a seguir à ficha do funcionário. As secções são organizadas consoante ordem do menu e composta pelo título e subtítulos com a respetiva nota introdutória e ligação a funcionalidade.

Intranet | Contactos

PORTAL DO FUNCIONÁRIO

Pesquisar

Área Reservada

INICIO | ASSIDUIDADE | RECIBOS | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS

Ajuda ?

IDENTIFICAÇÃO

Nome Sobrenome

USER: ropaca

EXT: 2362

E-MAIL: nome.sobrenome@funchal.pt

FÉRIAS

Por gozar 27

- Marcar
- Alterar
- Artigo

RECIBO DE Vencimento

- Último recibo
- Histórico
- IRS

Assiduidade

FALTAS

Justifique as suas ausências (Atestados; formação; aulas).

FÉRIAS

Marcações, alterações, artigos e férias acumuladas.

RELÓGIO DO PONTO

Justifique, entregue documentação.

HORAS EXTRA

Documentação, recibos.

Ver todos >

Requerimentos

CONSULTAR

Documentação, informações.

REQUERER

Documentação para entregar a entidades.

SUBMETTER

Documentação externa para entregar na CMF.

Ver todos >

Outras Funcionalidades

AVALIAÇÕES

SIADAP, a sua progressão e formação.

PROTOCOLOS

Consulte os acordos realizados com a entidade na Intranet.

SUGESTÕES

Preencha e envie o formulário com as suas opiniões.

TURNOS

Consulte as escalas e os turnos da sua equipa ou projeto de trabalho.

Ver todas >

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação
- e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

Câmara Municipal do Funchal

Prça. do Município 900-902 Funchal

www.funchal.pt

Intranet | Contactos

Figura 22 – Home Page – Portal do Funcionário

7.5.2 - Área Pessoal

As páginas seguintes precedem a ligação na ficha do funcionário, demonstram dois separadores da área Pessoal do funcionário.

O primeiro, “Perfil” constará dados referentes a informação do perfil do utilizador, nomeadamente a identificação, contactos e outros dados pessoais, enquanto no separador “Emprego” remete para dados relacionados com a entidade, como por exemplo, quanto anos de casa tem o funcionário, o vencimento base entre outros.

Parte dos dados poderão ser editados, como por exemplo a morada, IBAN, telefone. Os dados mais sensíveis careceram sempre de confirmação perante a o serviço gestor da informação.

Área Pessoal - Perfil

Intranet | Contactos

PORTAL DO FUNCIONÁRIO

Pesquisar

Área Reservada

INÍCIO | ASSIDUIDADE | RECIBOS | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS

Ajuda ?

TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN
NOME SOBRENOME

PERFIL | EMPREGO | DOCUMENTOS | EMERGÊNCIA

Área Pessoal

Editar

Dados Pessoais

Nome: Surname:

Data de Nascimento: Idade: Sexo:

Morada: Código Postal: Cidade:

Contactos

Telefone: E-Mail:

Educação

Atualizar Escolaridade:

Dados Bancários

IBAN: SWIFT/BIC:

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Corso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

www.funchal.pt

Intranet | Contactos

Figura 23 – Área Pessoal - Perfil

Área Pessoal – Emprego

Intranet | Contactos

PORTAL DO FUNCIONÁRIO

Pesquisar

Área Reservada

INÍCIO | ASSIDUIDADE | RECIBOS | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS

Ajuda

TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN
NOME SOBRENOME

PERFIL EMPREGO DOCUMENTOS EMERGÊNCIA

Área Pessoal

Contrato

Contrato Atual
Contrato de Trabalho a Termo Incerto

Data do Contrato
00/00/0000

Anos de Casa
00

Outros Contratos
00/00/0000 — 00/00/0000

Vencimento

Vencimento Base
000,00 €

Posição
00

Nível
00

Horário

Tipo de Horário
Horário Flexível

Entrada
00h00

Saída
00h00

Entrada
00h00

Saída
00h00

Serviços

Serviços
Gabinete de Comunicação e Imagem

Estado
Alocado DSI

Desde
00/00/2022

Até
...

Serviços
Divisão de Sistemas de Informação

Estado
...

Desde
01/11/2010

Até
00/00/2022

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

FUNCHAL
Foi o Funchal sempre à frente
Câmara Municipal do Funchal
Praça do Município
9004-932 Funchal
www.funchal.pt

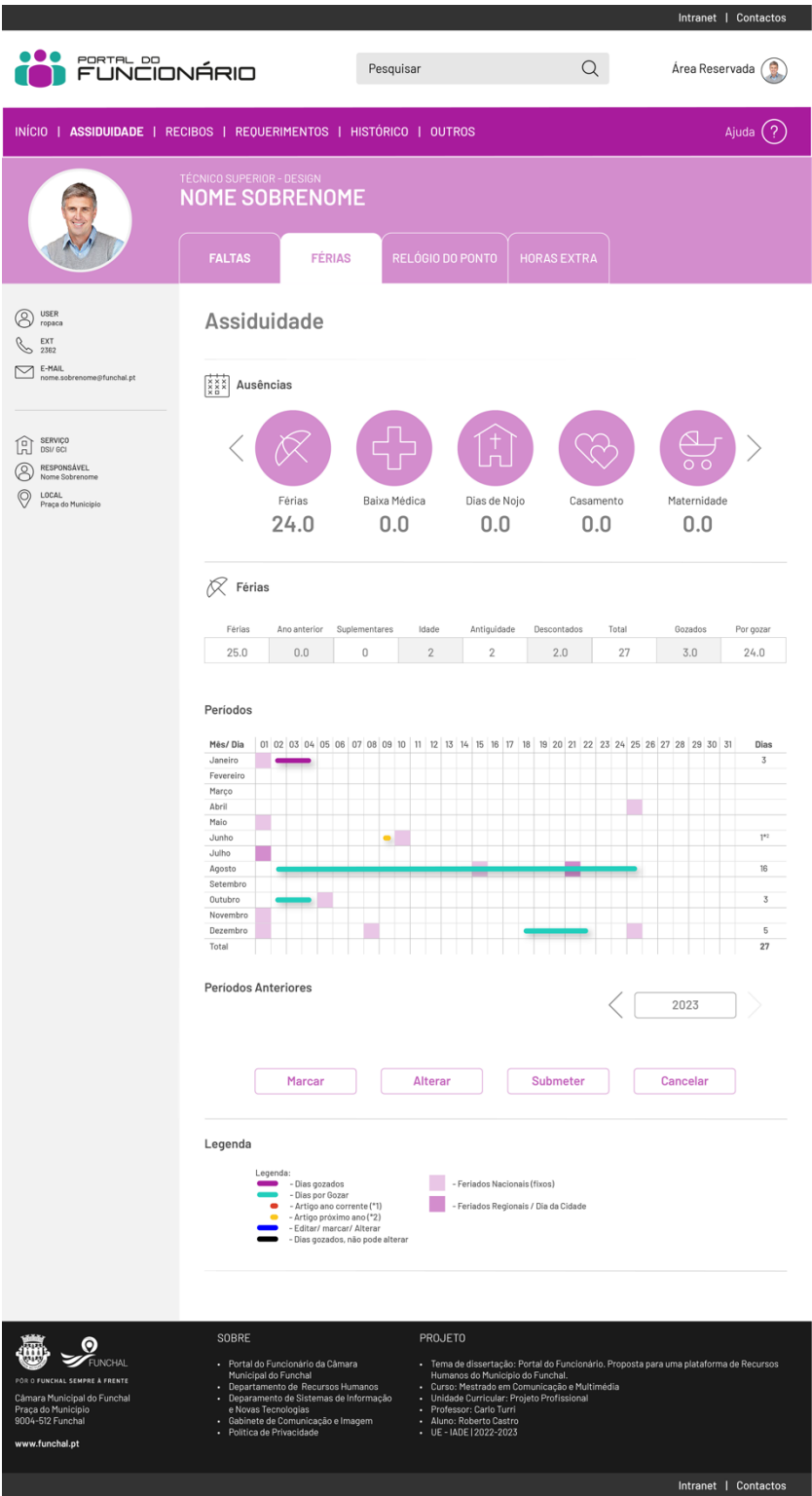
Intranet | Contactos

Figura 24 – Área Pessoal – Emprego

As páginas seguintes referem-se ao Item “Assiduidade” e exemplificam a distribuição do separador “Férias”. Nestas imagens é exemplificado a edição no quadro de férias por parte dos utilizadores. A “mecânica” da operação deverá por passar pela edição do quadro pelos dias pretendidos e a submissão dessa pretensão. A validação passará pelos responsáveis dessa tarefa e a notificação deverá ser revelada na plataforma e por via de e-mail.

A segunda imagem demonstra graficamente a funcionalidade “hover” em alguns elementos do quadro em edição e dos botões.

7.5.3 - Assiduidade – Férias



Intranet | Contatos

PORTAL DO
FUNCIONÁRIO

Pesquisar

Área Reservada

INÍCIO | ASSIDUIDADE | RECIBOS | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS

Ajuda

TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

FALTAS

FÉRIAS

RELÓGIO DO PONTO

HORAS EXTRA

USER

ropaca

EXT

2362

E-MAIL

nome.sobrenome@funchal.pt

SERVICO

DSU / GCI

RESPONSÁVEL

Nome Sobrenome

LOCAL

Praça do Município

Assiduidade

Asusências

<

Férias

24.0

Baixa Médica

0.0

Dias de Nojo

0.0

Casamento

0.0

Maternidade

0.0

>

Férias

Férias	Ano anterior	Suplementares	Idade	Antigüidade	Descantos	Total	Gozados	Por gozar
25.0	0.0	0	2	2	2.0	27	3.0	24.0

Períodos

Mes/ Dia	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias	
Janeiro																																3	
Fevereiro																																	
Março																																	
Abril																																	
Mai																																	
Junho																																	1 ^º
Julho																																	
Agosto																																	16
Setembro																																	
Outubro																																	3
Novembro																																	
Dezembro																																	5
Total																																	27

Períodos Anteriores

2023

Marcar

Alterar

Submeter

Cancelar

Legenda

- Dias gozados

- Dias por gozar

- Artigo ano corrente ("1")

- Artigo próximo ano ("2")

- Editar/ marcar/ Alterar

- Dias gozados, não pode alterar

- Feriados Nacionais (fixos)

- Feriados Regionais / Dia da Cidade

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlos Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE / 2022-2023

FOR O FUNCHAL SEMPRE À FRENTE

Câmara Municipal do Funchal

Praça do Município

9004-512 Funchal

www.funchal.pt

Intranet | Contatos

- 48 -

As maquetes seguintes demonstram os itens “Recibos” e “Requerimentos”, este primeiro diz respeito a uma informação em que o utilizador usará mais com fins de consulta.

O segundo tópico trata de informações que poderão ser consultados ou solicitados.

Documentação que poderá ser submetida, como por exemplo os recibos de consultas ou exames médicos (ADSE; Segurança Social).

Solicitações de declarações para as escolas dos filhos dos funcionários estarão contempladas nos três separadores “Consultar”, “Requiere” e “Submeter”.

7.5.4 - Recibos

Intranet | Contactos

PORTAL DO FUNCIONÁRIO Pesquisar Área Reservada

INÍCIO | ASSIDUIDADE | **RECIBOS** | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS Ajuda

TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN
NOME SOBRENOME

USER: rpsica
EXT: 2362
E-MAIL: nome.sobrenome@funchal.pt

SERVIÇO: DSI/IG
RESPONSÁVEL: Nome Sobrenome
LOCAL: Praça do Município

Recibos

Recibos

Recibo de Vencimentos
Selecione o mês pretendido...

Remunerações

Valor Atual	Posição	Nível Remuneratório	Data de Atualização
000,00 €	00	00	00/00/0000
Valor Anterior	Posição	Nível Remuneratório	Data de Atualização
000,00 €	00	00	00/00/0000

IRS

Vencimento Base	%	Valor
000,00 €	00	00

IRS Declarações

IRS Declaração Anual de Rendimentos
Selecione o ano pretendido...

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

www.funchal.pt

Intranet | Contactos

Figura 27 – Recibos

7.5.5 - Requerimentos – Requerer

Intranet | Contactos

PORTAL DO FUNCIONÁRIO

Pesquisar

Área Reservada

INÍCIO | ASSIDUIDADE | RECIBOS | REQUERIMENTOS | HISTÓRICO | OUTROS

Ajuda ?

TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN
NOME SOBRENOME

CONSULTAR REQUERER SUBMETER

Requerimentos

Requerer

Declaração
Seleccione o tipo declaração

Finalidade
Seleccione opção

SERVIÇO
DSI/ GCI

RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

LOCAL
Praça do Município

FOR O FUNCHAL SEMPRE À FRENTE

Câmara Municipal do Funchal
Praça do Município
9004-912 Funchal
www.funchal.pt

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário, Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

Intranet | Contactos

Figura 28 – Requerimentos - Requerer

7.6 - Funcionalidades

A Home Page é composta por alguns elementos dinâmicos que estão ligados a funcionalidades muito simples. Começa por cima na topbar, a utilidade deste espaço passa por estar sempre visível as fazer ligações, os links às páginas que têm relação direta com a plataforma nomeadamente a “Intranet” e “Contactos”.

O Header da plataforma é constituído pela área do logotipo, a área de pesquisa e a “Área Reservada” que tem como função realizar o “Logout” da página e como segunda opção permite editar o perfil do utilizador.

A finalizar o header do website, temos o menu principal e o tópico “Ajuda” que permite aceder as FAQs, ao Heldesk – tickets e ao Chat de Ajuda.

Na maior parte das páginas da plataforma é exibida uma área composta pela foto, o nome e a categoria do funcionário, neste espaço fixo “Sitcky” a janela do monitor do utilizador englobará os separadores associados aos itens selecionados. Esta área só se diferenciara a nível cromático dos restantes tópicos na página da “Área Pessoal”.

A esquerda o “Sidebar” é composto por informação base do funcionário que também se manterá fixa “Sitcky” em conjunto com a área anterior referida.

O conteúdo das páginas e as suas funcionalidades são realizadas através do preenchimento de campos editáveis dos elementos compostos por opções ativas como por exemplo o “Dropdown” da informação.

No quadro das férias a ativação dos campos para edição deverá realizada através do “Mouse hover” para haver um destaque do campo a editar, ou pelos botões “Marcar”, “Alterar”, “Submeter” e “Cancelar”.

As funcionalidades deverão estar ao nível de entendimento de todos os utilizadores da entidade.

7.7 - Paleta de cores

As cores usadas na plataforma dizem respeito a paleta usada na maioria das plataformas da entidade, com por exemplo a página de informação interna, a “Intranet” (fig. 29). Dando realce a paleta dos tons magenta que tem por base a cor PANTONE 259 C.

A cor principal da plataforma será o “Dark Magenta” e a sua cor secundária o “Green Persian” com os valores hexadecimais da tabela (fig. 30).

A cor principal será usada nos tópicos principais e nos campos de destaque, as áreas de referência dos tópicos, num segundo nível cromático serão usados tons de percentagem inferior para tornar a visualização mais fluída.

Na iconografia, na qual se inclui o “Favicon” será usado o tom na sua total percentagem.

Website interno Intranet

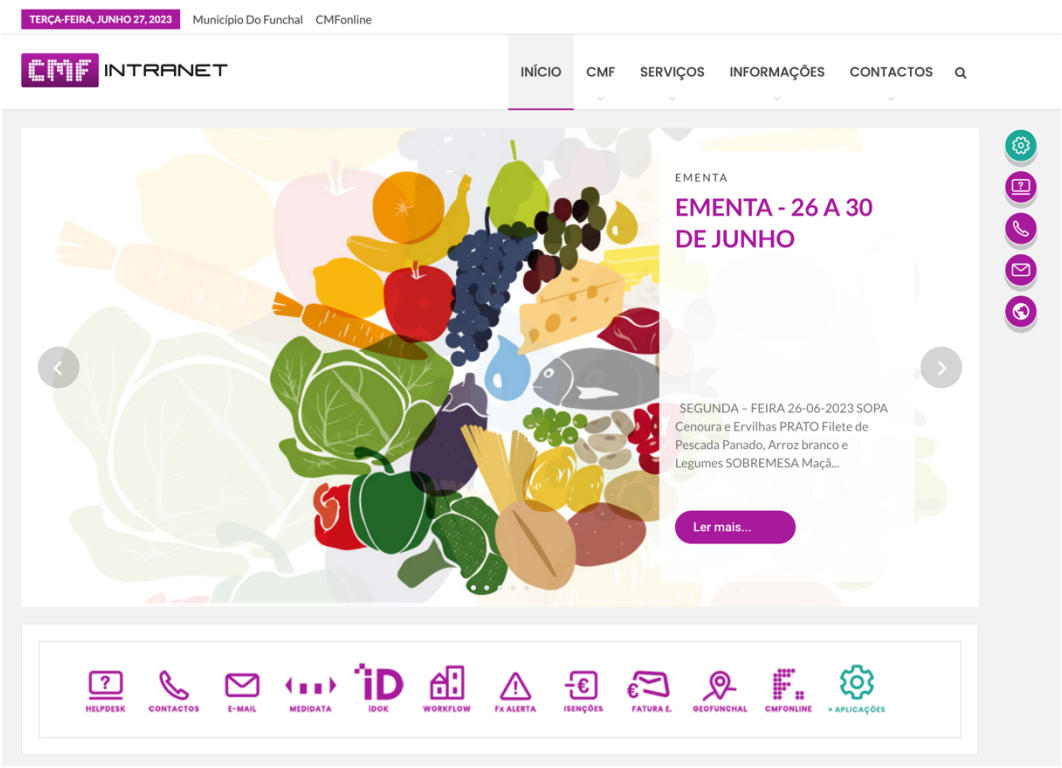


Figura 29 – Website de informação interna - Intranet

Tabela de cores das aplicações CMF

CMF_APPS						
PATRIARCA			DARK MAGENTA		STEEL PINK	
#460B41	#60105A	PANTONE 259 C #7D1474	#A81B9C	#D523C6	#E24BD5	#E978E0
#0C4741	#13776D	#178F83	GREEN PERSIAN #1BA799	#21CEBC	#3DDFCF	
#4D3B02	#816303	#9A7703	DARK GOLDENROD #B48A04	#E2AE05	#FAC61B	

Figura 30 – Tabela de cores usadas nas plataformas da entidade

7.8 - Tipografia

A fonte principal da plataforma é composta por uma família de dezoito opções, sendo o Bold, o Semibold e o Regular as opções mais usadas na plataforma da tipografia “Barlow”.

A tipografia auxiliar na plataforma será a fonte “Lato”, que será usada em campos de texto de dimensão mais reduzida como o “Footer” e o “Socket” onde consta os créditos do website.

BARLOW SemiBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ãöç@#€%()=!?*+/-0123456789

Figura 31 – Tipografia Barlow – Semibold

7.9 – Iconografia



Figura 32 – Iconografia Plataforma

8 - Marca da plataforma

8.1 – Introdução

O símbolo do logotipo é o resultado de uma conjugação entre dois elementos geométricos, a circunferência e a elipse.

A partir destes elementos a composição agrupa-se num perfil humano estilizado.

O equilíbrio da forma humana representada por um plano médio caracteriza os elementos retratados nesta composição, os Funcionários da Câmara Municipal do Funchal.

As composições dos três elementos representam a unidade, a diversidade e a dedicação que os funcionários representam e prestam aos munícipes.

As disposições dos indivíduos em perspetiva remetem para um grande grupo de pessoas que refletem a diversidade e a inclusão no local de trabalho, espelhando as diferentes origens, habilidades e características dos indivíduos.

O símbolo usa as cores da edilidade, o magenta e o verde. Estas cores são referência em diferentes suportes de comunicação, entre os quais o website do município funchal.pt.

A tipografia usada no logotipo foi criada para as várias aplicações e plataformas digitais da entidade, nas quais se referencia a Intranet e o CMFonline, plataforma de serviços online. A plataforma será um website de uso interno e esta associação entre as aplicações não será quebrada na totalidade.

8.2 - Logotipo

Logotipo Portal do Funcionário – Assinatura horizontal (principal)



Figura 33 – Logotipo. Assinatura Horizontal

8.3 - Variações

Aplicação técnica positiva



Aplicação em alto contraste a preto e Branco

Positivo



Aplicação técnica negativa



Negativo



Figura 34 – Logotipo. Assinatura Horizontal

8.4 - Área de proteção e dimensões mínimas

Assinatura Horizontal - Área de proteção



Figura 35 – Área de proteção e dimensões mínimas

8.5 - Paleta de cores



			Dark Magenta			Green Persian			Black
Síntese subtrativa	CMYK (%)		049 090 000 000	CMYK (%)		076 007 047 000	CMYK (%)		000 000 000 100
Síntese aditiva	RGB		168 027 156	RGB		027 167 153	RGB		000 000 000
	SRGB		a8 1b 9c #a81b9c	SRGB		1b a7 99 #1ba799	SRGB		00 00 00 #000000

Figura 36 – Paleta de cores para o logotipo – Portal do Funcionário

8.6 - Uso em fundos monocromáticos e fotográficos

Cores - Fundos Monocromáticos



Cores - Fundos Fotográficos

Assinatura a cores



Assinatura a preto ou branco



Figura 37 – Uso em fundos monocromáticos e fotográficos

8.7 - Usos incorretos

Variações Cromáticas



Variações das formas



Deformações/ Desconstruções



Alterações da Assinatura



Figura 38 – Usos incorretos do logotipo

8.8 - Tipografia



Tipografia
Principal

DSI*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
OPQRSTUVWXYZ

Tipografia
Secundária

BARLOW SemiBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ãoç@#€%()=!?*+/-0123456789

Figura 39 – Tipografia do Logotipo

8.9 - Assinaturas alternativas



Assinatura Vertical



Figura 40 – Assinaturas alternativas – vertical

8.10 - Iconografia

Ícone/ Favicon



Símbolo



4x3

Figura 41– Iconografia

9 - Diretrizes de implementação

9.1 - Introdução

A Implementação das diferentes áreas poderá ser faseada, a primeira fase a ser implementada no real deverá ser a Ficha do Funcionário, em que a intenção será de revelar informação estática e dados mais correntes, como por exemplo o serviço a que pertence e qual o seu cargo, quantos dias de férias tem para gozar. A submissão e solicitação de documentação deverá avançar numa fase posterior, onde o utilizador poderá entregar ou solicitar declarações para fins educacionais para comprovação do seu emprego na entidade.

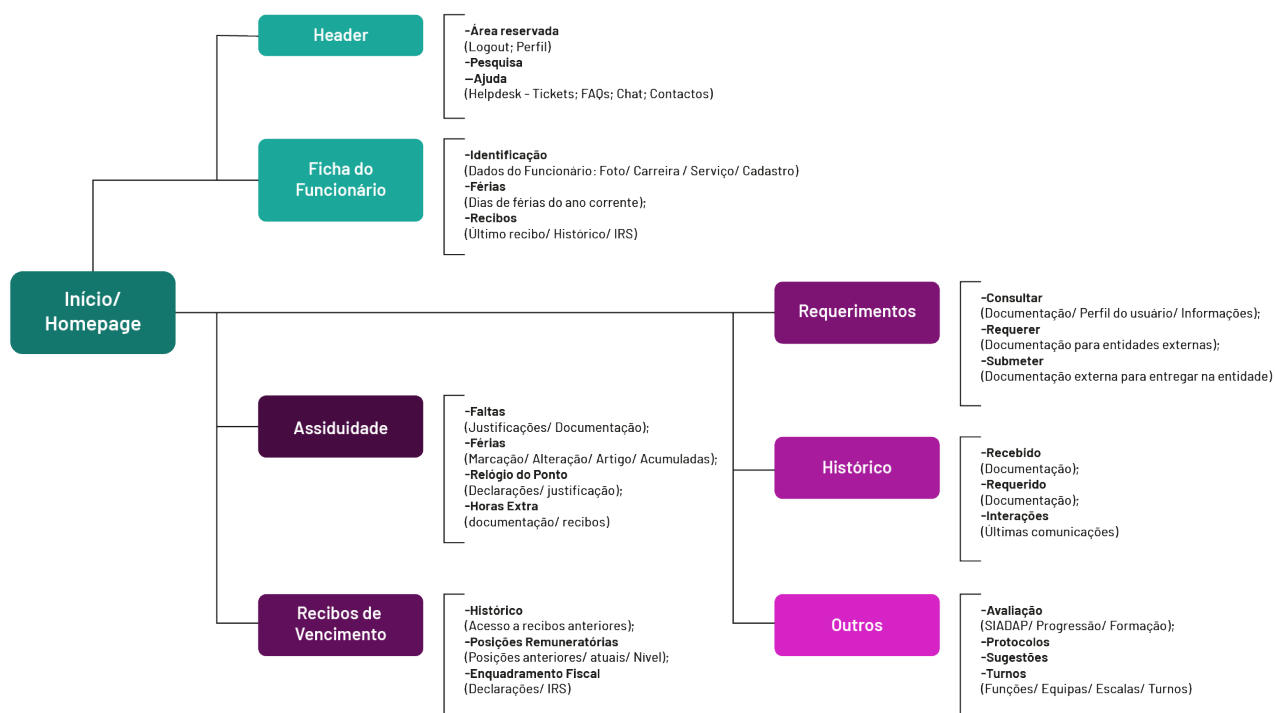


Figura 42 – Estrutura da plataforma

9.2 - Análise de custos

Para a primeira fase deste projeto está prevista uma execução de 160 horas de trabalho.

A fase de prototipagem, experimentação e testagem estão previstas 340 horas de trabalho.

Por fim a fase de conclusão estão previstas 200 horas, para as últimas afinações e a elaboração da documentação do projeto.

Para a realização do projeto final, intitulado como **Portal do Funcionário do Município do Funchal** serão dedicadas 700 horas de trabalho.

9.3 - Alocação de recursos

A alocação de recursos para a plataforma de recursos humanos envolve uma distribuição estratégica de diferentes tipos de recursos para garantir o funcionamento eficiente e eficaz da plataforma. Esses recursos podem incluir recursos financeiros, recursos humanos, recursos tecnológicos e outros recursos necessários para o desenvolvimento, implementação e manutenção da plataforma. Algumas considerações importantes ao alocar recursos para uma plataforma de recursos humanos terão de ser tidas em conta.

Nomeadamente os recursos próprios que a edilidade dispõe, permitirá que haja uma melhor confluência de informação, portanto uma melhor agilidade de meios, resultando num ganho de tempo.

9.4 - Principais stakeholders do projeto

Uma plataforma de recursos humanos pode envolver diversos stakeholders, ou partes interessadas, que têm interesse ou são clientes pela implementação e utilização da plataforma, neste caso os funcionários da edilidade.

Os responsáveis pela gestão da informação dos recursos humanos, nomeadamente na validação e encaminhamento da documentação serão outro grupo participativo.

Para além do desenvolvimento, a manutenção e a formação irá fazer parte do grupo de desenvolvimento, os informáticos,

Estes serão os polos da plataforma em primeiro na concessão e desenvolvimento e em segundo na gestão e manutenção da mesma.

10 - Conclusão

A plataforma de recursos humanos desenvolvida neste projeto representa um marco significativo na otimização e eficiência das práticas relacionadas à gestão de pessoas para a organização. Ao longo do projeto, foram identificadas e abordadas várias lacunas e ainda desafios enfrentados pelos utilizadores. Com este projeto é pretendido gerar uma solução abrangente, inovadora e intuitiva.

Uma das principais contribuições da plataforma é a automatização de processos, que permite a redução do tempo despendido em tarefas operacionais e burocráticas. Isso “liberta” os serviços de recursos humanos, oferecendo mais conforto e rapidez aos utilizadores.

Outro benefício fundamental do website é a promoção da comunicação e colaboração entre os utilizadores e gestores da plataforma. Através de recursos como mensagens internas, e partilha de documentos, a plataforma irá facilitar a troca de informações, ideias e conhecimentos, promovendo um ambiente de trabalho mais conectado e colaborativo.

A implementação dos princípios de UX (Experiência do Utilizador) e UI (Interface do Utilizador) numa plataforma de administração local visa não só aprimorar a envolvência e compreensão dos utilizadores, mas também desembaraçar o processo, eliminando redundâncias. Ao destrinçar os princípios de UX, focamo-nos na otimização de tarefas e rotinas para os funcionários, demonstrado pela eficácia comprovada nos testes com os cartões, a semelhança do "Card Sorting". Isso implica na definição de uma estrutura adequada de informações e etapas, resultando num aumento geral na eficácia do sistema. Por outro lado, os princípios de UI garantem uma navegação intuitiva, experiências fluídas e capacidade de resposta a diferentes ecrãs e dispositivos.

Durante o desenvolvimento, procurou-se não só melhorar a usabilidade, mas também aprimorar a experiência do utilizador, destacando a pesquisa, um design intuitivo, coesão visual e adaptação eficaz a diferentes dispositivos. Foi reduzindo redundâncias e aumentada a concentração em

proporcionar fluxos intuitivos, feedback em tempo real, consistência no design, acessibilidade, design limpo e hierarquia visual.

É essencial ressaltar que o ciclo de feedback contínuo é crucial para aprimorar constantemente o design da plataforma. Conclui-se que, que o know-how combinado de UI + UX foi genuinamente aplicado ao projeto, evidenciando não apenas a sua implementação implícita, como mencionado anteriormente, mas também destacando explicitamente a nossa habilidade em lidar de maneira eficaz com a disciplina de UX-UI, garantindo uma experiência excepcional para os utilizadores.

A segurança da informação é uma preocupação central no desenvolvimento da plataforma. Deverão ser implementadas medidas de segurança rigorosas para proteger os dados dos funcionários e garantir a conformidade com as regulamentações de privacidade.

Em suma, o projeto de plataforma de recursos humanos representa uma solução abrangente e inovadora para os desafios enfrentados pelos recursos humanos da edilidade. Com a automação de processos, melhoria na comunicação e colaboração, e foco na segurança da informação, a plataforma capacita a Câmara Municipal a otimizar a gestão de pessoas e alcançar melhores resultados organizacionais. É um passo significativo em direção a uma abordagem mais estratégica e eficiente na gestão do capital humano.

11 - Considerações finais

Nas conclusões deste projeto para a administração pública, é imperativo destacar o papel fundamental do Design Thinking na sua configuração. Ao incorporar esta abordagem centrada no ser humano, lográmos integrar de forma holística os princípios de UX e UI. A compreensão do utilizador, a navegação intuitiva e a acessibilidade, possibilita a criação de um website que não só satisfaz as necessidades funcionais, mas proporciona uma experiência centrada no utilizador. A consistência visual e a transparência nas informações refletem não apenas a estética, mas também a empatia pelos utilizadores. A simplicidade no design e a sua responsividade permitem uma melhor compreensão na utilização, navegação do utilizador. Os testes iterativos, integrados de forma crucial no Design Thinking, desempenharam um papel vital na validação contínua.

Em última análise, este caderno demonstra o quanto é desafiante a realização de um projeto, de uma plataforma e exemplifica a eficácia do Design Thinking e dos princípios de UX/UI na criação de soluções verdadeiramente centradas no ser humano para a administração pública, contribuindo para uma interação mais significativa e adaptável às dinâmicas necessidades da comunidade.

12 - Referências Bibliográficas

Bibliografia:

Norman, D. (2013). *The Design of Everyday Things: Revised and Expanded Edition*. Basic Books.

Krug, S. (2009). *Don't Make Me Think*. Pearson Education.

Frost, B. (2016). *Atomic design*. Brad Frost.

Santos, V. (2018). *Criatividade em Sistemas de Informação*. FCA Editora de Informática.

Webgrafia:

Portal do Funcionário Público da RAM - Início. (n.d.). Pfp.madeira.gov.pt.

<https://pfp.madeira.gov.pt/>.

Software de Recursos Humanos all-in-one - FactorialHR. (n.d.). Factorialhr.pt.

<https://factorialhr.pt/>.

HR Software with Heart. Focus on people, not processes. (n.d.). BambooHR.

<https://www.bamboohr.com/k/>.

Experience, W. L. in R.-B. U. (2020, November 15). *10 Usability Heuristics for User Interface Design*. Nielsen Norman Group. <https://www.nngroup.com/articles/ten-usability-heuristics/#poster>.

Gibbons, S. (2016, July 31). *Design Thinking 101*. Nielsen Norman Group.

<https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/>.

Página Inicial. (n.d.). Acessibilidade.gov.pt. <https://www.acessibilidade.gov.pt/>.

Início - ePortugal.gov.pt. (n.d.). Eportugal.gov.pt. <https://eportugal.gov.pt/web/guest>.

AMA. (n.d.). www.ama.gov.pt. <https://www.ama.gov.pt/>.

Criatividade em Sistemas de Informação by Grupo Lidel - Issuu. (2018, November 12). Issuu.com. https://issuu.com/lidel/docs/9789727228911_criatividade_em_siste.

Google. (2019). *Google Fonts*. Google Fonts. <https://fonts.google.com/>.

Protótipo:

<https://www.figma.com/proto/zNkVfUQ2GMpaa0L26XcpA6/Portal-do-Funcionario?page-id=0%3A1&type=design&node-id=130-6&viewport=430%2C20%2C0.41&t=e6gSY1NqH8ObsR8l-1&scaling=scale-down&mode=design>

Ficha Técnica

Designação

Portal do Funcionário do Município do Funchal

Abreviado

Portal do Funcionário CMF

Curso

Mestrado em Comunicação e Multimédia

Unidade Curricular

Projeto Profissional

Tema Dissertação

Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal

Professor

Carlo Turri

Tutor

João Miguel Gomes

(Chefe da Divisão de Sistemas de Informação)

Aluno

Roberto Castro

IADE

Faculdade de Design, Tecnologia e Comunicação

Julho 2023

13 - Anexos

Guião/ Script

13.1 - Construção da Persona

Testes de Usabilidade

13.2 - Construção da Persona

13.3 - Mapa de empatia

Arquitetura da Informação

13.4 - Mapa do website

13.5 - User Flow

13.6 - Tasks Flow – Consulta/ Marcação de Férias

13.7 - Tasks Flow – Consulta/ Consulta de Recibos

13.8 - Tasks Flow – Consulta/ Solicitação de Ajuda

Plataforma

13.9 - Moodboard

13.10 - Wireframes

13.10.1 - Wireframe Landing Page

13.10.2 - Wireframe Home Page

13.10.3 - Wireframe Página Modelo

13.11 - Landing page

13.12 - Maquetização

13.12 .1 - Home Page

13.12.2 - Área Pessoal

13.12.3 - Área Pessoal – Perfil

13.12.4 - Área Pessoal – Emprego

13.12.5 - Assiduidade – Férias

13.12.6 - Assiduidade – Férias (edição)

13.12.7 - Recibos

13.12.8 - Requerimentos – Requerer

13.13 - Iconografia

13.14 - Estrutura da Plataforma

Logotipo

13.15 - Logotipo

13.16 - Variações

13.17 - Área de proteção e dimensões mínimas

13.18 - Paleta de cores

13.19 - Uso em fundos monocromáticos e fotográficos

13.20 - Usos incorretos

13.21 - Tipografia

13.22 - Assinaturas alternativas e Iconografia

Anexos

Guião/ Script

Guião/ Script

RC: - Boa tarde, estamos a fazer esta entrevista sobre plataforma, um Portal para o Funcionário que contém informação sobre os utilizadores do município do Funchal e deverá ter em conta que a mesma só estará disponível para o utilizador. A entrevista servirá também para clarificar qual o tipo de informação que deverá constar na mesma.

A plataforma contém secções de informação e gostaríamos de nos ajudasse a organizá-la, pode ser?

1- RC: - Vamos começar por lhe fazer algumas perguntas de carácter pessoal e posteriormente entramos em maior detalhe relativamente à plataforma:

2- RC: - Qual é o seu nome, idade, residência e as suas habilitações?

P:

3- RC: - O seu emprego, serviço, é no centro ou é muito afastado?

P

3- RC: - Tem conhecimento de alguma plataforma de recursos humanos, portal para os funcionários?

P:

4- RC: - Já alguma vez usou uma plataforma, para consultar os seus dados de funcionário onde esteve empregado?

P:

5- RC: - Temos cinco itens de informação, com uma área de maior destaque onde consta um somatório com as informações mais relevantes de cada um, estes são os seguintes: (É facultado ao entrevistado os cartões dos itens e seus subitens cada cartão contém informações e estes são disponibilizadas aleatoriamente).

- Assiduidade;

- Recibos;
- Avaliação;
- Turnos;
- Histórico.

Por sua vez, a ficha do funcionário irá ser composta por tópicos que estão nos itens do menu principal, a sua relevância dependerá das entrevistas deste teste e base desta área de destaque é:

- Identificação do funcionário;
- Os dias de férias por gozar;
- A última avaliação;
- O seu último recibo;
- Área de acesso aos recibos de despesas ADSE/ SS;
- Área de acesso aos Requerimentos solicitados e entregues.

5.1- RC: - Como é que acha que devemos organizar, distribuir esta informação, o menu?

P:

5.2- RC: - Por exemplo dentro desta secção “Destaques” temos diferentes itens, acha que devemos organizá-las aleatoriamente ou seguir uma ordem, alfabética ou numérica?

P:

5.3- RC - Acha que a informação que consta na ficha do funcionário deverá ser um pouco de todos os itens ou somente a informação mais consultada?

E porquê?

P:

5.4- RC – Na ficha de funcionário os itens deverão ser mais informativos ou ter um carater mais funcional?

P:

5.4.1- Para além da informação publicada nestes itens, estes remetem para páginas com mais informação, acha que isso é pertinente?

P:

5.4.2- Constan dois itens que remetem somente para páginas de informação e submissão e requerimento de documentação, acha que não deveriam estar?

P:

5.5- RC – Em termos de informação acha seria interessante representar outro tipo de informação?

E porquê?

5.6- RC – A informação apresentada e distribuída desta maneira (resultado da pergunta 5.1) irá apelar ou levar mais os funcionários a usar esta plataforma?

E porquê?

P:

5.7- RC: Sabendo que existe uma plataforma que permite se informar no imediato e solicitar documentação sem ter de passar nos RH ou consultar o administrativo do seu serviço este questionário despertou-lhe o interesse usar uma plataforma deste tipo, e porquê?

P:

6- RC: Como diferencia a informação disponibilizada nesta plataforma do funcionário, com o tipo de informação publicada na Intranet?

(Pergunta direcionada somente aos funcionários da Câmara Municipal do Funchal)

P:

6.1- RC: Costuma consultar muito a Intranet?

P:

6.1.1 – Qual o tipo de informação que consulta e que regularidade?

P:

7- RC: Faria sentido haver uma fusão entre as duas plataformas?

Se sim ou não, porquê?

P:

RC: Muito obrigado pelo seu tempo e disponibilidade para responder às perguntas.

P:

RC: Muito obrigado.

RC: Roberto Castro

P: Persona

Anexos

Testes de Usabilidade

Persona

(O uso de aplicações ou plataformas RH foi limitado)



Idade: 37 anos

Escolaridade: Ensino superior

Estado Civil: Casado

Morada: Funchal

Meios de Comunicação:

- Redes Sociais;
- Websites;
- Apps telemóveis

Outras Plataformas RH:

- Sim

Portal do Funcionário

Município do Funchal

António Silva

Conheço, mas o uso de plataformas de recursos Humanos foi limitado.

Biografia:

António Silva trabalha na área dos sistemas de informação, vive no Funchal. É informado e passa grande parte do seu tempo na cidade do Funchal, nos seus momentos de café, pausas durante a semana gosta de discutir intervenções e falar sobre soluções para problemas que surgem durante o trabalho, é interessado e gosta de se envolver em projetos que estimulam a equipa de trabalho. Durante o fim de semana é uma pessoa bastante ocupada, tem diferentes passatempos, é uma pessoa muito voltada para as tecnologias de informação.

Objetivos:

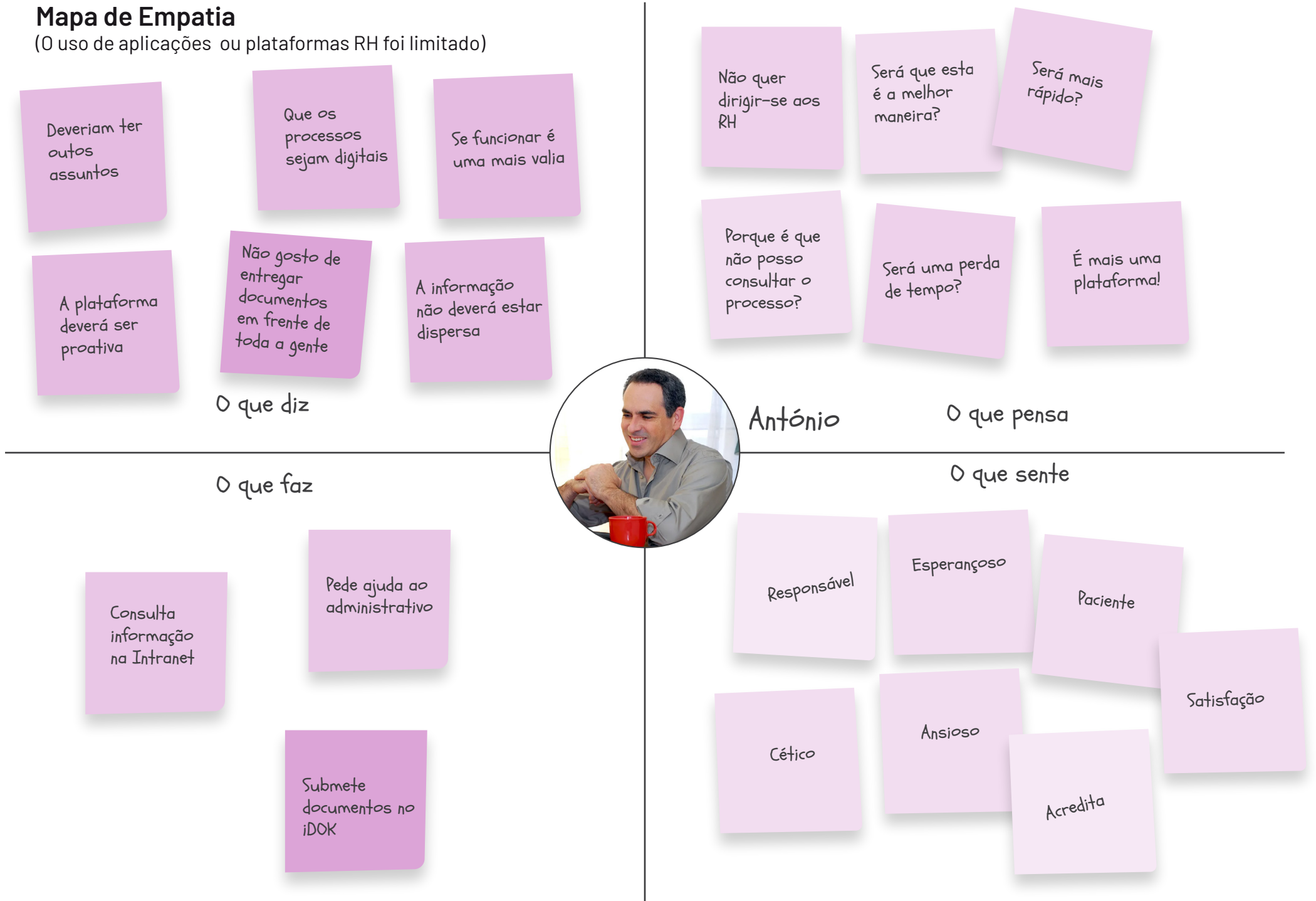
- Consultar e submeter informação pertinente como férias e recibos de vencimento de imediato;
- Puder submeter documentação dentro e fora da entidade pelos meios digitais;
- Evitar idas aos serviços, aos Recursos Humanos;
- Descrição da sua documentação;
- Organização dos temas;
- Celeridade dos processos.

Receios:

- Incomodar terceiros;
- Ineficácia da plataforma, que não seja proativa;
- Ter de ir presencialmente aos recursos humanos entregar documentação, por exemplo: baixa médica;
- Que os processos, fluxos sejam pouco perceptíveis e morosos;
- Que a informação esteja dispersa em vários sítios.

Mapa de Empatia

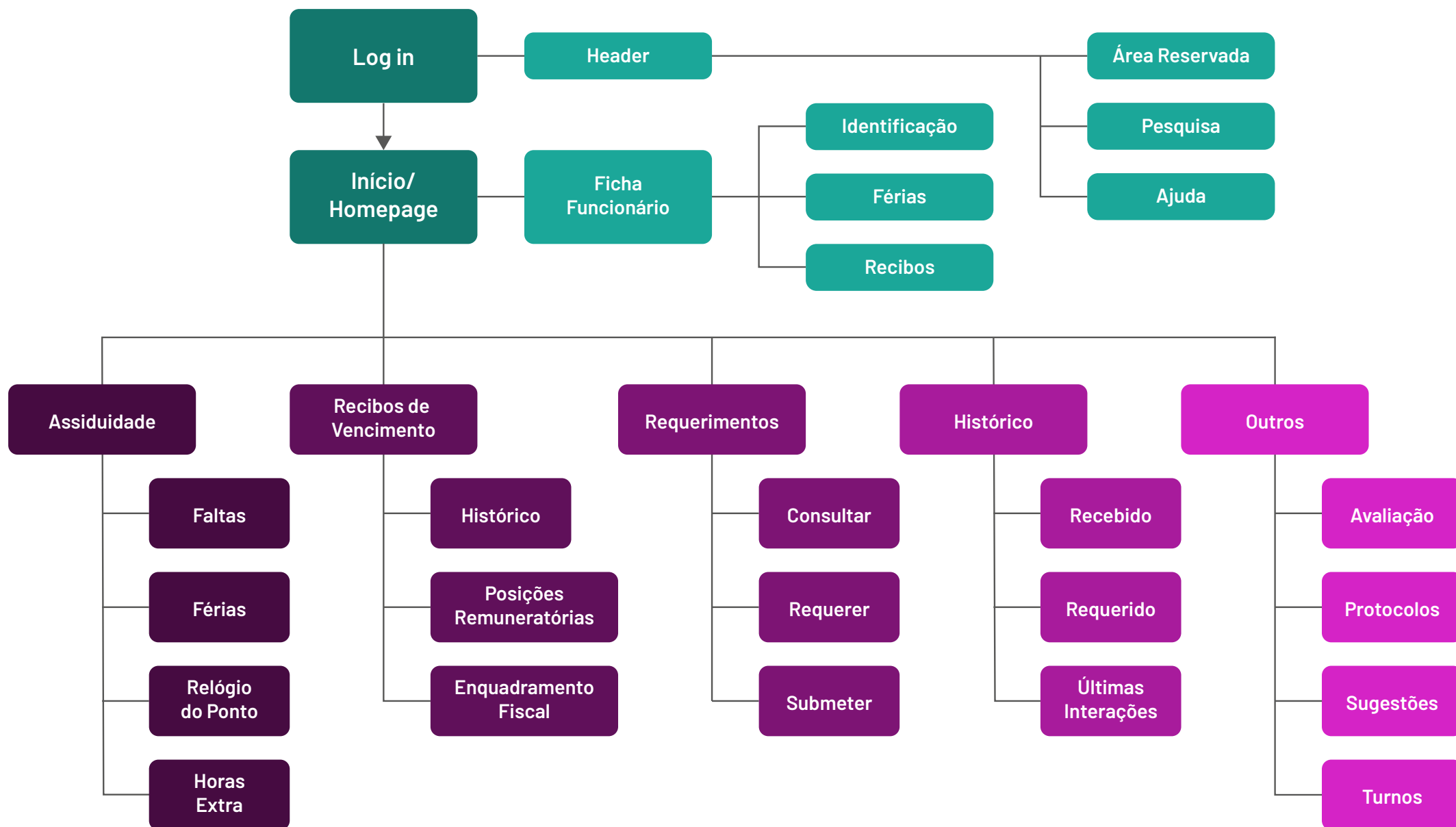
(O uso de aplicações ou plataformas RH foi limitado)



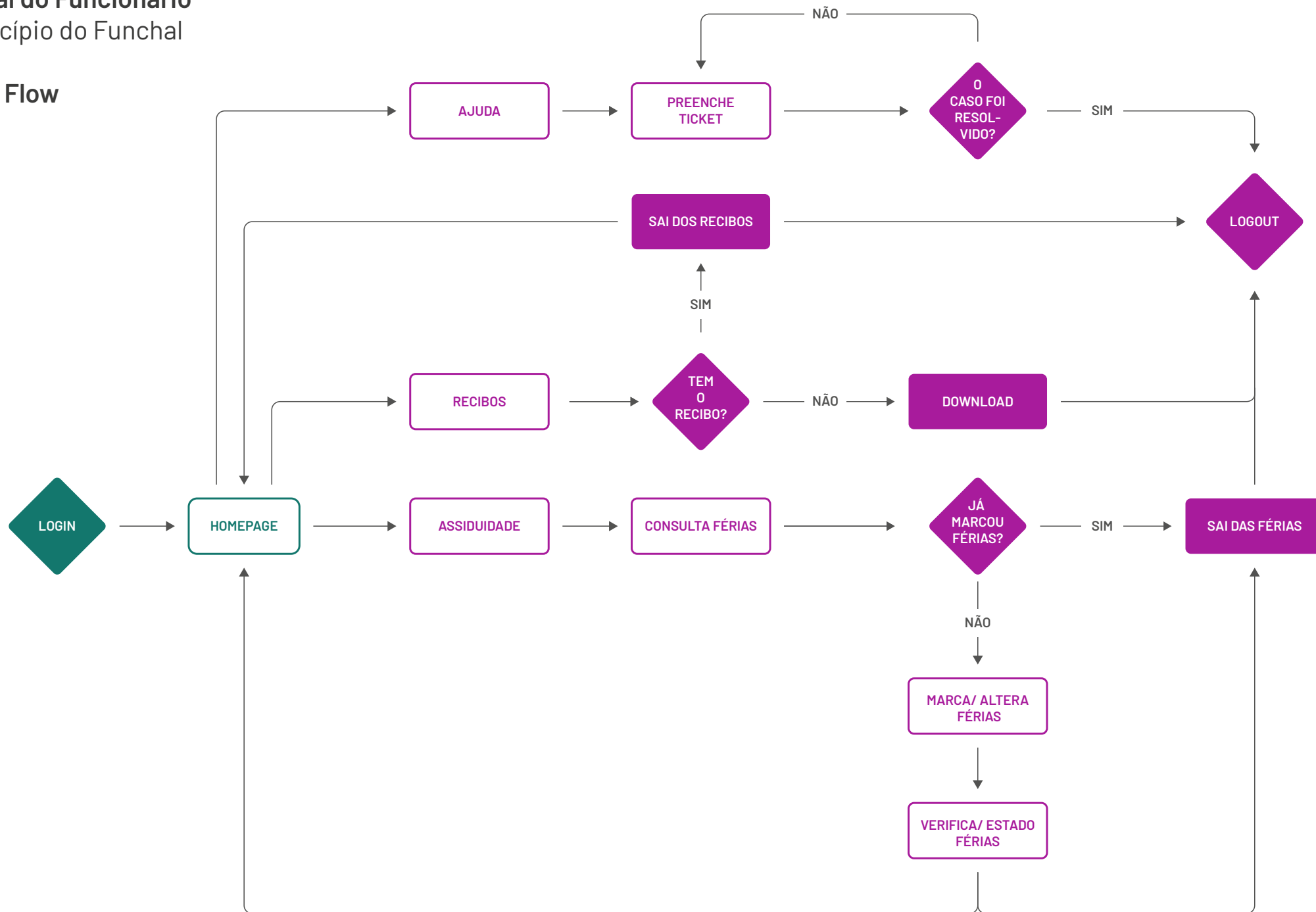
Anexos

Arquitetura da Informação

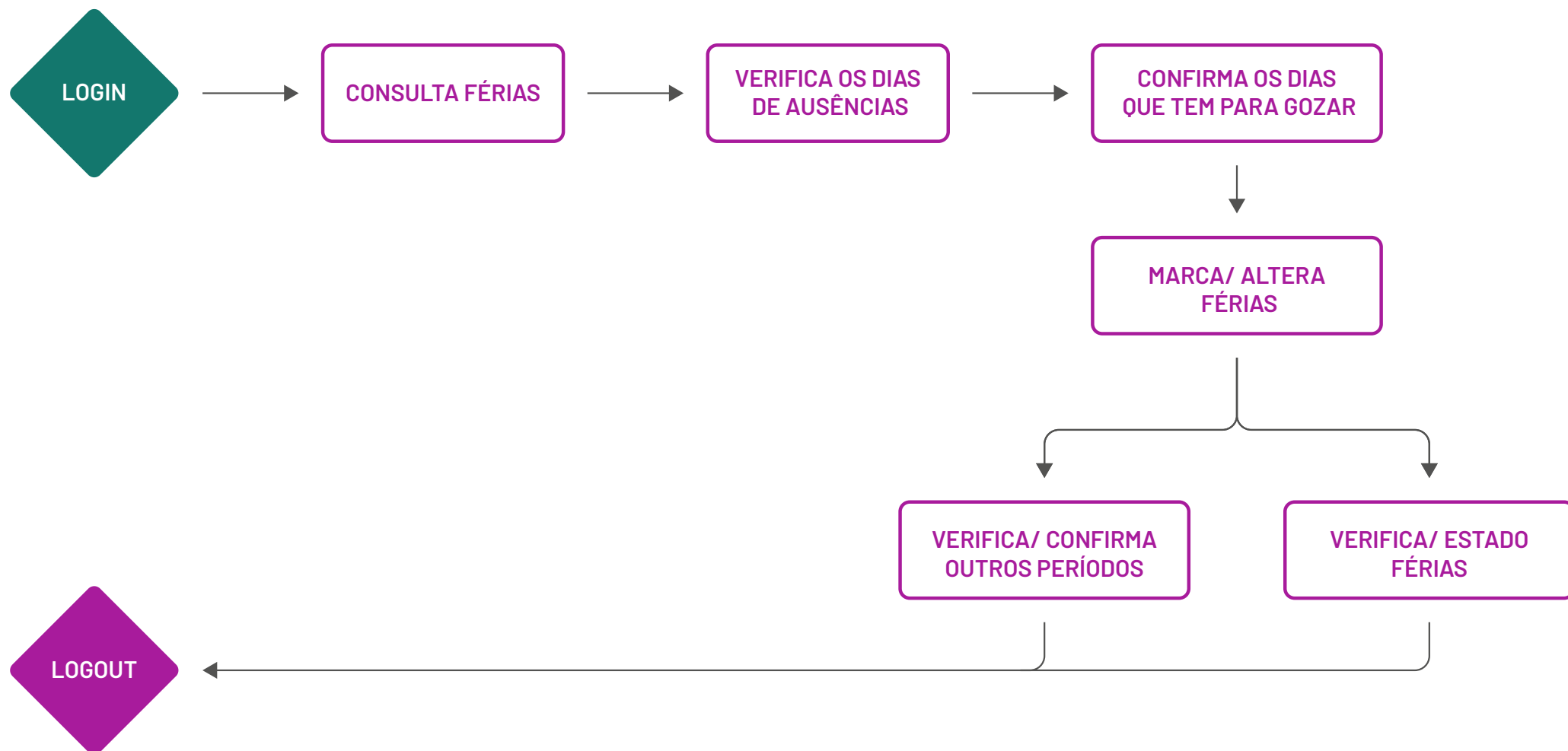
Mapa de Navegação



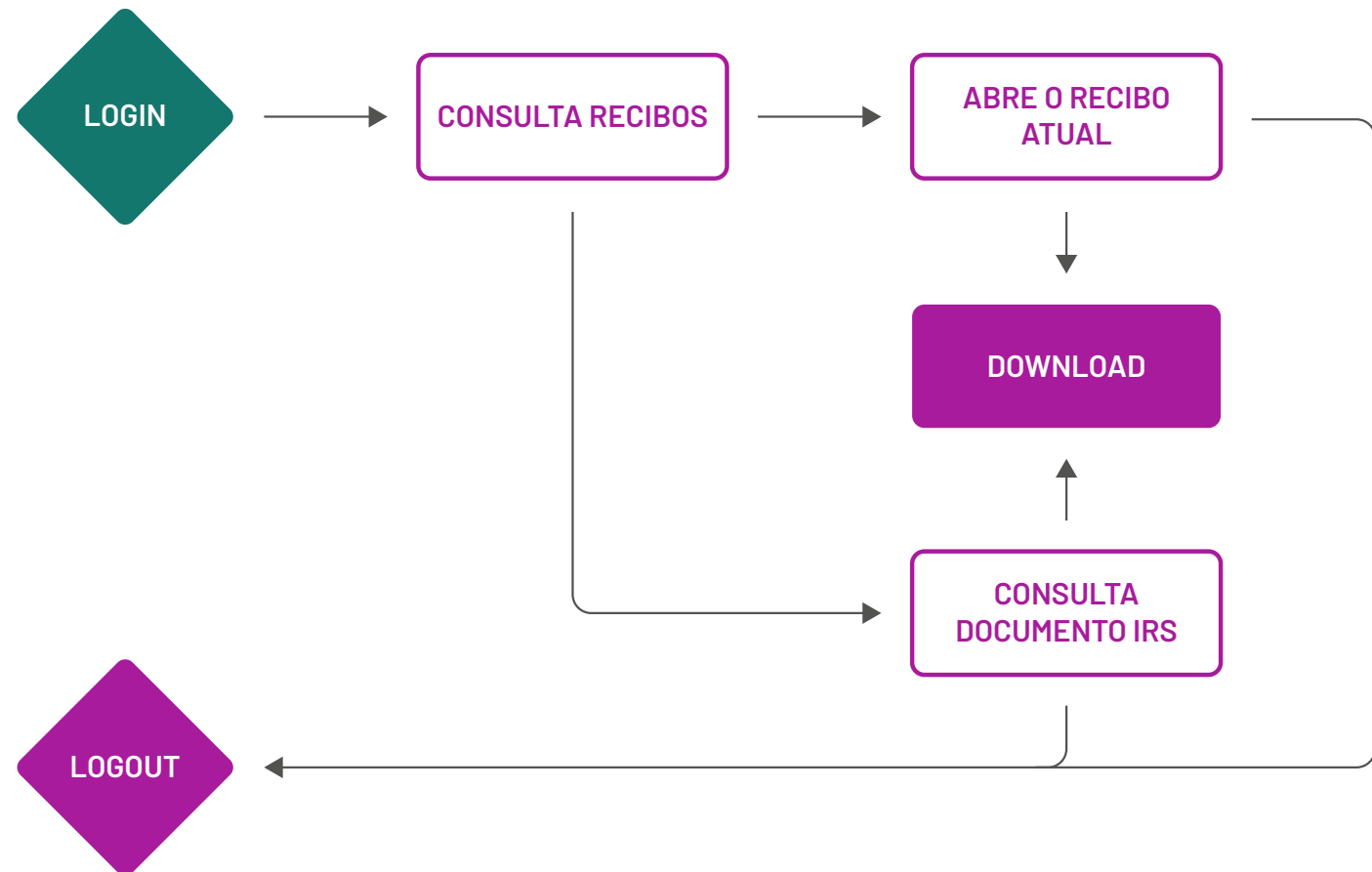
User Flow



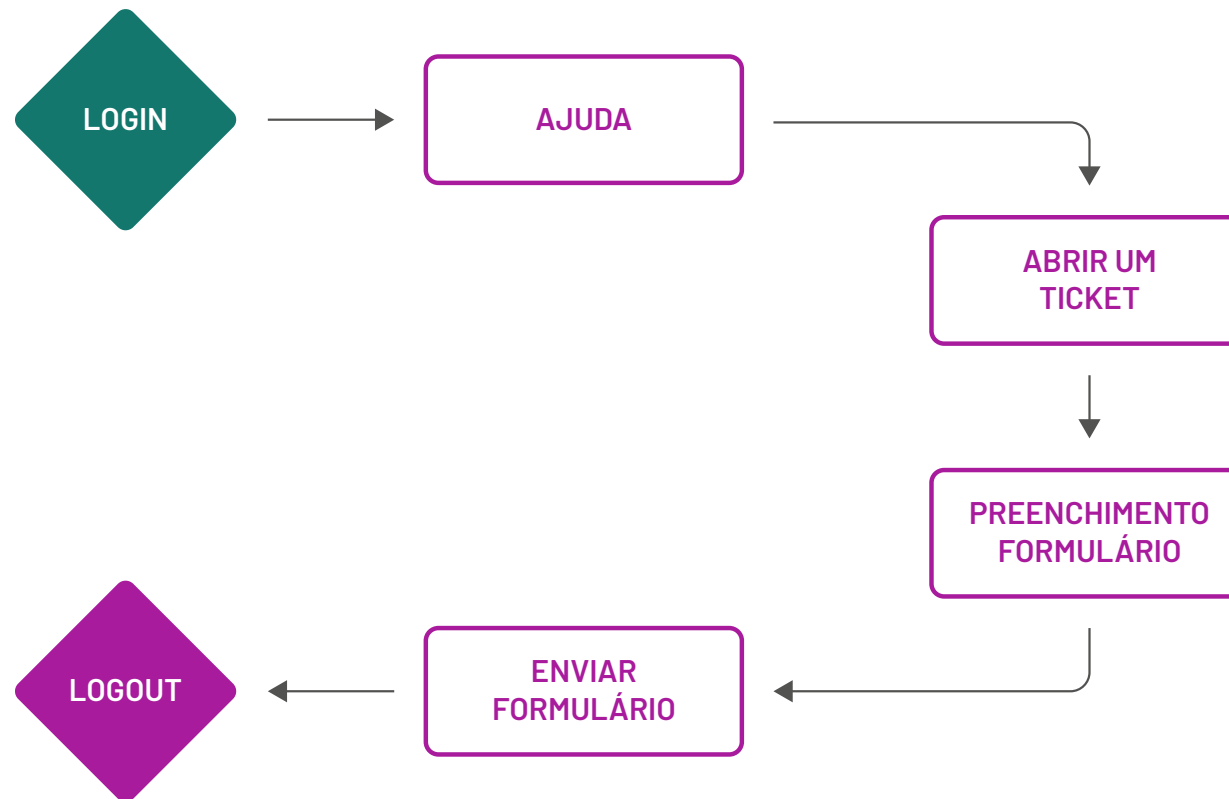
Task Flow - Férias



Task Flow - Recibos



Task Flow - Ticket (Ajuda)

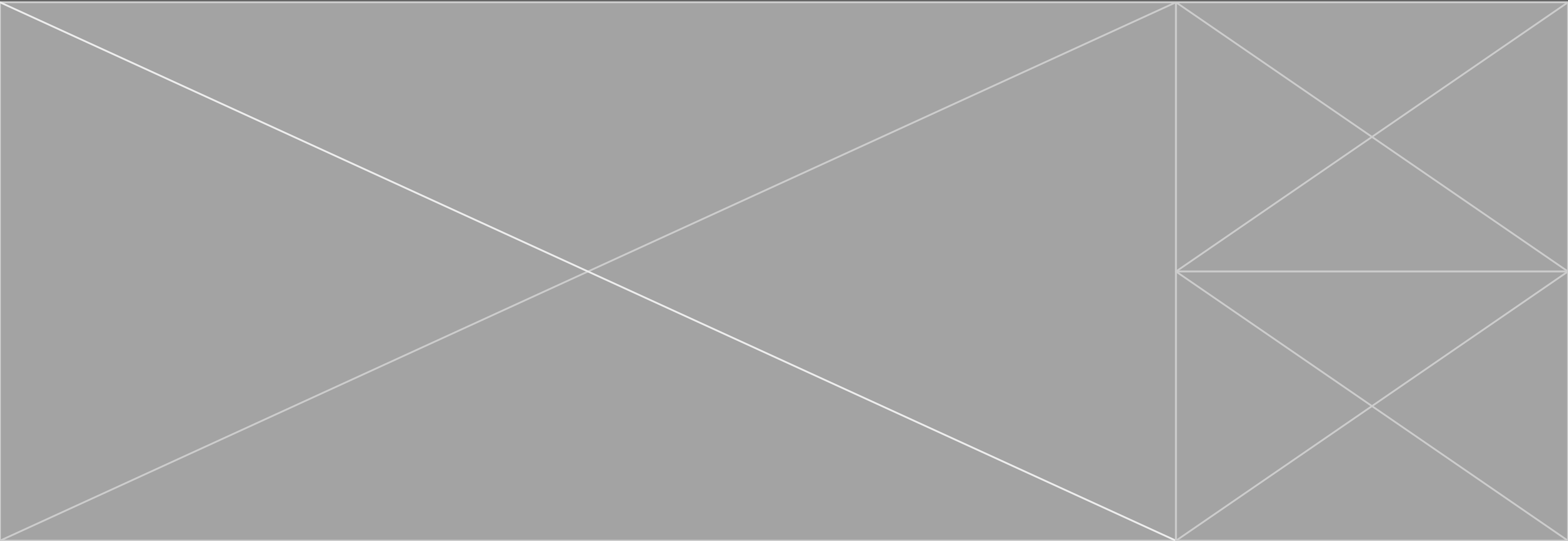
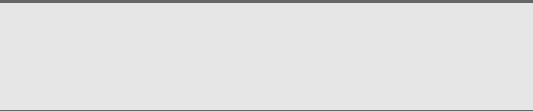


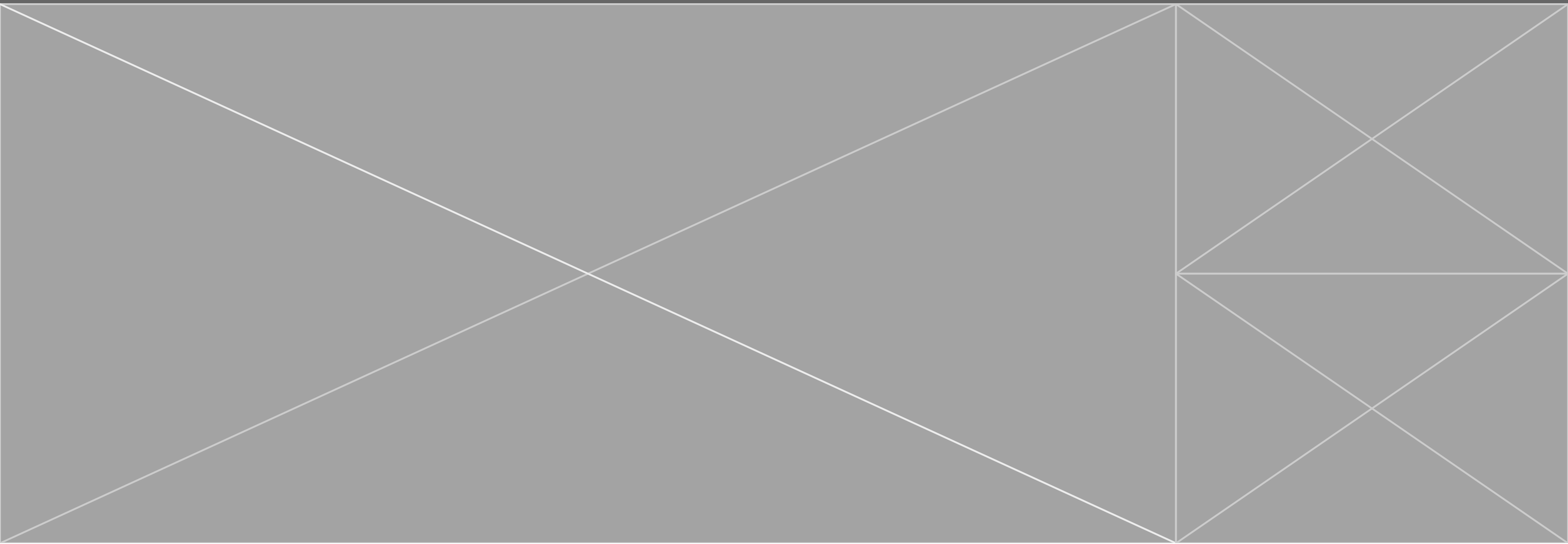
Anexos

Plataforma

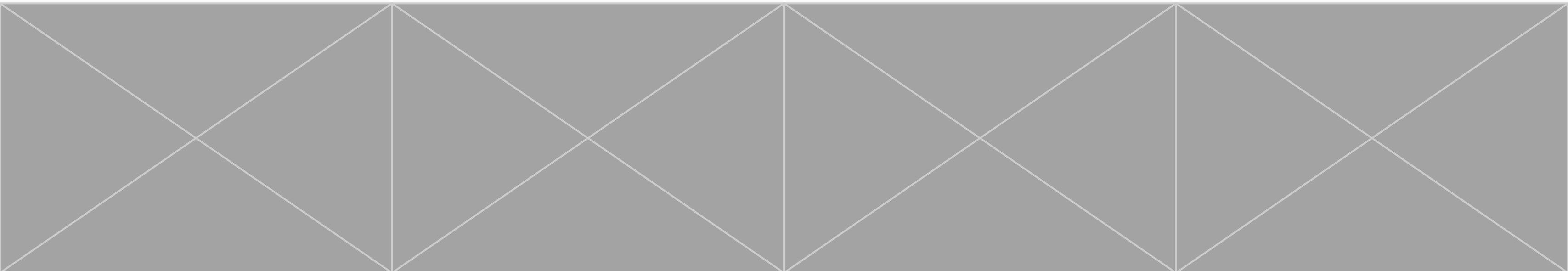
Moodboard



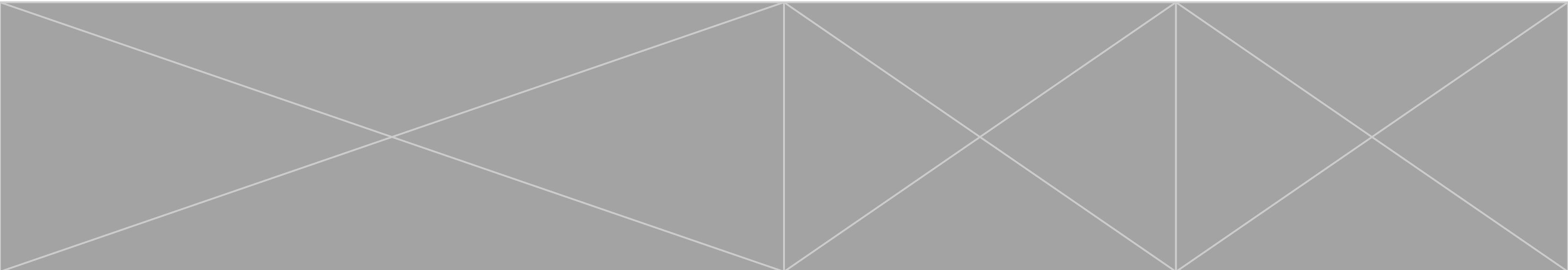




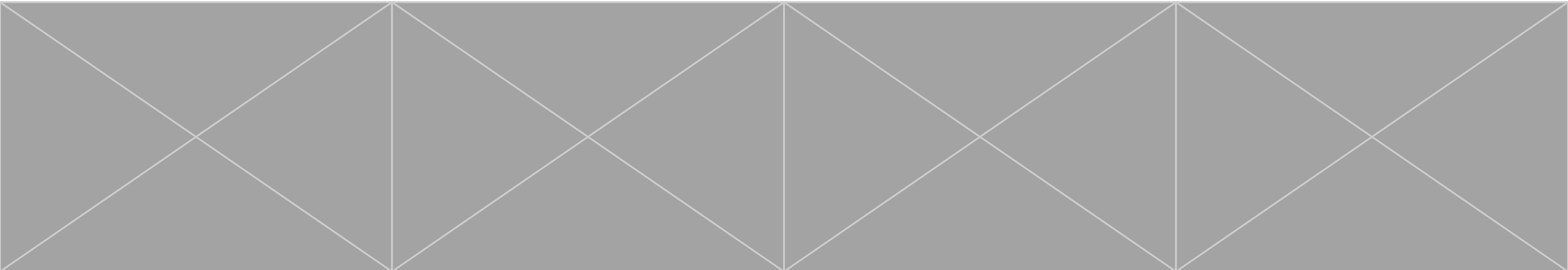
Título



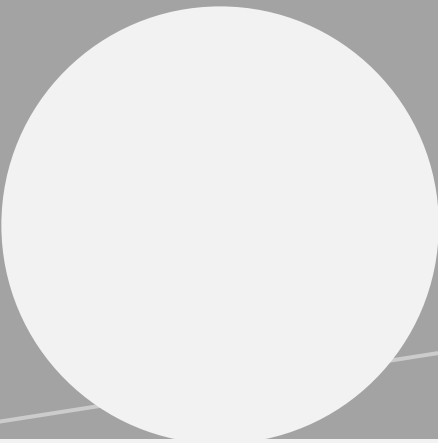
Título



Título



Identificação do funcionário



Sitcky info
Sidebar
(Contactos
funcionário)

Tópico

Subtópicos

Itens do mesmo grupo



IDENTIFICAÇÃO

Nome Sobrenome

Editar



FÉRIAS

Por gozar

27

- Marcar
- Alterar
- Artigo



RECIBO DE

Vencimento



- Último recibo
- Histórico
- IRS



USER

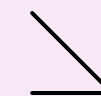
ropaca

EXT

2362

E-MAIL

nome.sobrenome@funchal.pt



PÔR O FUNCHAL SEMPRE À FRENTE

Câmara Municipal do Funchal
Praça do Município
9004-512 Funchal

www.funchal.pt

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



IDENTIFICAÇÃO

Nome Sobrenome

USER

ropaca

EXT

2362

E-MAIL

nome.sobrenome@funchal.pt

Editar



FÉRIAS

Por gozar

27

- Marcar
- Alterar
- Artigo



RECIBO DE

Vencimento



- Último recibo
- Histórico
- IRS



Assiduidade

FALTAS

Justifique as suas ausências (Atestados; formação; aulas).



FÉRIAS

Marcações, alterações, artigos e férias acumuladas.



RELÓGIO DO PONTO

Justifique, entregue documentação.



HORAS EXTRA

Documentação, recibos.



[Ver todos >](#)

Requerimentos

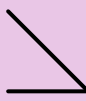
CONSULTAR

Documentação, informações.



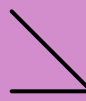
REQUERER

Documentação para entregar a entidades.



SUBMETER

Documentação externa para entregar na CMF.

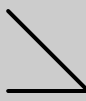


[Ver todos >](#)

Outras Funcionalidades

AVALIAÇÕES

SIADAP, a sua progressão e formação.



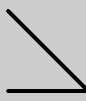
PROTOCOLOS

Consulte os acordos relaizados com a entidade na Intranet.



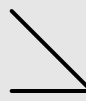
SUGESTÕES

Preecha e envie o formulário com as suas opiniões.



TURNOS

Consulte as escalas e os turnos da sua equipa ou projeto de trabalho.



[Ver todas >](#)

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

PERFIL

EMPREGO

DOCUMENTOS

EMERGÊNCIA

 USER
ropaca

 EXT
2362

 E-MAIL
nome.sobrenome@funchal.pt

 SERVIÇO
DSI/ GCI

 RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

 LOCAL
Praça do Município

Área Pessoal

Editar



Dados Pessoais

Nome

Nome

Sobrenome

Sobrenome

Data de Nascimento

00/00/0000

Idade

00

Sexo

Masculino

Morada

Praça do Município

Código Postal

9000-000

Cidade

Funchal



Contactos

Telefone



291 211 000

E-Mail



nome.sobrenome@funchal.pt



Educação

Atualizar Escolaridade



Dados Bancários

IBAN

SWIFT/ BIC

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

PERFIL

EMPREGO

DOCUMENTOS

EMERGÊNCIA

 USER
ropaca

 EXT
2362

 E-MAIL
nome.sobrenome@funchal.pt

 SERVIÇO
DSI/ GCI

 RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

 LOCAL
Praça do Município

Área Pessoal



Contrato

Contrato Atual

Contrato de Trabalho a Termo Incerto

Data do Contrato

00/00/0000

Anos de Casa

00

Outros Contratos

00/00/0000

00/00/0000



Vencimento

Venvimento Base

000,00 €

Posição

00

Nível

00



Horário

Tipo de Horário

Horário Flexível

Entrada

00h00

Saída

00h00

Entrada

00h00

Saída

00h00



Serviços

Serviços

Gabinete de Comunicação e Imagem

Estado

Alocado DSI

Desde

00/00/2022

Até

...

Serviços

Divisão de Sistemas de Informação

Estado

...

Desde

01/11/2010

Até

00/00/2022

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

FALTAS

FÉRIAS

RELÓGIO DO PONTO

HORAS EXTRA

 USER
ropaca

 EXT
2362

 E-MAIL
nome.sobrenome@funchal.pt

 SERVIÇO
DSI/ GCI

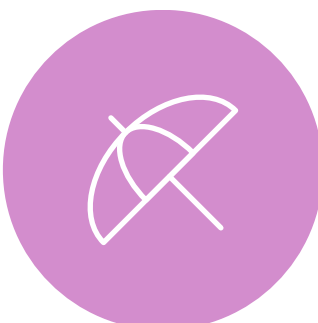
 RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

 LOCAL
Praça do Município

Assiduidade



Ausências



Férias

24.0



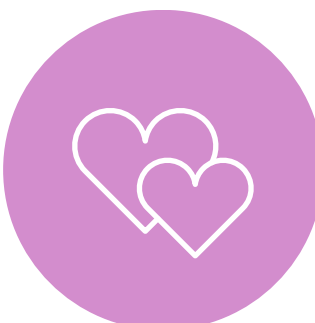
Baixa Médica

0.0



Dias de Nojo

0.0



Casamento

0.0



Maternidade

0.0



Férias

Férias	Ano anterior	Suplementares	Idade	Antiguidade	Descontados	Total	Gozados	Por gozar
25.0	0.0	0	2	2	2.0	27	3.0	24.0

Períodos

Mês/ Dia	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias
Janeiro																																3
Fevereiro																																
Março																																
Abril																																
Maio																																
Junho																																1*2
Julho																																
Agosto																																16
Setembro																																
Outubro																																3
Novembro																																
Dezembro																																5
Total																																27

Períodos Anteriores



2023



Marcar

Alterar

Submeter

Cancelar

Legenda

Legenda:

 - Dias gozados

 - Dias por Gozar

 - Artigo ano corrente (*1)

 - Artigo próximo ano (*2)

 - Editar/ marcar/ Alterar

 - Dias gozados, não pode alterar

 - Feriados Nacionais (fixos)

 - Feriados Regionais / Dia da Cidade

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

FALTAS

FÉRIAS

RELÓGIO DO PONTO

HORAS EXTRA



USER
ropaca



EXT
2362



E-MAIL
nome.sobrenome@funchal.pt



SERVIÇO
DSI/ GCI



RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

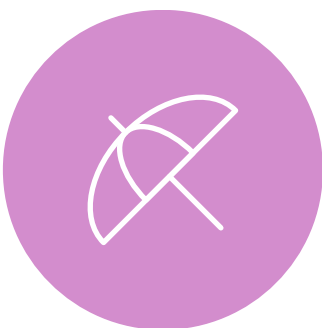


LOCAL
Praça do Município

Assiduidade



Ausências



Férias

24.0



Baixa Médica

0.0



Dias de Nojo

0.0



Casamento

0.0



Maternidade

0.0



Férias

Férias	Ano anterior	Suplementares	Idade	Antiguidade	Descontados	Total	Gozados	Por gozar
25.0	0.0	0	2	2	2.0	27	3.0	24.0

Períodos

Mês/ Dia	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias
Janeiro																																3
Fevereiro																																
Março																																
Abril																																
Maio																																
Junho																																1*2
Julho																																
Agosto																																16
Setembro																																
Outubro																																3
Novembro																																
Dezembro																																5
Total																																27

Períodos Anteriores



2023



Marcar

Alterar

Submeter

Cancelar

Legenda

Legenda:

- Dias gozados

- Dias por Gozar

- Artigo ano corrente (*1)

- Artigo próximo ano (*2)

- Editar/ marcar/ Alterar

- Dias gozados, não pode alterar

- Feriados Nacionais (fixos)

- Feriados Regionais / Dia da Cidade

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN
NOME SOBRENOME

 USER
ropaca

 EXT
2362

 E-MAIL
nome.sobrenome@funchal.pt

 SERVIÇO
DSI/ GCI

 RESPONSÁVEL
Nome Sobrenome

 LOCAL
Praça do Município

Recibos

Recibos

Recibo de Vencimentos

Selecione o mês pretendido...



Remunerações

Valor Atual

000,00 €

Posição

00

Nível Remuneratório

00

Data de Atualização

00/00/0000

Valor Anterior

000,00 €

Posição

00

Nível Remuneratório

00

Data de Atualização

00/00/0000

IRS

Venvimento Base

000,00 €

%

00

Valor

00

IRS Declarações

IRS Declaração Anual de Rendimentos

Selecione o ano pretendido...



SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023



TÉCNICO SUPERIOR - DESIGN

NOME SOBRENOME

CONSULTAR

REQUERER

SUBMETER



USER

ropaca



EXT

2362



E-MAIL

nome.sobrenome@funchal.pt



SERVIÇO

DSI/ GCI



RESPONSÁVEL

Nome Sobrenome



LOCAL

Praça do Município

Requerimentos



Requerer

Declaração

Selecione o tipo declaração

Finalidade

Selecione opção



FUNCHAL

PÔR O FUNCHAL SEMPRE À FRENTE

Câmara Municipal do Funchal
Praça do Município
9004-512 Funchal

www.funchal.pt

SOBRE

- Portal do Funcionário da Câmara Municipal do Funchal
- Departamento de Recursos Humanos
- Deparamento de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias
- Gabinete de Comunicação e Imagem
- Política de Privacidade

PROJETO

- Tema de dissertação: Portal do Funcionário. Proposta para uma plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal.
- Curso: Mestrado em Comunicação e Multimédia
- Unidade Curricular: Projeto Profissional
- Professor: Carlo Turri
- Aluno: Roberto Castro
- UE - IADE | 2022-2023

Iconografia

 User/ Responsável

 Perfil

 Enter/ Link

 Up

 Ajuda

 Pesquisar

 Contactos

 Local

 E-mail

 Documentação

 Recibos

 Remunerações

 Documento

 IRS

 IRS Declarações

 Requerer

 Submeter

 Dados Pessoais

 Ausências

 Férias

 Férias

 Dias de Nojo

 Dias de Nojo

 Casamento

 Casamento

 Baixa Médica

 Baixa Médica

 Maternidade

 Maternidade

 Consultar

 Serviços

 Educação

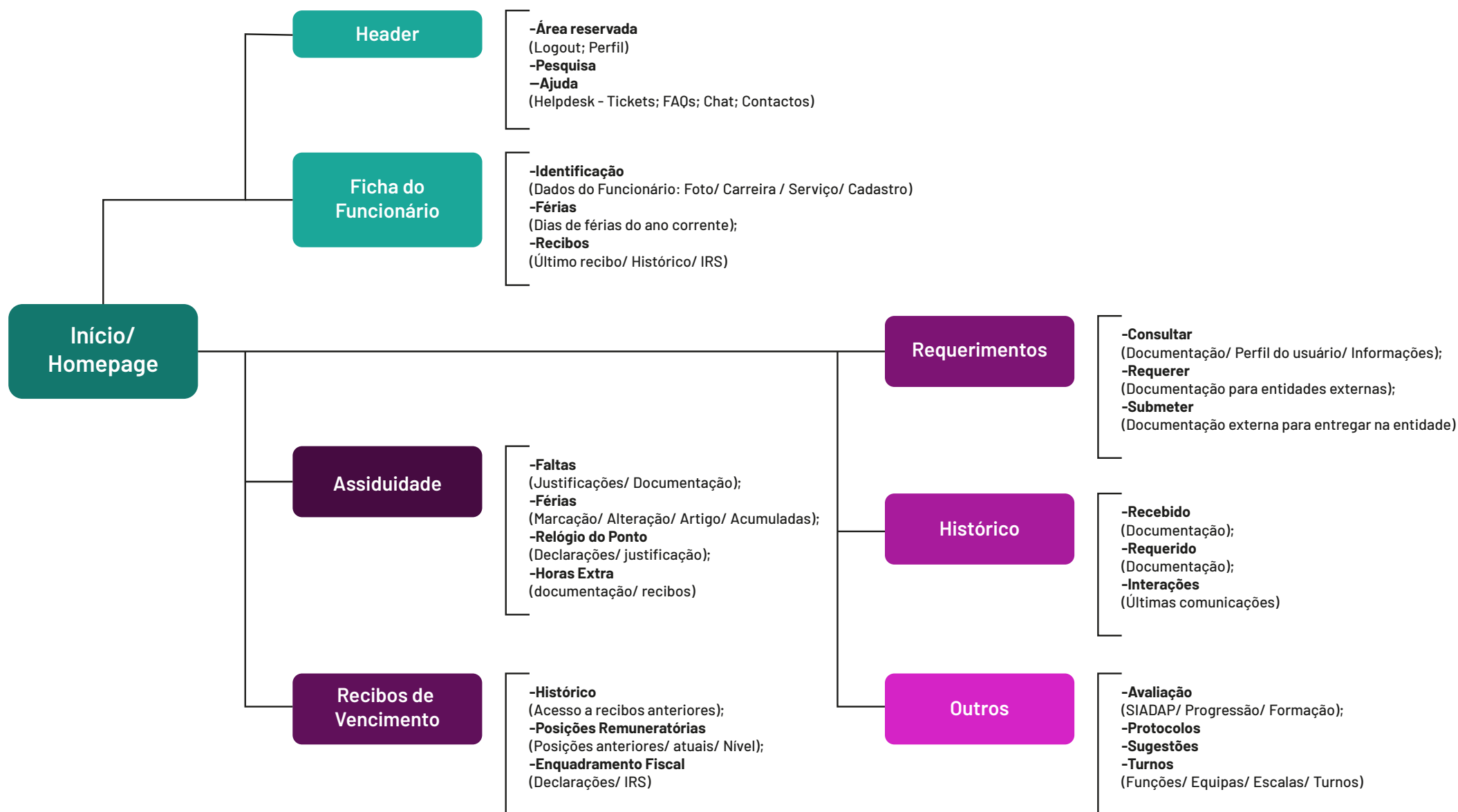
 Dados Bancários

 Contrato

 Vencimento

 Horário

Diretrizes de Implementação



Anexos

Logotipo



PORTAL DO
FUNCIONÁRIO

Assinatura Horizontal

Aplicação técnica positiva



Aplicação em alto contraste a preto e Branco

Positivo



Aplicação técnica negativa



Negativo



Dimensões

Assinatura Horizontal - Área de proteção



Dimensões mínimas



50mm

—

40px

Cores



		Dark Magenta	Green Persian	Black
Síntese subtrativa	CMYK (%)	049 090 000 000	076 007 047 000	000 000 000 100
	RGB	168 027 156	027 167 153	000 000 000
Síntese aditiva	SRGB	a8 1b 9c #a81b9c	1b a7 99 #1ba799	00 00 00 #000000

Cores - Fundos Monocromáticos



Cores - Fundos Fotográficos

Assinatura a cores



Assinatura a preto ou branco



Utilizações Incorretas

Variações Cromáticas



Variações das formas



Deformações/ Desconstruções



Alterações da Assinatura





Tipografia
Principal

DSI*

**A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z**

Tipografia
Secundária

BARLOW SemiBold

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
ã ö ç @ # € % () = ! ? * + / - 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

*Tipografia criada para a Divisão de Sistemas de Informação para uso nas assinaturas ou logotipos das aplicações e plataformas.

Assinaturas alternativas

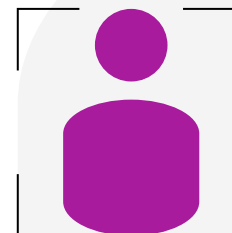


Assinatura Vertical

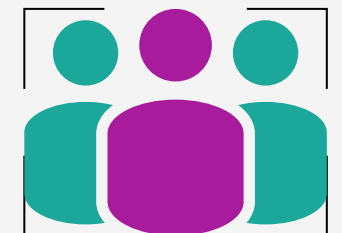


Iconografia

Ícone/ Favicon



Símbolo



4x3

Logotipo

O símbolo do logotipo é o resultado de uma conjugação entre dois elementos geométricos, a circunferência e a elipse.

A partir destes elementos a composição agrupa-se num perfil humano estilizado.

O equilíbrio da forma humana representada por um plano médio caracteriza os elementos retratados nesta composição, os Funcionários da Câmara Municipal do Funchal.

A composição dos três elementos representam a unidade, a diversidade e a dedicação que os funcionários representam e prestam aos munícipes.

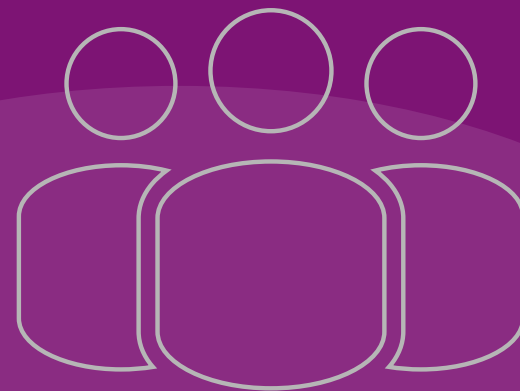
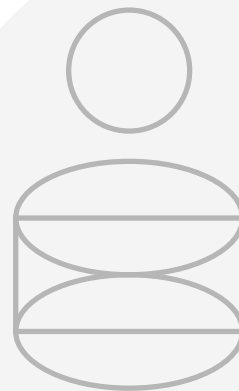
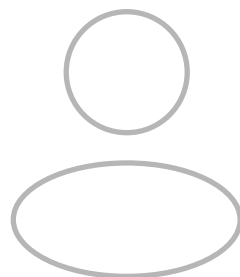
A disposição dos indivíduos em perspectiva remetem para um grande grupo de pessoas que refletem a diversidade e a inclusão no local de trabalho, espelhando as diferentes origens, habilidades e características dos indivíduos.

O símbolo usa as cores da edilidade, o magenta e o verde. Estas cores são referência em diferentes suportes de comunicação, entre os quais o website do município funchal.pt.

A tipografia usada no logotipo foi criada para as várias aplicações e plataformas digitais da entidade, nas quais se referencia a Intranet e o CMFonline, plataforma de serviços online. A plataforma será um website de uso interno e esta associação entre as aplicações não será quebrada na totalidade.

PORTAL DO FUNCIONÁRIO
Município do Funchal

Designer: Roberto Castro
Julho 2023



Proposta para uma Plataforma de Recursos Humanos do Município do Funchal

Roberto Paulo Neves de Ccas



2023

Campus de Santos . Av. D. Carlos I, 4, 1200-649 Lisboa | Portugal
Telf: (+351) 213 030 600 . iade@iade.pt