



Instituto Politécnico de Coimbra
Instituto Superior de Engenharia de Coimbra
Departamento de Engenharia Informática e de Sistemas

Mestrado em Informática e Sistemas
Estágio/Projecto Industrial
Relatório Final

Advogados na Web

João Filipe da Silva Mendes

Orientadores:
Doutor Jorge Barreiros (ISEC)
Doutor Ricardo Teixeira (KamaeRT)

Coimbra, dezembro, 2016

RESUMO

O Kamae Lei é uma aplicação vocacionada para a área da advocacia, que tem como missão facilitar a gestão da informação de advogados. Foi originalmente desenvolvida como uma aplicação nativa do ambiente Windows, o que impunha um limite a sua capacidade de penetração no mercado. De forma a ultrapassar esta dificuldade e alargar o espectro de sistemas nos quais o Kamae Lei pode funcionar, pretendeu-se com este projecto desenvolver o Kamae Lei *Web* (tendo por base a tecnologia ASP.Net *Web Forms*), para oferecer ao utilizador o acesso via *browser* a todas as funcionalidades previamente disponibilizadas no Kamae Lei.

O Kamae Lei *Web* permite interoperabilidade com a infraestruturas já existente, sendo a informação introduzida através da aplicação nativa acessível através do *interface web* e vice-versa. Como resultado, as funcionalidades do Kamae Lei são agora disponibilizadas para uma maior variedade de sistemas alvo, sem necessidade de desenvolvimento diferenciado de aplicações nativas para cada um dos sistemas operativos comercialmente relevantes. Esta solução poderá também ser a base de futuros modelos de negócio baseados em modelos de subscrição de serviços de software.

ABSTRACT

The Kamae Lei is an application dedicated to the advocacy area, which mission is to facilitate the management of the lawyer's information. It was originally developed as a Windows based application, which imposed a limitation on its market penetration capacity. To overcome this difficulty and lengthen the spectrum of systems on which the Kamae Lei could work, it was intended with this project the development of the Kamae Lei Web (based on the ASP.Net Web Forms technology), so the user can access, via browser, all the Kamae Lei features.

The Kamae Lei Web allows the interoperability with the existing infrastructure, being the information entered through the native application accessible through the web interface and vice-versa. As result, the Kamae Lei features are now available to a bigger variety of systems, without the necessity of native applications development for each of the market relevant operative systems. This solution could be the base of future business models based on models of software subscription

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer a todos os professores do ISEC que leccionaram no Mestrado em Informática e Sistemas, pois sem eles não seria possível concluir mais um ciclo académico. Gostaria de agradecer, especialmente, ao professor Doutor Jorge Barreiros pelo apoio e disponibilidade que teve ao longo do estágio.

Agradecer aos colegas da KamaeRT em especial ao Doutor Ricardo Teixeira, ao Engenheiro Arlindo Martins pela sua disponibilidade não esquecendo o Engenheiro João Lima, que embora não fosse um elemento da equipa Kamae Lei *Web*, sempre se mostrou disponível a ajudar.

Por último, mas não menos importante, à minha família, pois sem eles nada seria possível. Ainda aos meus amigos mais próximos pelo incentivo e apoio dado.

PALAVRAS-CHAVE

HTML,
CSS,
C#,
jQuery,
AJAX

KEYWORDS

HTML,
CSS,
C#,
jQuery,
AJAX

GLOSSÁRIO

Termo	Descrição
AJAX	Asynchronous Javascript and XML
AT	Autoridade Tributária
CSS	Cascade Style Sheet
DOM	Document Object Model
HTML	HyperText Markup Language
IDE	Integrated Development Environment
IVA	Imposto de Valor Acrescentado
MacOS	Macintosh Operative System
PKI	Performance Key Indicator
SaaS	Software as a Service
SO	Sistema Operativo
SQL	Structured Query Language
TFS	Team Foundation Server
URL	Uniform Resource Locator

ÍNDICE

Resumo	iii
Abstract.....	v
Agradecimentos	vii
Palavras-Chave	ix
Keywords.....	ix
Glossário	xi
Índice	xiii
Índice de Figuras	xvii
Índice de Tabelas	xix
1. Introdução	1
1.1. Apresentação do projecto/estágio	1
1.2. Motivação	1
1.3. Objectivos	2
1.4. Estrutura do documento	3
2. Contexto	5
2.1. Empresa	5
2.2. Tecnologias utilizadas	5
2.2.1. ASP.NET Web Forms	5
2.2.2. C#	6
2.2.3. DevExpress.....	6
2.2.4. Javascript	6
2.2.5. JQuery.....	6
2.2.6. CSS.....	7
2.2.7. SQL.....	7
2.2.8. AJAX.....	7
2.3. Ferramentas.....	8
2.3.1. Microsoft Visual Studio 2015.....	8
2.3.2. Microsoft SQL Server 2012.....	8
2.3.3. SQL Management Studio	8
2.3.4. Team Foundation Server.....	8
2.4. Arquitectura	9
2.4.1. Arquitectura Ecosistema Kamae Lei.....	9
2.4.2. Arquitectura Kamae Lei Web	10
2.5. Metodologia de desenvolvimento	11
2.6. Equipa	12
2.7. Kamae Lei.....	12
2.7.1. Utilizador.....	13
2.7.2. Cliente.....	13

2.7.3.	Dossier	14
2.7.4.	Processo	14
2.7.5.	Tarefa	14
2.7.6.	Prazo	14
2.7.7.	Despesa.....	14
2.7.8.	Contexto	14
2.8.	Kamae Lei e o mercado concorrente	15
3.	Projecto.....	17
3.1.	Planeamento	17
3.2.	Requisitos	18
3.2.1.	Requisitos funcionais.....	18
3.2.2.	Requisitos não funcionais.....	19
3.3.	Desenvolvimento do Projecto.....	19
3.3.1.	Planeamento de uma iteração	19
3.3.2.	Implementação de uma iteração	20
3.3.3.	Entrega da iteração	21
3.4.	Ferramenta Desenvolvida	21
3.4.1.	Timesheet.....	21
3.4.2.	Gestão de Clientes	23
3.4.3.	Gestão de Dossiers	26
3.4.4.	Gestão de Processos	28
3.4.5.	Despesas	30
3.4.6.	Prazos	31
3.4.7.	Relatórios.....	32
3.4.8.	Documentação	35
3.4.9.	Facturação.....	36
3.4.10.	Opções	42
3.4.11.	Avenças	44
3.4.12.	Utilizadores	45
4.	Validação	47
4.1.	Testes efectuados pelo tester.....	47
4.2.	Clientes piloto.....	48
4.3.	Cliente KAMAE	48
5.	Conclusões.....	49
5.1.	Revisão do trabalho realizado.....	49
5.2.	Dificuldades	50
5.3.	Trabalho futuro	51
6.	Referências Bibliográficas.....	53
7.	Anexos.....	57
	Anexo A – Listagem de Requisitos.....	59

Anexo B – Diagramas de Sequência	65
Anexo C – Listagem de Bugs	69

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DA UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS OPERATIVOS [1]	1
FIGURA 2 - PEDIDO AJAX	7
FIGURA 3 - FUNCIONAMENTO DO TFS [24]	8
FIGURA 4 - ARQUITECTURA ECOSISTEMA KAMAE LEI.....	9
FIGURA 5 - ARQUITECTURA KAMAE LEI WEB	10
FIGURA 6 - PROCESSO DE <i>SCRUM</i>	11
FIGURA 7 - RELACIONAMENTO DE ENTIDADES KAMAE LEI.....	13
FIGURA 8 - MAPA DOS TRABALHOS	17
FIGURA 9 - INDICAÇÕES DO <i>LAYOUT</i>	20
FIGURA 10 - MENU DA <i>TIMESHEET</i>	21
FIGURA 11 - FORMULÁRIO <i>TIMESHEET</i>	22
FIGURA 12 - CRONÓMETROS ACTIVOS	23
FIGURA 13 – MENU DOS CLIENTES	24
FIGURA 14 - ASSISTENTE DE CRIAÇÃO DE CLIENTE	24
FIGURA 15 - DASHBOARD GERAL DE CLIENTES	25
FIGURA 16 - MENU DE DOSSIERS	26
FIGURA 17 - ASSISTENTE DE CRIAÇÃO DE DOSSIERS	26
FIGURA 18 - DASHBOARD INDIVIDUAL DE DOSSIER.....	28
FIGURA 19 - OPÇÕES DE PROCESSO NO MENU.....	28
FIGURA 20 - PESQUISA E LISTAGEM DE PROCESSOS	29
FIGURA 21 - LISTA DE DESPESAS	31
FIGURA 22 - LISTAGEM DE PRAZOS.....	32
FIGURA 23 - MENU DE REATÓRIOS.....	32
FIGURA 24 - <i>POP UP</i> DE INSERÇÃO DE METADATA DOS FICHEIROS	35
FIGURA 25 – MENU DE FACTURAÇÃO	36
FIGURA 26 - ASSISTENTE DE FACTURAÇÃO	37
FIGURA 27 - MENU DE OPÇÕES.....	42
FIGURA 28 - MENU DE AVENÇAS	44
FIGURA 29 - MENU DE UTILIZADORES.....	45
FIGURA 30 - FORMULÁRIO DE CRIAÇÃO DE UTILIZADOR	45
FIGURA 31 - GUARDAR ENTIDADE	65
FIGURA 32 - PEDIDO DE LISTAGEM.....	66
FIGURA 33 - PESQUISA.....	66
FIGURA 34 - NAVEGAÇÃO NO ASSISTENTE	67

ÍNDICE DE TABELAS

TABELA 1 – BROWSERS COMPATÍVEIS COM JQUERY [16].....	7
TABELA 2 - COMPARAÇÃO FUNCIONALIDADES CONCORRÊNCIA KAMAE LEI	15
TABELA 3 - REQUISITOS TIMESHEET.....	18
TABELA 4 - REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	19
TABELA 5 - RELATÓRIOS DE TRABALHO	33
TABELA 6 - RELATÓRIOS DE DOSSIERS	33
TABELA 7 - RELATÓRIOS FINANCEIROS	34
TABELA 8 - RELATÓRIOS DE RENTABILIDADE	34
TABELA 9 - REQUISITOS DE GESTÃO DE CLIENTES	59
TABELA 10 - REQUISITOS DE GESTÃO DE DOSSIERS.....	59
TABELA 11 - REQUISITOS DA GESTÃO DE PROCESSOS	60
TABELA 12 - REQUISITOS DESPESAS.....	60
TABELA 13 - REQUISITOS PRAZOS	61
TABELA 14 - REQUISITOS RELATÓRIOS	61
TABELA 15 - REQUISITOS DE CONTACTOS.....	61
TABELA 16 - REQUISITOS DOCUMENTAÇÃO	62
TABELA 17 - REQUISITOS FACTURAÇÃO.....	62
TABELA 18 - REQUISITOS OPÇÕES.....	62
TABELA 19 - REQUISITOS AVENÇAS.....	63
TABELA 20 - REQUISITOS UTILIZADORES	63
TABELA 21 - REQUISITOS GERAIS.....	64
TABELA 22 - LISTAGEM DE BUGS.....	69

1. INTRODUÇÃO

1.1. Apresentação do projecto/estágio

O estágio foi inserido numa estratégia de globalização e de libertação de um sistema operativo da KAMAE para o seu produto Kamae Lei, resultando o mesmo no desenvolvimento de uma solução *web*. A necessidade de partir para a criação de uma solução livre de um sistema operativo surge através da constatação de que cada vez mais advogados utilizam computadores *Apple*, o que causa problemas de incompatibilidade uma vez que o Kamae Lei está desenvolvido para funcionar com o sistema operativo *Windows*.

O Kamae Lei é um *software* de gestão direccionado para o ramo jurídico, mais especificamente para a gestão de escritórios de advogados, sejam estas sociedades organizadas ou advogados em prática isolada, isto é, que trabalhem por conta própria.

1.2. Motivação

O sistema operativo *MacOS* que equipa os computadores produzidos pela *Apple*, tem vindo a aumentar a sua presença no mercado *desktop*. Outros sistemas operativos alternativos ao *Windows* (baseados em distribuições *Linux*) têm também vindo a ganhar popularidade, embora representem uma quota de mercado ainda baixa, (ver Figura 1). Como produtores de *softwares* temos de estar atentos às tendências do mercado.

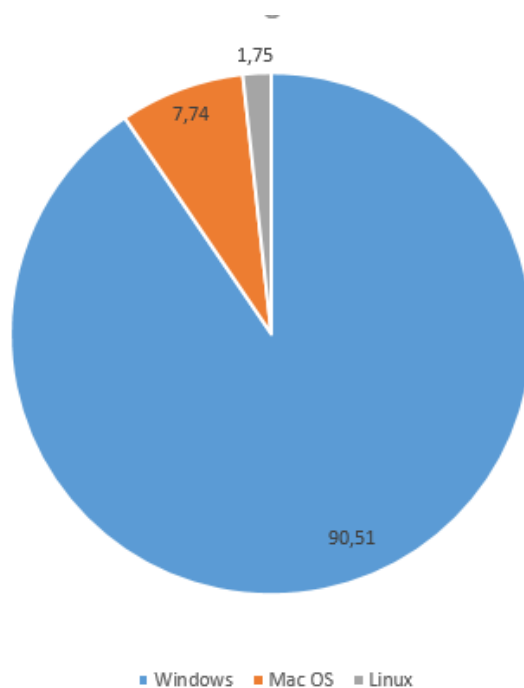


Figura 1 - Distribuição da utilização de Sistemas Operativos [1]

Como não é comportável para a Kamae estar a desenvolver nativamente para cada sistema operativo, optou-se por adoptar uma estratégia alternativa, criando uma plataforma *web* que seja uma alternativa viável ao desktop *Windows*. Para além disso, essa plataforma constitui uma base de trabalho para a apresentação de uma solução vendida por subscrição na *web*, utilizando um modelo de *SaaS* [2] com base de dados *multitenant* [3].

Sendo a aplicação actual nativa do ambiente *Windows*, não é adequada às necessidades de uma franja importante de potenciais clientes que utilizam outros sistemas operativos. Este projeto visa ultrapassar esta limitação removendo a dependência de sistema operativo através da disponibilização de uma interface *web*, conseguindo assim alargar a penetração da Kamae Lei no mercado.

Assim nasceu a motivação para o desenvolvimento do projecto Kamae Lei *Web* que vai oferecer a todos os utilizadores a possibilidade de utilizar o *software* sem necessidade de usar um SO específico, uma vez que para tal apenas necessitam de um computador com ligação à internet, libertando-os, assim também, de limitações infraestruturais.

1.3. Objectivos

O estágio tem como objectivo o desenvolvimento de uma solução *web* para o sistema Kamae Lei compatível com os principais *browsers* (Safari, Internet Explorer, Chrome e Firefox). Este sistema deverá atingir os objectivos enumerados abaixo:

1. Suporte para vários idiomas;
2. Gestão de Clientes: Fichas, Contactos adicionais, conta-correntes, Dossiers, Comunicações e Histórico; Gestão de Avenças;
3. Gestão de Dossiers e Processos (inclui módulo de gestão documental);
4. Gestão de Tarefas (*Timesheet*) com gestão de objectivos incorporados;
5. Gestão de Despesas;
6. Gestão de Prazos;
7. Facturação (estando preparada em termos nacionais com as regras legais existentes da AT);
8. Relatórios e indicadores de gestão (PKI's);
9. Gestão das opções;
10. Gestão de utilizadores;

11. Pesquisa global e por módulos;
12. Integração com o ecossistema Kamae Lei;
13. Suporte para bases de dados em entregas *stand alone* e entregas em ambiente SaaS [2]

1.4. Estrutura do documento

Este relatório está organizado da seguinte forma:

- **Capítulo 2 – Contexto:** é feita uma contextualização do projecto a desenvolver, tendo em conta o estado do mesmo aquando do seu início. São apresentadas todas as decisões que já se encontravam tomadas para o desenvolvimento do projecto, como as ferramentas e tecnologias a utilizar, metodologia de desenvolvimento e arquitectura da aplicação.
- **Capítulo 3 – Projecto:** é descrito o desenvolvimento do projecto começando pelo planeamento, apresentação dos requisitos a implementar, descrição do funcionamento do desenvolvimento e uma descrição do funcionamento dos vários módulos que foram implementados durante a realização do estágio.
- **Capítulo 4 – Validação:** é feita uma descrição da forma como os requisitos implementados foram validados (testados).
- **Capítulo 5 – Conclusões:** são apresentadas as conclusões ao trabalho realizado. É, também, feita uma análise às dificuldades encontradas durante o desenvolvimento e são feitas sugestões para trabalho futuro.

Página intencionalmente deixada em branco.

2. CONTEXTO

Este capítulo tem como objectivo contextualizar as decisões que já se encontravam tomadas no âmbito do projecto aquando da minha entrada no mesmo, assim como dar a conhecer a empresa, bem como os principais concorrentes a operar no mesmo mercado alvo.

Nesse sentido a Secção 2.1 apresenta uma descrição da empresa e dos principais produtos que a mesma oferece, na Secção 2.2 é feita uma descrição das várias tecnologias que foram utilizadas durante o desenvolvimento do projecto, a secção 2.3 apresenta uma descrição das ferramentas que foram utilizadas durante a realização do projecto. Na secção 2.4 é apresentada a arquitectura, de alto nível, do projecto, na Secção 2.5 fala-se na metodologia adoptada para o desenvolvimento do projecto, a secção 2.6 faz a apresentação da equipa de trabalho no projecto, a secção 2.7 descreve, de forma sumária, o que é a aplicação Kamae Lei e na secção 2.8 é feita uma análise ao mercado concorrente do Kamae Lei.

2.1. Empresa

A KAMAE RT é uma empresa de desenvolvimento de software sediada em Coimbra, mais propriamente na localidade de Fala, fundada em 1998.

A KAMAE RT assenta a sua actividade, essencialmente com base em dois produtos, que são o Kamae Gest (programa de facturação) e o Kamae Lei (programa de gestão de escritórios de advogados e de advogados em prática isolada).

É com este produto, o Kamae Lei, que a Kamae tem conseguido estender os seus horizontes para além-fronteiras, nomeadamente com clientes e parcerias em Angola, Moçambique, Cabo Verde, Hong Kong, Macau, Timor e Espanha. O projecto "Advogados na *Web*" é a versão *web* da referida aplicação Kamae Lei.

2.2. Tecnologias utilizadas

2.2.1. ASP.NET Web Forms

O ASP.NET *Web Forms* faz parte da *framework* de desenvolvimento *web* ASP.NET. Os *web forms* são páginas acedidas através de pedidos efectuados pelos *browsers*. Quando é feito um pedido a página é compilada no servidor e é depois gerada de forma a que possa ser lida pelo servidor [4].

Os *web forms* são uma combinação de HTML, *scripts* cliente, *server controls* e código de servidor.

2.2.2. C#

Linguagem de programação usada para o desenvolvimento de aplicações que corram na *framework .NET*, como aplicações web, aplicações desktop ou *scripting* em tecnologias para a criação de jogos. É uma linguagem simples, poderosa, *type-safe* e orientada a objectos. É considerada uma evolução das linguagens C e C++ [5], no entanto algumas das suas características de sintaxe são semelhantes ao Java [6].

2.2.3. DevExpress

É uma *framework* que apresenta um conjunto de controlos desenvolvidos, não só, mas também, para a plataforma .NET e que funciona de forma integrada com o *Visual Studio* [7]. Estes controlos facilitam ao programador o tratamento de dados, assim como a sua apresentação ao utilizador. [8].

2.2.4. Javascript

Javascript é uma linguagem de programação processada pelo *browser* (cliente). Permite tornar as páginas web mais dinâmicas. O *javascript* é uma linguagem orientada a objectos, isto é, trata cada um dos elementos da página como um objecto distinto, o que facilita a programação. É também uma linguagem bastante simples e versátil [9].

Actualmente existem muitas *frameworks* perfeitamente integradas com o *javascript* e que facilitam o desenvolvimento de aplicações, quer sejam *web* como o Angular [10], jQuery [11] ou NodeJS [12], quer sejam móveis como o PhoneGap [13].

2.2.5. JQuery

JQuery [14] é uma biblioteca de JavaScript desenvolvida com o intuito de facilitar o desenvolvimento de código Javascript para os vários browsers. Lançada em janeiro de 2006 é atualmente das bibliotecas mais usadas para o desenvolvimento web. Esta biblioteca conta com um conjunto de funcionalidades como:

- Manipulação de HTML/DOM;
- Manipulação de CSS;
- Eventos HTML;
- Animações CSS;
- Chamadas AJAX;
- Efeitos e animações

É uma tecnologia que apesar de ver emergir um vasto número de concorrentes, continua a estar presente de forma sustentada no mercado [11, 15, 14].

De seguida encontra-se a tabela que demonstra o suporte jQuery em termos de browsers.

Tabela 1 – *Browsers* compatíveis com jQuery [16]

Desktop	Mobile
Chrome	Stock Android 4.0+
Edge	Safari iOS 7+
Firefox	
Internet Explorer 9+	
Safari	
Opera	

2.2.6. CSS

É uma tecnologia que permite definir a forma como o conteúdo de uma página HTML é apresentado ao utilizador. Com CSS pode-se definir as cores, *layouts* e tipos de letra. Permite a adaptação da apresentação a diferentes tipos de dispositivos, independentemente do tamanho do ecrã. Como os CSS são independentes do HTML, torna a manutenção dos *sites* mais fácil e permite, também, a partilha dos mesmos por diferentes páginas [17].

2.2.7. SQL

É uma linguagem padrão que permite a criação de *queries* de forma manipular bases de dados bem como os dados que estas contêm [18]. Através de SQL é possível criar tabelas e definir permissões de acesso às mesmas, assim como a criação de *queries* para fazer a inserção, edição, eliminação ou leitura de dados numa base de dados.

2.2.8. AJAX

AJAX é uma tecnologia que permite que uma página web seja carregada de forma assíncrona, trocando dados com o servidor em *background*. Isto significa que é possível fazer o actualização de determinadas partes de uma página web, sem que seja necessário carregar a totalidade da página [19]. Na Figura 2 [19] está representado o ciclo de um pedido AJAX.

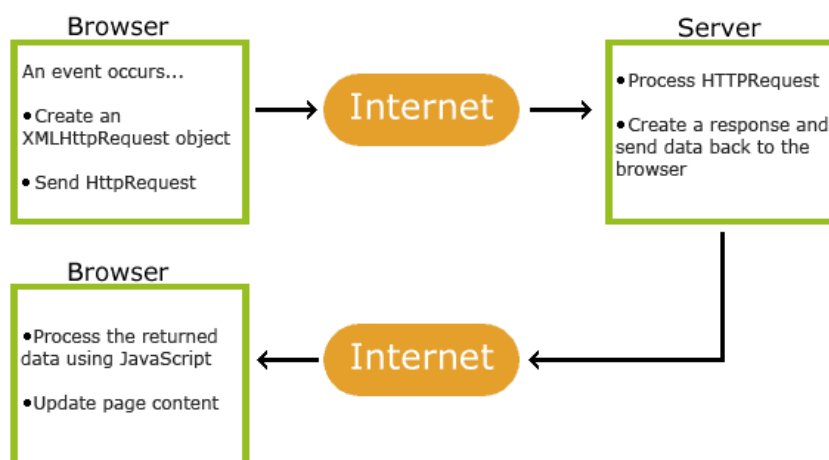


Figura 2 - Pedido AJAX

2.3. Ferramentas

2.3.1. Microsoft Visual Studio 2015

É um IDE da Microsoft que contém um conjunto de ferramentas para a criação de software, desde a fase de planeamento passando pela implementação do design, codificação, testes, *debug*, análise da qualidade do código e *performance*. Este conjunto de funcionalidades está desenhado para funcionar entre si da forma mais perfeita possível.

O *Visual Studio* suporta, por defeito, o desenvolvimento de aplicações com as linguagens C#, C e C++, javascript, F# e *Visual Basic*. No entanto permite a instalação de extensões que permitem o desenvolvimento [7], por exemplo, *mobile* através do Cordova [20].

2.3.2. Microsoft SQL Server 2012

É um sistema gestor de bases de dados relacionais (SGDB) da Microsoft, para desenvolver, gerir e publicar bases de dados.

Uma base de dados caracteriza-se por ser um produto de software, em que as principais funções são armazenar e recuperar dados produzidos e solicitados por outras aplicações, que se podem encontrar na mesma máquina, ou numa máquina remota (rede local ou internet) [21].

2.3.3. SQL Management Studio

É uma ferramenta da Microsoft, que permite aceder, configurar, gerir, administrar e desenvolver todos os componentes do SQL Server [22].

As principais funcionalidades do *SQL Server Management Studio* são [23]:

- Ajuda dinâmica aquando da criação de *queries*;
- Filtragem de objectos através de parte do nome;
- Capacidade de escrever ou editar *queries* sem ter uma conexão ao servidor;
- Suporte da maioria das tarefas administrativas do SQL Server.

2.3.4. Team Foundation Server

É uma ferramenta de controlo de código fonte, gestão de projeto e uma plataforma de colaboração [24].



Figura 3 - Funcionamento do TFS [24]

2.4. Arquitectura

Nos pontos seguintes são apresentadas as arquitecturas do ecossistema Kamae Lei e da aplicação Kamae Lei *Web*, respectivamente. Apesar da aplicação Kamae Lei *Web* se encontrar numa fase inicial do seu desenvolvimento, no início do estágio, já tinha uma arquitetura definida que se encontra descrita, de forma sucinta, na subsecção 2.4.2.

2.4.1. Arquitectura Ecossistema Kamae Lei

Considera-se o ecossistema Kamae Lei o conjunto de todas as aplicações que permitem uma interacção com o Kamae Lei, mais propriamente com a base de dados do Kamae Lei, uma vez que cada uma das aplicações tem o seu próprio servidor partilhando entre si a mesma base de dados.

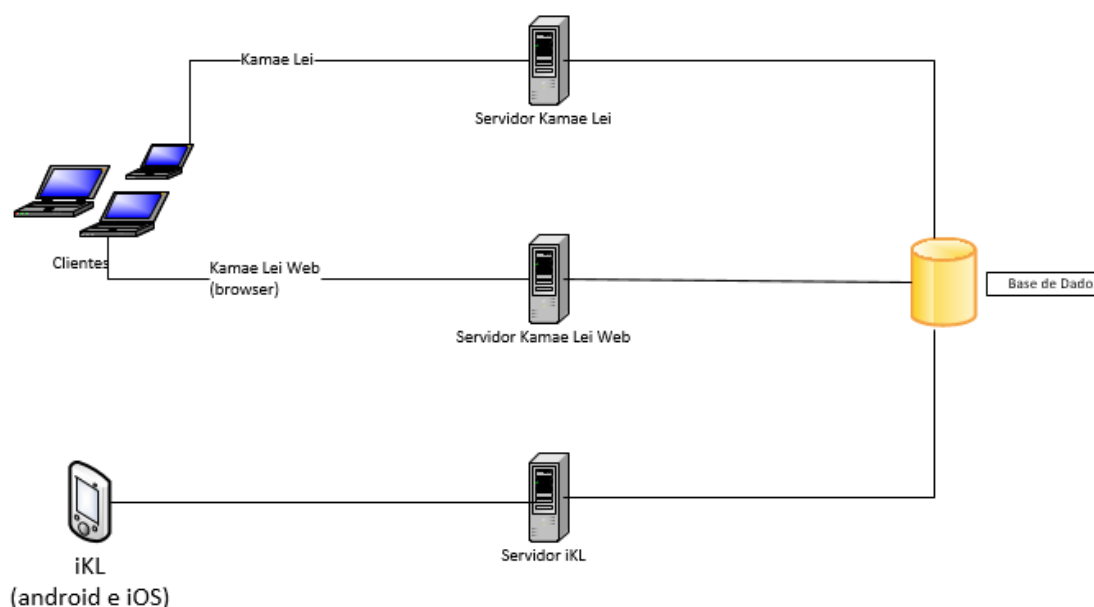


Figura 4 - Arquitectura Ecossistema Kamae Lei

O ecossistema Kamae Lei será composto por três aplicações, a saber:

- **Kamae Lei:** solução desenvolvida para Windows que está na génese de todo o ecossistema;
- **iKL:** soluções mobile, com um conjunto de funcionalidades mais reduzido, para *android* e *iOS*;
- **Kamae Lei Web:** solução a desenvolver no âmbito deste estágio. É desenvolvida para correr em ambiente *web* e desse modo abranger a todos os sistemas operativos.

2.4.2. Arquitectura Kamae Lei Web

A Figura 5, representa a arquitectura que já se encontrava definida para o Kamae Lei Web, que assenta na arquitectura típica de uma aplicação ASP.NET Web Forms.

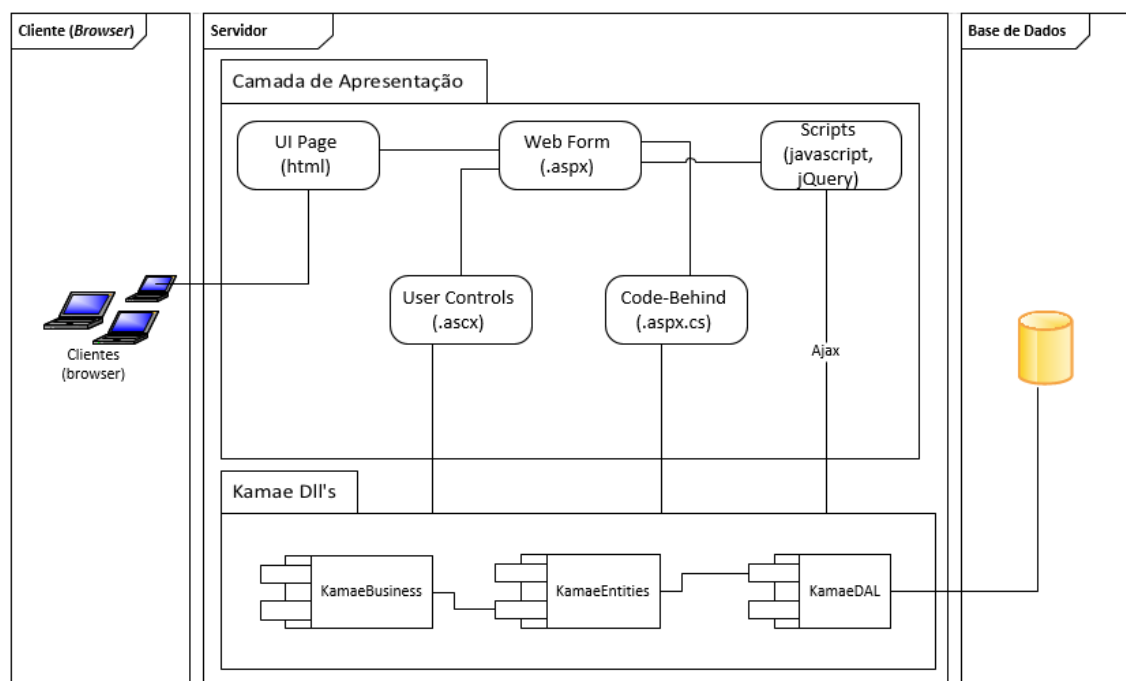


Figura 5 - Arquitectura Kamae Lei Web

A arquitectura típica de uma aplicação ASP.NET Web Forms é composta, em termos estruturais, por:

- **Cliente:** entende-se por cliente o *browser* que acede à aplicação. O cliente faz pedidos de páginas ao servidor e recebe, como resposta, a página solicitada com a informação pretendida;
- **Servidor:** o servidor está alojado numa máquina com sistema operativo Windows (normalmente da linha *Windows Server*). O servidor é composto por, pelo menos, dois módulos distintos, que são a camada de apresentação e a camada de negócio, representada na Figura 5 como Kamae Dlls (composto por *Kamae Business* - lógica de negócio, *Kamae Entities* – dll que contém um mapeamento das entidades da aplicação (clientes, dossiers, assuntos, etc..) e *Kamae Dal* – camada de acesso a dados, responsável pela interacção com a base de Dados). O servidor quando recebe um pedido do cliente, executa todas as operações associadas a esse pedido, compila a página pedida e envia-a para o cliente.
- **Base de dados:** local onde são guardados os dados da aplicação, permitindo a sua manipulação através de *queries SQL*.

2.5. Metodologia de desenvolvimento

O projecto Kamae Lei *Web* foi desenvolvido tendo por base a metodologia *Scrum* [25] apoiada no TFS.

Scrum é uma metodologia de desenvolvimento ágil, que se caracteriza pela existência de *sprints* (intervalos de tempo para os quais são definidos objectivos e uma entrega), um *product backlog* (que se pode caracterizar como sendo os requisitos da aplicação) e um *sprint backlog* (definição dos requisitos a serem implementados na *sprint*). De modo a que o projecto seja acompanhado existem as *daily meetings* (reuniões rápidas, realizadas diariamente, onde se diz o que se esteve a fazer desde a última *meeting*, quais as dificuldades encontradas e os próximos passos a efectuar). No final de cada *sprint* há a entrega de uma *release* e é efectuada uma *sprint meeting* (reunião de final de *sprint* onde se discute se a *sprint* actual foi cumprida e se define o *sprint backlog* para a próxima). A Figura 6 [26] representa o *workflow* de uma *sprint*.

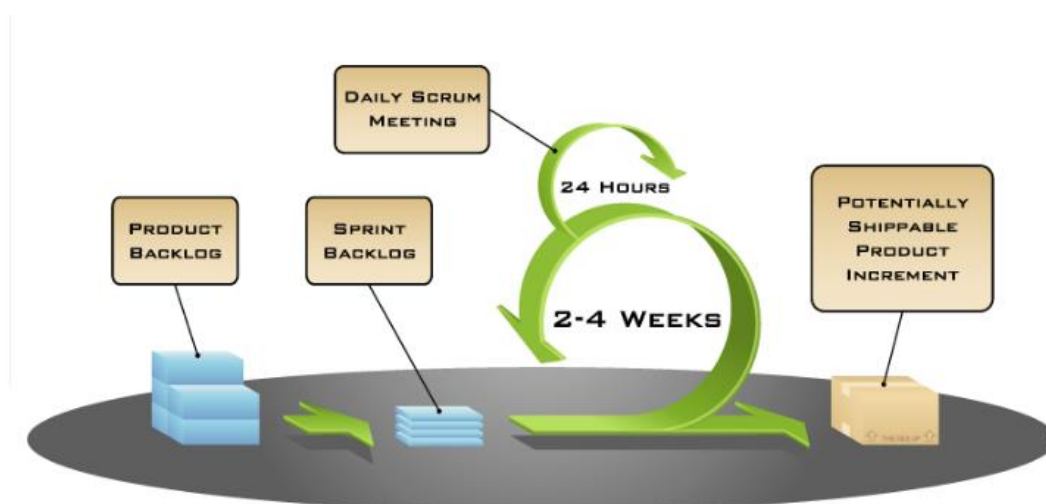


Figura 6 - Processo de *Scrum*

O *product backlog* era mantido no TFS [24], tornando-se assim fácil a inserção e consulta de novos *work items* (podendo estes ser: cenários; tarefas; bugs), sendo que no início de cada *sprint* eram definidos um conjunto de *work items* a finalizar até ao final da mesma. Como é fundamental, quando se utiliza a metodologia *Scrum*, eram realizadas diariamente pequenas reuniões (*daily meetings*) onde, de uma forma geral, eram abordadas as dificuldades encontradas, determinava-se o passo seguinte e, por vezes, a definição de pequenos objectivos para o dia seguinte.

Finalizada a *sprint* era efectuada a entrega e discutidos, em equipa, quais os objectivos para a *sprint* que se seguia.

2.6. Equipa

Este projecto contava com uma equipa dedica de 6 elementos distribuídos pelas seguintes funções:

- Ricardo Teixeira – *Product Owner*
- Arlindo Martins – *Scrum Master / Project Manager*
- João Mendes – *Developer*
- Daniela Cortesão – *Developer*
- André Quaresma – *Quality Assurance Tester*
- Patrícia Lopes – *Designer*

2.7. Kamae Lei

O Kamae Lei é a aplicação que está na génese deste projecto. É uma aplicação já com mais de 10 anos no mercado e adaptada às necessidades dos advogados.

O Kamae Lei é uma aplicação de gestão, específica para a área da advocacia, que tem como missão auxiliar os advogados a ter a sua muita informação devidamente organizada, permitindo ao mesmo tempo um acesso fácil e rápido a essa informação. Com o passar dos anos o cresceu o número de funcionalidades oferecidas pelo Kamae Lei.

Uma vez que o principal cliente alvo do Kamae Lei são sociedades de advocacia há, por vezes, a necessidade de se produzirem alterações ou de se adicionarem novas funcionalidades de acordo com as necessidades de cada sociedade.

É possível interagir com o Kamae Lei através de um conjunto de aplicações, tais como:

- Kamae Lei Desktop
- iKL (Android e iPhone)

Todas estas aplicações apesar de terem diferenças entre si, proporcionam a interacção com o ecossistema Kamae Lei (ver Figura 4).

Uma vez que o Kamae Lei é uma plataforma direccionada para advogados, é necessário perceber a forma como os mesmos trabalham, assim como as terminologias utilizadas por estes para se referirem às diferentes “entidades” com as quais interagem no desenrolar das suas funções. Nesse sentido e com base em conhecimento adquirido através da aplicação Kamae Lei e passado pela equipa, é apresentado na Figura 7 e nas subsecções seguintes, a descrição das principais entidades ou conceitos relevantes para esse domínio.

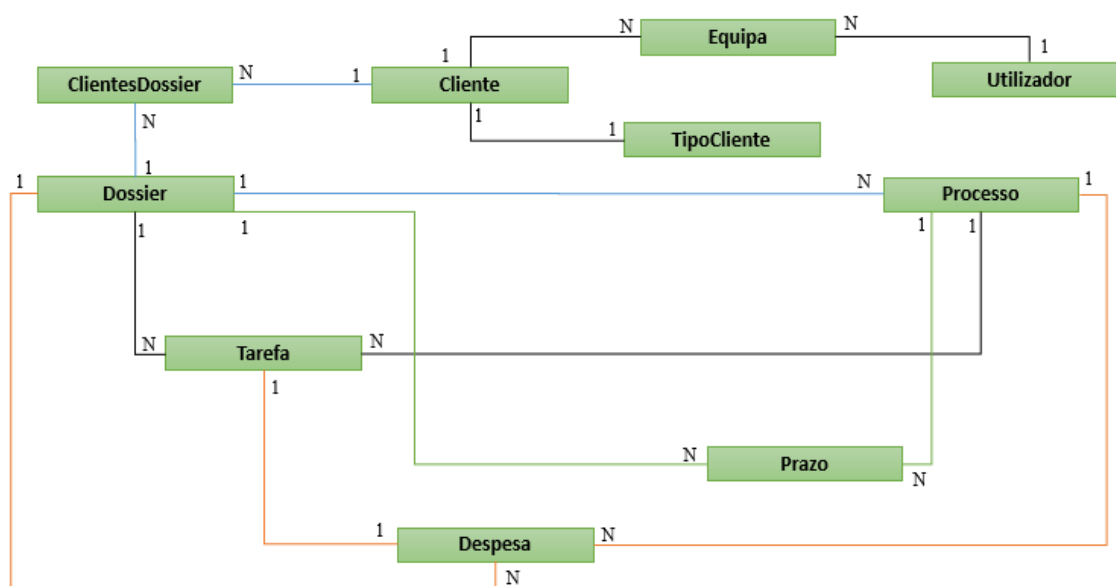


Figura 7 - Relacionamento de entidades Kamae Lei

2.7.1. Utilizador

O utilizador representa a entidade que representa que está autenticado na aplicação e assim vai interagir com a mesma.

2.7.2. Cliente

O cliente é a entidade que representa, efectivamente, um cliente de um advogado. Os dossiers e processo (descritos abaixo) estão sempre afectos a um cliente.

O cliente deve, aquando do seu registo, ser definido como pertencente a um dos seguintes tipos: individual; colectivo.

O cliente individual representa um cliente comum. O cliente do tipo colectivo representa clientes não pessoais (empresas, organizações, etc...).

2.7.3. Dossier

O dossier ou pasta é, no sistema, a representação dos dossiers físicos, ou pastas (se preferirmos) que pertencem a um cliente.

Além das duas designações referenciadas acima, o termo assunto pode ainda ser definido com outros nomes, uma vez que é uma opção a ser definida por cada utilizador.

2.7.4. Processo

O processo pode também ser designado como caso e pertence sempre a uma pasta. O processo é a representação, no sistema, dos diferentes processos em que um cliente pode estar envolvido, e como foi dito acima, está sempre atribuído a um dossier. À semelhança do dossier, também o termo processo é uma opção que pode ser definida pelo utilizador.

2.7.5. Tarefa

A tarefa representa o tempo que um advogado despendeu em determinada actividade ao serviço de um cliente. As tarefas ficam sempre sob um contexto.

2.7.6. Prazo

O prazo é a representação de um prazo que o advogado tem que cumprir, seja ele de natureza jurídica ou, simplesmente, de algo que tem que ser efectuado até uma determinada data. Os prazos ficam sempre sob um contexto.

2.7.7. Despesa

A despesa representa uma despesa que foi efectuada durante a realização de trabalho feito para um cliente. Existem também despesas que são geradas automaticamente a partir de determinado tipo de tarefas. As despesas ficam sempre sob um contexto.

2.7.8. Contexto

O contexto não representa nenhuma entidade. É o termo que representa o trinómio cliente, dossier e processo e está presente na grande maioria dos itens, tanto dos que vão ser criados como nas consultas que são efectuadas.

No contexto, quando se trata da criação de um qualquer item, a selecção do cliente e do dossier é sempre obrigatória, sendo que a selecção do processo é facultativa.

2.8. Kamae Lei e o mercado concorrente

O Kamae Lei não se encontra sozinho no mercado no que diz respeito a soluções de gestão de sociedades de advocacia. Este é um mercado que apresenta algumas soluções concorrentes que, por serem destinadas ao mesmo mercado alvo, apresentam funcionalidades similares.

A Tabela 2 representa uma comparação das principais funcionalidades entre o Kamae Lei e alguns dos seus concorrentes no mercado. A comparação é feita entre o Kamae Lei e LawRD [18]; Jurisflow [27]; forense [28] e JURIGEST [29].

Tabela 2 - Comparação funcionalidades concorrência Kamae Lei

	<i>Kamae Lei</i>	<i>LawRd</i>	<i>JurisFlow</i>	<i>forense</i>	<i>JURIGEST</i>
<i>Aplicação Windows</i>	Sim	Não	Sim	Sim	Sim
<i>Aplicação Web</i>	Não	Sim	Não	Sim	Sim
<i>Aplicação Android</i>	Sim	Não	Não	Não	Não
<i>Aplicação iOS</i>	Sim	Sim	Não	Não	Não
<i>Gestão de clientes</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Gestão de dossiers</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Gestão de processos</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Timesheet</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Despesas</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Prazos</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Gestão Documental</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<i>Integração Outlook</i>	Sim	Não	Não	Sim	Sim

<i>Integração Word</i>	Sim	Não	Não	Sim	Não
<i>Facturação</i>	Sim	Não	Não	Não	Sim
<i>Gestão de Avenças</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
<i>Notas de Honorários</i>	Sim	Sim	Não	Não	Sim
<i>Permissões a utilizadores</i>	Sim	Sim	Sim	Não	Sim
<i>Contas Correntes</i>	Sim	Sim	Não	Sim	Sim

Como se pode observar na Tabela 2, a principal limitação do Kamae Lei face à sua competição é a ausência de suporte web o que vem confirmar a pertinência do desenvolvimento desta vertente neste estágio.

3. Projecto

Neste capítulo vamos falar do projecto, mais especificamente, da forma como foi planeado, dos requisitos que o compõem e descrever a forma como a ferramenta foi desenvolvida tendo em conta os requisitos.

Na Secção 3.1 apresenta-se o planeamento do projecto, onde se podem encontrar as várias tarefas a ser desenvolvidas durante a realização do mesmo, na Secção 3.2 são apresentados os requisitos que compõem a aplicação, na Secção 3.3 é descrita a forma o projecto foi desenvolvido e, por fim, na Secção 3.4 são apresentados os vários módulos desenvolvidos ao longo do estágio.

3.1. Planeamento

A planificação das tarefas a desenvolver durante a realização deste projecto foi efectuada da seguinte forma:

- **T1 – Contexto do Projecto** – Perceber o projecto e seu âmbito.
- **T2 – Análise de Requisitos** – Entender bem o que se pretende.
- **T3 – Tecnologia** – Entender a arquitectura e a tecnologia web que envolve os requisitos, nomeadamente tecnologias de pesquisa
- **T4 – Desenvolvimento** – Programação dos requisitos. Nesta tarefa será desenvolvido por blocos, sendo que se iniciará pela seguinte ordem: *Timesheet*, Gestão de Clientes, Gestão de Assuntos, Despesas, Prazos, Relatórios, Indicadores de gestão, Documentação, Facturação, Opções, Avenças e Utilizadores;
- **T5 – Testes e integração** – Testes ao que foi desenvolvido e integrar no projecto global.

ID	Tarefa	2014			2015							
		out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	
1	Contexto do projecto	■										
2	Análise de requisitos		■									
3	Tecnologia & Arquitectura		■									
4	Desenvolvimento				■							
5	Testes e Integração											■

Figura 8 - Mapa dos trabalhos

3.2. Requisitos

A especificação dos requisitos do projecto Kamae Lei *Web* foi baseada nos requisitos existentes na aplicação Kamae Lei (vertente *Windows desktop*).

Sendo a aplicação Kamae Lei a base deste projecto, já se encontrava com áreas bem definidas que tiveram que ser implementadas de raiz para o desenvolvimento da solução Kamae Lei *Web*. Foi discutido quais seriam as que tinham prioridade na implementação chegando-se à seguinte ordem:

1. *Timesheet*;
2. Gestão de Clientes;
3. Gestão de *Dossiers*;
4. Gestão de Processos;
5. Despesas;
6. Prazos;
7. Relatórios;
8. Contactos
9. Documentação;
10. Facturação;
11. Opções;
12. Avenças;
13. Utilizadores.

A título de exemplo, são apresentados na Tabela 3 os requisitos funcionais da *timesheet*. E apresentados na Tabela 4 os requisitos não funcionais A listagem completa dos requisitos funcionais pode ser encontrada no Anexo A.

3.2.1. Requisitos funcionais

Timesheet

Tabela 3 - Requisitos *Timesheet*

Requisitos

Inserir, ler, actualizar e eliminar tarefas

Alterar o contexto de tarefas já existentes

Duplicar tarefas

Escolher o departamento no qual a tarefa vai ser lançada

Pesquisar tarefas lançadas.

Lançar tarefas a partir de um cronometro ou temporizador

Criar, alterar e eliminar modelos de tarefas
Permitir lançamentos de tarefas com títulos pré-definidos e livres
Obrigar selecção de um processo aquando do lançamento de uma tarefa
Impedir lançamento de tarefas com data de realização superior a “X” dias
Impedir o lançamento de tarefas com mais de “X” horas por advogado por dia
Lançar tarefas a partir da selecção de modelos
Apresentar as horas produzidas no dia, semana, mês e ano
Lançar tarefas de outros advogados

3.2.2. Requisitos não funcionais

Tabela 4 - Requisitos não funcionais

Requisitos

Garantir a apresentação de acordo com o <i>design</i> fornecido em todos os <i>browsers</i> (<i>cross browser</i>)
Permitir apenas utilização por utilizadores autenticados
Apresentar apenas dados aos quais o utilizador tem acesso
Garantir que a partilha de URL's não apresenta dados aos quais o utilizador não te acesso
Garantir resposta rápida aos pedidos, mesmo em internet mais lentas
Acesso à base de dados Kamae Lei
Acesso à base de dados <i>SaaS</i> [2]

3.3. Desenvolvimento do Projecto

Neste capítulo vamos abordar a forma como se procedeu à implementação dos módulos descritos na subsecção 3.2.

Como referido na subsecção 2.5, a metodologia de desenvolvimento utilizada para o desenvolvimento da aplicação foi o *Scrum* [25]. Nas subsecções seguintes será descrita a forma como o *Scrum* foi utilizado para o desenvolvimento dos vários módulos.

3.3.1. Planeamento de uma iteração

No início de cada iteração era efectuada uma reunião com todos os elementos da equipa que, à excepção da primeira iteração, servia também para apresentar os resultados da iteração anterior. Estas reuniões começavam com uma análise aos requisitos que tinham sido dados como fechados, assim como aos *bugs* marcados como corrigidos. Quando não eram implementados todos os requisitos propostos para determinada iteração, discutia-se o porquê de tal ter acontecido e quais as dificuldades que levaram a isso.

Analisados os objectivos que tinham sido propostos para a iteração, era feita a apresentação dos mesmos de forma funcional, isto é, eram apresentados em funcionamento na aplicação, de forma a perceber se iam realmente de encontro ao que era pretendido.

Posto isto, discutia-se na equipa, quais os próximos requisitos a implementar, isto tendo sempre como objectivo a conclusão de cada módulo. Em fases mais adiantadas da implementação de um módulo, os objectivos propostos para uma iteração podiam abranger requisitos de outro módulo. Os módulos para os quais os requisitos de cada iteração eram escolhidos, respeitavam a ordem apresentada na subsecção 3.2.

3.3.2. Implementação de uma iteração

Assim que ficavam decididos quais os requisitos a implementar e os *bugs* a corrigir iniciava-se a fase de implementação. A implementação, era efectuada de forma bastante dinâmica, pois assim que um requisito era implementado, colocava-se como disponível para testes, o mesmo procedimento era seguido aquando da correcção de um *bug*. Ambos os itens (requisito e *bug*) quando estavam marcados para testes eram testados pelo *tester*. O *tester*, depois de testar, marcava o requisito ou *bug* como finalizado, ou era rejeitado e tinha que ser corrigido. Esta interacção entre o desenvolvimento e os testes era apoiada TFS, de forma a manter os registos sempre actualizados e acessíveis de forma rápida. Utilizando esta estratégia, era possível durante uma iteração fazer vários ciclos de desenvolvimento e testes para garantir que no final da iteração havia o menor número de *bugs* possíveis.

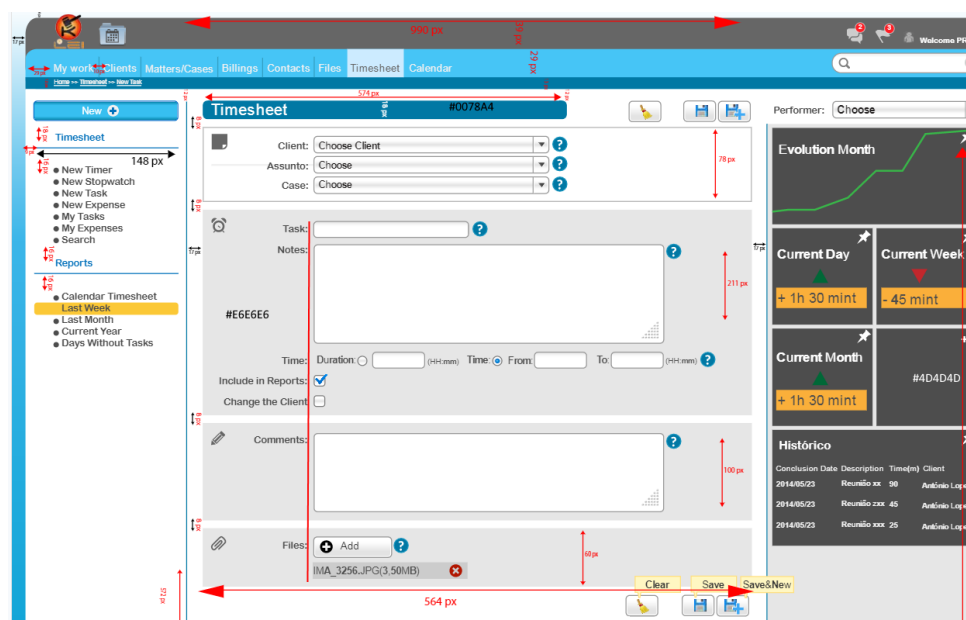


Figura 9 - Indicações do layout

A *designer* desempenhava, também, um papel importante na fase de implementação, pois era quem fornecia os *layouts* da aplicação, com indicações relativamente a espaçamentos,

cores e localização dos vários componentes constituintes de uma página como se pode ver na Figura 9.

Além do *layout* e indicações a *designer* também fornecia tudo o que eram elementos gráficos da página (que, ou não era possível, ou seria muito moroso implementar apenas com HTML e CSS) como botões, imagens e símbolos.

No decorrer da fase de desenvolvimento de uma iteração eram efectuadas *daily meetings* (reuniões diárias). Nestas reuniões cada elemento da equipa descrevia o que tinha sido feito, desde a última reunião, quais as dificuldades que tinha encontrado desde e no que iria trabalhar no dia seguinte. Estas reuniões permitiam que toda a equipa tivesse noção de como o a iteração se estava a desenrolar.

3.3.3. Entrega da iteração

As iterações tinham uma duração de duas semanas, findas as quais era feita uma entrega para que pudesse ser apresentada na reunião de final de iteração (que, como descrito na subsecção 3.3.1, era coincidente com a reunião de preparação da iteração seguinte). A entrega consistia na disponibilização de uma nova versão da aplicação, acessível a todos os elementos da equipa.

Era muito importante que cada elemento da equipa mantivesse actualizado, no TFS, o estado dos itens (requisitos ou *bugs*) em que tinha estado a trabalhar durante a iteração. Era assim possível de forma mais eficiente perceber o estado em que se encontravam todos os itens do projecto, bem como o estado do projecto, no seu todo.

3.4. Ferramenta Desenvolvida

Este capítulo apresenta, nas subsecções seguintes, uma descrição de cada um dos módulos desenvolvidos na realização do estágio.

3.4.1. Timesheet

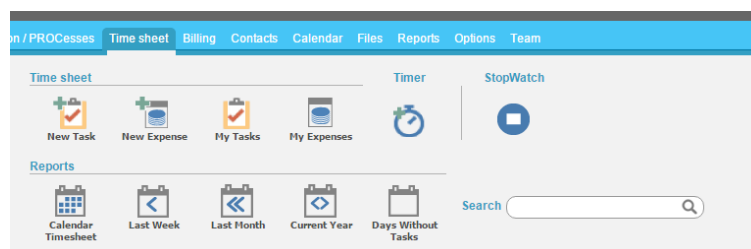


Figura 10 - Menu da Timesheet

O módulo *timesheet* é onde os utilizadores da plataforma *web* (de uma forma geral serão advogados) vão proceder ao registo dos tempos despendidos nas mais variadas tarefas com

os vários clientes. Este módulo e, nomeadamente, o registo dos tempos das tarefas assume um papel muito importante para perceber quais foram, realmente, os custos, em termos temporais, alocados para determinado cliente, ajudando também a perceber o tempo que foi alocado para cada um dos diferentes dossiers de um cliente, como de cada um dos processos. Desta forma consegue se fazer uma gestão mais correcta dos tempos de cada um dos elementos da equipa.

Figura 11 - Formulário *Timesheet*

O formulário da *timesheet*, representado na Figura 11, é composto por quatro áreas, que se encontram descritas de seguida:

- **Contexto:** onde é escolhido o contexto da tarefa;
- **Tarefa:** área onde são preenchidos os dados principais de uma tarefa, tais como: tipo de tarefa (escolhido de uma lista de *templates*); notas; data em que a tarefa foi executada; a duração da tarefa; a selecção do departamento para o qual a tarefa vai ser lançada e a categoria da tarefa;
- **Comentários:** área onde podem ser inseridos comentários da tarefa;

- **Ficheiros:** área onde podem ser adicionados ficheiros relevantes para a tarefa.

A criação de uma tarefa na *timesheet* obedece a muitas regras de negócio que são afectadas pelas opções do escritório (Secção 3.4.10). Quando são seleccionados, alguns *templates* de tarefas já trazem uma duração pré-definida (sendo que a tarefa tem que ter, no mínimo, essa duração), outras, por exemplo, vão gerar honorários.

Uma tarefa pode ser lançada preenchendo o formulário apresentado acima, ou através da utilização de cronómetros ou temporizadores representados na Figura 12.

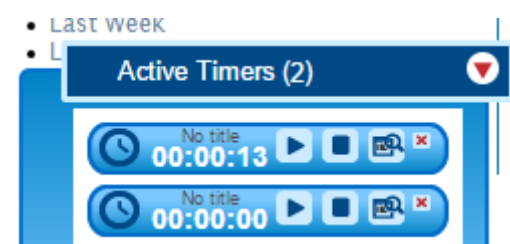


Figura 12 - Cronómetros activos

Nesta opção o tempo da tarefa é o que estiver marcado no cronómetro (na eventualidade de ter decorrido menos de um minuto, o tempo é arredondado automaticamente para um minuto), quando se der a tarefa por terminada.

A implementação dos cronómetros e temporizadores revelou-se um desafio, pois era necessário mante-los em execução enquanto o utilizador fazia outras operações na aplicação e, também, pelo facto de ser necessário ter em conta que era possível ter mais que um cronómetro ou temporizador em execução simultaneamente. Para ultrapassar este desafio foi necessário criar um plugin *javascript* [9] que em conjunto com a utilização do objecto sessão e através de chamadas AJAX [19], foi possível manter os cronómetros em execução, independentemente das operações que eram efectuadas na aplicação.

As tarefas podem ser consultadas e alteradas através da listagem (que também permite a filtragem destas), que pode ser acedida através do menu *timesheet*.

Podem ser consultados no Anexo B os diagramas de sequencia, que representam de forma genérica o processo de registo de uma entidade, neste caso uma tarefa, assim como do pedido de listagem das mesmas. O mesmo se aplica ao funcionamento dos assistentes e às pesquisas, abordadas nos pontos seguintes desta secção.

3.4.2. Gestão de Clientes

O módulo de gestão de clientes permite aos utilizadores efectuarem todas as operações relativas aos clientes, desde o seu registo, alteração, consulta e eliminação, mas não se restringindo a estas, como abordaremos mais à frente

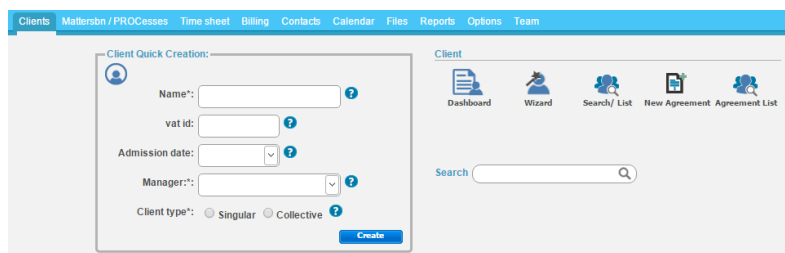


Figura 13 – Menu dos Clientes

A inserção de clientes no sistema pode ser efectuada de três formas, através da criação rápida de clientes, acessível directamente a partir do menu, ou através no assistente de criação de clientes, que nos permite uma criação rápida e uma criação completa.

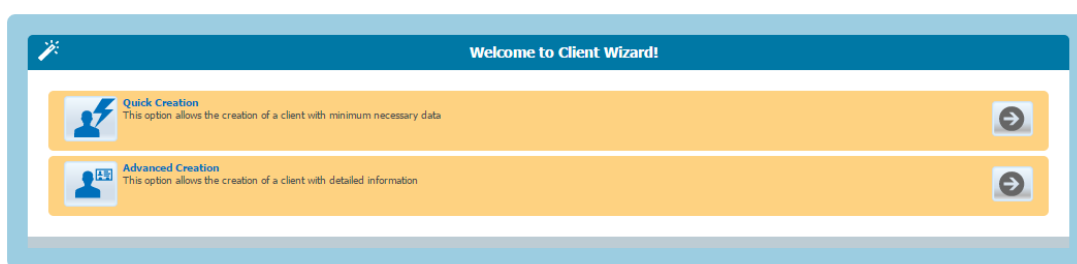


Figura 14 - Assistente de criação de cliente

Se o cliente for inserido através da criação rápida, o assistente tem apenas um passo onde o utilizador pode inserir o nome a nacionalidade o número de identificação fiscal e inserir dois contactos. No caso de se inserir um cliente através da criação avançada, então entramos num assistente que pode conter até 8 passos, dependendo do tipo de cliente (singular ou colectivo) que se vai inserir. Os passos existentes no assistente, por ordem, são:

- **Informação:** passo onde é inserida a informação relativa ao cliente, nomeadamente: tipo de cliente; nome; país; número de identificação fiscal.
- **Contactos:** passo onde são inseridos os contactos de um cliente, tais como: telefones; emails; página *web*; *Skype*; *Facebook* e *linkedin*.
- **Contactos Adicionais:** apenas disponível para os clientes colectivos. Podem ser inseridos outros contactos, onde é inserido o nome, contacto telefónico e email.
- **Financeiro:** passo onde são seleccionadas as opções financeiras para o cliente como: moeda; moeda alternativa; método de pagamento e *plafonds*.
- **Dados adicionais (singular):** apenas disponível para clientes singulares. É o passo onde é inserida informação como: data de nascimento; sexo e número de passaporte.
- **Dados Adicionais (colectivo):** apenas disponível para clientes colectivos. É inserida informação como: capital social; dimensão da empresa, área de negócio e data de fundação.

- **Marketing:** passo onde é identificada a forma como o cliente foi angariado, ou como teve conhecimento da empresa.
- **Confirmação:** passo onde é apresentada toda a informação previamente inserida.

Os clientes podem ser acedidos através de pesquisa, ao seleccionar um cliente da listagem da pesquisa este pode ser alterado, caso quem o esteja a fazer tenha permissões para tal. Quando se pretende eliminar é preciso ter em conta que esta acção nem sempre vai ser possível, pois se o cliente tiver registos associados a si (tarefas, prazos, despesas ou documentos de facturação), a eliminação do cliente não é autorizada.

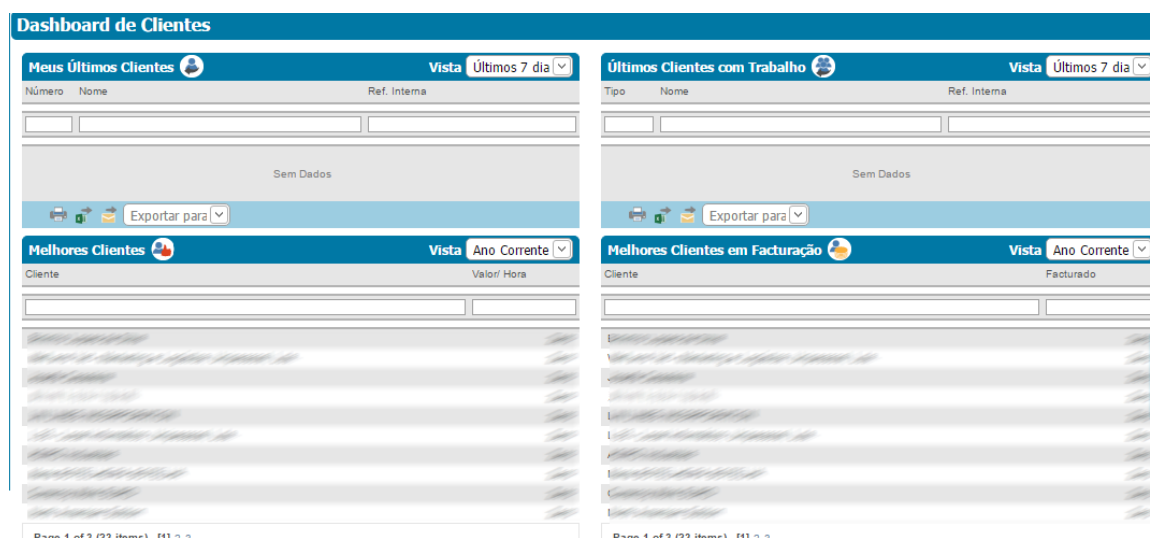


Figura 15 - Dashboard Geral de Clientes

Ainda relacionado com os clientes, os utilizadores podem aceder ao *dashboard* de clientes onde pode ter uma visão geral dos últimos clientes adicionados; dos últimos clientes com trabalho; dos melhores clientes e dos melhores clientes em facturação.

Existe também o *dashboard* individual de cliente, onde se poder ver: os últimos movimentos; os últimos dossiers adicionados; documentos em débito as últimas tarefas e a conta corrente. Pode ainda ser consultada informação pertencente ao cliente como:

- Histórico;
- Dossiers;
- Processos;
- Conta-Corrente;
- Comunicações;
- Ficheiros.

Esta informação apenas pode ser acedida se o utilizador autenticado tiver permissões.

3.4.3. Gestão de Dossiers

O módulo gestão de dossiers é onde o utilizador pode fazer todas as operações relativas aos dossiers, como a sua inserção, visualização, edição ou eliminação, mas não só. As funcionalidades presentes neste módulo permitem também que o utilizador tenha uma visão rápida e geral de alguns indicadores relativos aos assuntos, quer na sua globalidade, quer individualmente.

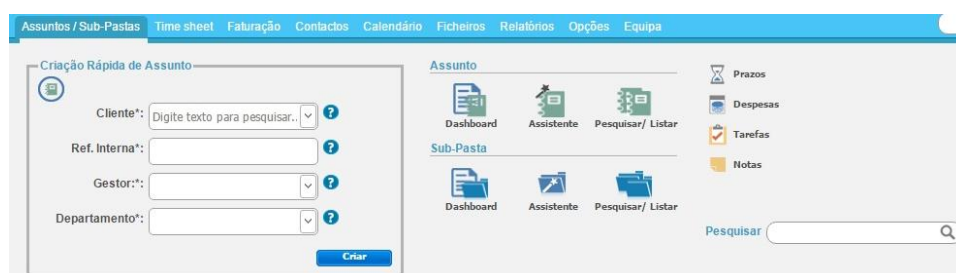


Figura 16 - Menu de Dossiers

À semelhança do que acontece com os clientes, os dossiers podem ser inseridos de três formas, através da criação rápida, onde apenas é fornecido o cliente, a referencia interna, o gestor e o departamento, ou através do assistente, onde mais uma vez pode optar pela criação rápida ou avançada.

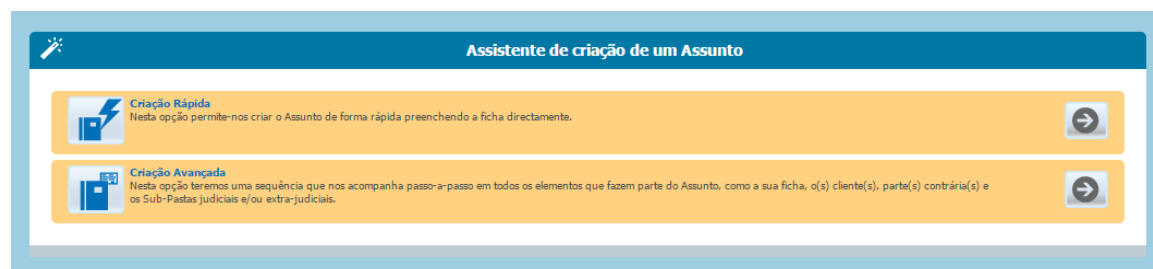


Figura 17 - Assistente de criação de dossiers

Quando é escolhida a criação rápida o assistente apresenta três passos:

- **Cientes:** onde é escolhido o cliente do dossier
- **Informação:** onde se preenche informação como: referencia interna; data de abertura; categoria; estado; gestor; entre outros
- **Resumo:** onde é apresentada a informação inserida

É possível também optar pela criação avançada, esta mais completa composta, por ordem, pelos dez passos seguintes:

- **Cientes:** passo onde são seleccionados os clientes, no mínimo um.

- **Informação:** passo onde se indica: a referência interna; o gestor; categoria; estado; data de abertura.
- **Equipa:** passo onde se atribui a equipa que vai trabalhar no dossier. Por norma, quando se trata de um escritório em prática isolada toda a equipa é alocada para o dossier, se for uma sociedade aloca-se toda a equipa do departamento, sendo que podem ser alocados mais membros. Os elementos que podem trabalhar nos dossiers são os advogados e os estagiários.
- **Financeiro:** passo onde são inseridos dados financeiros de um dossier. Neste passo podemos definir: o angariador e a sua percentagem de comissão; os plafonds de despesas; o orçamento previsto e o número de horas previstas.
- **Valor / hora:** passo onde é definido o valor/hora de cada membro que faz parte da equipa integrante do dossier, assim como as datas em que cada um dos elementos vai trabalhar a equipa.
- **Alertas:** passo onde se configuram vários alertas relativos ao dossier. São definidos valores para os quais os alertas são disparados, como por exemplo: despesas; rentabilidade; actividade. Pode-se ainda definir para onde o alerta é enviado, se por email ou se é apresentado no Kamae Lei *Web*.
- **Dados adicionais:** passo onde o utilizador pode adicionar novos campos que julgue de interesse para a informação do dossier.
- **Representados parte contrária:** passo onde se pode seleccionar elementos (normalmente contactos) que identifiquem a parte contrária do processo. Neste passo podem também ser adicionados novos contactos. Estes elementos são úteis para encontrar potenciais conflitos de interesses.
- **Representantes parte contrária:** passo onde são seleccionados os representantes (advogados) da parte contraria. Pode também adicionar-se um novo contacto que represente um representante.
- **Confirmação:** passo onde é apresentado um resumo de todos os dados inseridos no assistente.

Os dossiers inseridos podem ser consultados através de pesquisa e da listagem de resultados. Uma vez encontrado o dossier pretendido pode-se proceder á alteração do mesmo, ou consultar a informação pertencente ao dossier como:

- Clientes;
- Processos;

- Tarefas;
- Despesas;
- Prazos;
- Ficheiros;
- Notas
- Financeiro
- Representação
- Representados
- Comunicações

Existe também um *dashboard* individual representado na Figura 18 onde temos uma vista rápida de: tarefas; ficheiros; despesas e prazos que tenham sido adicionados recentemente ao dossier.

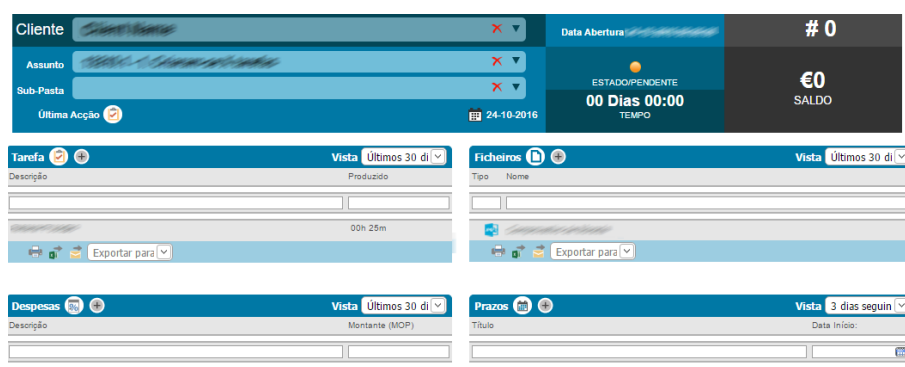


Figura 18 - Dashboard individual de Dossier

É ainda possível ter uma visão geral do último trabalho efectuado em termos de dossiers onde podemos ver: últimos dossiers adicionados, últimos dossiers com trabalho; os últimos que foram facturados e ainda os últimos prazos adicionados aos dossiers.

3.4.4. Gestão de Processos

O módulo de gestão de processos também contempla todas as funcionalidades associadas aos processos, permite também ter uma visão global e particular da informação dos processos e pode, ainda, aceder-se à informação pertencente a um processo em particular.



Figura 19 - Opções de processo no menu

O menu com as opções dos processos encontra-se embutido no menu dos dossiers com as operações dos processos devidamente identificadas, como representa a Figura 19.

A inserção de um processo no sistema é efectuada através de um assistente, aqui contrariamente aos assistentes abordados anteriormente, apenas temos uma opção que permite inserir toda a informação necessária para a criação do processo. Este assistente é composto por três ou quatro passos, dependendo do tipo de processo que se vai criar. Os passos, por ordem são:

- **Contexto:** passo onde é seleccionado o cliente e o dossier ao qual o processo vai pertencer, são ambos obrigatórios.
- **Informação do processo:** passo onde é inserida a informação do processo como: referência interna; data de abertura; tipo; estado; motivo; gestor (por defeito o do cliente); departamento; qualidade e descrição.
- **Informação Judicial:** apenas disponível se a qualidade do processo for judicial. Neste passo insere-se a informação judicial, como: número do processo em tribunal; tribunal; qualidade do cliente; qualidade da parte contrária; valor da acção; data de entrada; data de distribuição; data de citação; valor do pedido inicial e valor da redução da ampliação. Pode ainda descrever-se a causa e o desfecho da sentença, que tem: data da sentença; resultado; valor da condenação; conteúdo e notas.
- **Confirmação:** passo onde é apresentada toda a informação inserida no processo.

Os processos inseridos podem ser pesquisados e são listados, como representa a Figura 20, para que se possam alterar os mesmos ou, consultar informação relativa ao processo

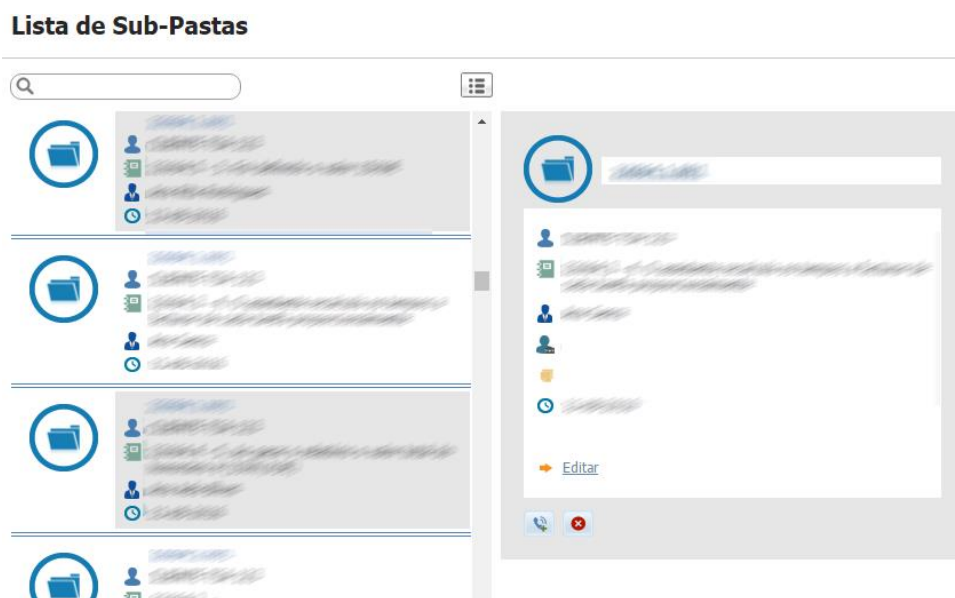


Figura 20 - Pesquisa e listagem de processos

A partir do processo seleccionado na listagem pode-se prosseguir directamente para a sua edição ou para o *dashboard* individual de processo, página onde se pode consultar todos os

dados pertencentes ao dossier ao qual o processo pertence, assim como a seguinte informação relativa ao processo:

- Tarefas;
- Despesas;
- Prazos;
- Ficheiros;
- Notas;
- Financeiro;
- Representação;
- Representados.

O *dashboard* individual apresenta uma visão geral sobre: tarefas; ficheiros; despesas e prazos que tenham sido adicionados recentemente ao processo. Existe também um *dashboard* geral onde podemos ver de uma forma mais rápida e resumida informação como: processos recentes; ultimo trabalho efectuado nos processos; facturação; últimos prazos adicionados a processos e os últimos ficheiros adicionados a processos.

3.4.5. Despesas

O módulo de despesas permite ao utilizador proceder as várias operações relativas a despesas como a sua criação, visualização alteração e eliminação. O utilizador pode também consultar o *dashboard* de despesas que lhe fornecem alguns indicadores.

Uma despesa é inserida através de um formulário, onde se vai seleccionar o contexto. Existem depois três abas onde é inserida a informação complementar à criação de uma despesa que são:

- **Informação:** onde é inserida a informação da despesa como: titulo da despesa (seleccionado de uma lista, que representa um modelo); notas; categoria; custo unitário; quantidade; total sem impostos (calculado automaticamente, a partir do custo unitário e da quantidade); total com impostos (calculado automaticamente a partir do valor do imposto seleccionado); data; responsabilidade; o executante; se houve adiantamento por parte do advogado; se é uma divida do cliente; o imposto a aplicar (IVA).
- **Notas Financeiras:** onde se selecciona o fornecedor, se indica se esta pago; e a data de pagamento.
- **Ficheiros:** onde podem ser adicionados ficheiros relativos à despesa, como por exemplo, facturas.

No formulário da despesa os campos custo unitário; quantidade; total sem impostos; total com impostos e IVA estão todos interligados, sendo que qualquer alteração num deles vai

- **Notas:** onde são inseridas notas do prazo.
- **Ficheiros:** onde são inseridos ficheiros relativos ao prazo.

Uma vez preenchida a informa é efectuado o *download* de um ficheiro, para que o prazo possa ser partilhado com outras pessoas.

O *dashboard* de prazos apresenta uma visão rápida e sumarizada de alguns indicadores dos prazos tais como: operações; prazos atrasados; prazos por estado; prazos activos; prazos por executante e últimos prazos completos.

De forma a consultar os prazos inseridos existe uma listagem, representada na Figura 22

Assunto	Sub-Pasta	Tipo	Estado	End Date
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	05-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	01-09-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	01-09-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	29-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	12-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	12-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	12-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	11-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	29-07-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	02-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	02-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	02-08-2018
[Redacted]	[Redacted]	Agendamento	Pending	12-05-2018
[Redacted]	[Redacted]	Julgamento	Pending	12-04-2018
[Redacted]	[Redacted]	Prazo de Execução	Pending	11-04-2018

Figura 22 - Listagem de prazos

Na listagem podem ser aplicados filtros, aceder ao formulário para editar o prazo e ainda eliminar um prazo (acção que carece de confirmação do utilizador).

3.4.7. Relatórios

O módulo de relatórios oferece ao utilizador a possibilidade de consultar um conjunto de relatórios pré-definidos e também a possibilidade de configurar relatórios pessoais ou para a sua equipa.



Figura 23 - Menu de reatórios

Os relatórios encontram-se divididos em diferentes áreas como:

- Trabalho;
- Dossiers;
- Financeiros;
- Rentabilidade;
- Os meus relatórios;
- Relatórios da equipa.

O *dashboard* de relatórios apresenta uma visão global de todos os relatórios de cada área identificada acima.

Nas tabelas seguintes são apresentados os relatórios presentes em cada uma das áreas.

Trabalho

Tabela 5 - Relatórios de trabalho

Minhas

Detalhes

Totais

Executantes

Prazos

Notas

Contactos

Semana Actual

Mês Anterior

Ano corrente

Minha Semana

Meu Mês Anterior

Meu Ano Corrente

Dossiers

Tabela 6 - Relatórios de Dossiers

Processos

Pagamentos de Acordos

Clientes

Tribunais

Dossiers

Processos Judiciais

Notas

Prazos

Financeiros

Tabela 7 - Relatórios Financeiros

Despesas

Honorários

Saldos de Clientes

Documentos não contabilísticos

Dividas

Adiantamentos

Recebimentos

Retenções

IVA Vendas

Tempo médio de facturação

Top 1000 melhores pagadores

Top 1000 piores pagadores

Documentos em dívida

Ocupação Ano Corrente

Cash Flow Ano Corrente

Balanço Ano Corrente

Facturação Ano

Rentabilidade

Tabela 8 - Relatórios de Rentabilidade

Novos

Por Categorias

Evolução de Tempo do Cliente

Facturação

Avenças

Ocupação Ano Corrente

Rentabilidade de Clientes

Rentabilidade do Advogado

Taxa de cobertura por cliente

Valor / Hora Cliente

Valor / Hora Dossier

Valor / Hora por avença

Dossiers em Défice

Top 1000 Mais Lucrativos

Top 1000 Menos Lucrativos

Os relatórios das áreas “Os Meus Relatórios” e “Relatórios da Equipa”, são definidos pelo utilizador e, por esse motivo, não se encontram pré-definidos.

3.4.8. Documentação

O módulo de documentação oferece ao utilizador a possibilidade de fazer a gestão de documentos/ ficheiros no sistema, como o *upload*, *download* e eliminação de ficheiros.

O *upload* de ficheiros é efectuado através de um controlo para onde se podem arrastar os ficheiros pretendidos, ou seguir uma abordagem mais tradicional e escolher os ficheiros através da navegação pelas pastas do computador. Assim que os ficheiros são seleccionados seja por *drag and drop* ou por selecção, o utilizador tem de preencher o contexto ao qual o ficheiro ou ficheiros vão pertencer e de seguida pode preencher *metadata* associada ao ficheiro, como representado na Figura 24.

Cliente*: ✖ ?

Assuntos*: ✖ ?

Processos: ✖ ?

Ficheiros:
RelatorioTese.JoaoMendes.21140038_AdvogadosNaWeb.v1 ✖

Nome:

Tipo:

Classificação:

Categoria:

Palavras-chave:

Data:

Descrição:

OK ✖

Figura 24 - *Pop up* de inserção de metadata dos ficheiros

Como se pode ver na Figura 24, existem quatro áreas distintas para a inserção da *metadata*:

- **Contexto:** área onde seleccionado o contexto ao qual o ficheiro vai pertencer;
- **Ficheiros:** área onde são listados todos os ficheiros que vão ser enviados para o servidor. Nesta fase o utilizador pode ainda eliminar alguns dos ficheiros seleccionados;
- **Informação:** área onde é apresentado o nome do ficheiro que esta seleccionado e o tipo do mesmo, caso pretenda, o utilizador pode alterar estes dois campos;
- **Metadata:** área onde é inserida a *metadata*, considerada útil que vai ficar associada aos ficheiros. O utilizador pode classificar o ficheiro, como sentença, ofício, fax, etc..., a categoria, inserção de palavras chave, data em que o ficheiro foi carregado e ainda uma descrição, que se considere útil.

Quando são carregados mais do que um ficheiro, a *metadata* inserida no primeiro é aplicada aos restantes, no entanto o utilizador pode alterar a *metadata* de cada um deles individualmente. O módulo de ficheiros, tem também, um *dashboard* onde o utilizador pode ter uma visão rápida e resumida dos últimos ficheiros inseridos em *dossiers*, dos últimos ficheiros carregados, dos últimos ficheiros inseridos em processos e dos últimos emails carregados.

3.4.9. Facturação

O módulo de facturação é, certamente, um dos mais complexos da aplicação, quer pela sua complexidade em termos de regras de negócio, quer por causa do impacto que um erro pode causar e, ainda, pelo número de acções que se podem fazer.



Figura 25 – Menu de Facturação

A criação de documentos de facturação é efectuada através do assistente de facturação, este assistente, dá a possibilidade da criação de vários tipos de documentos.

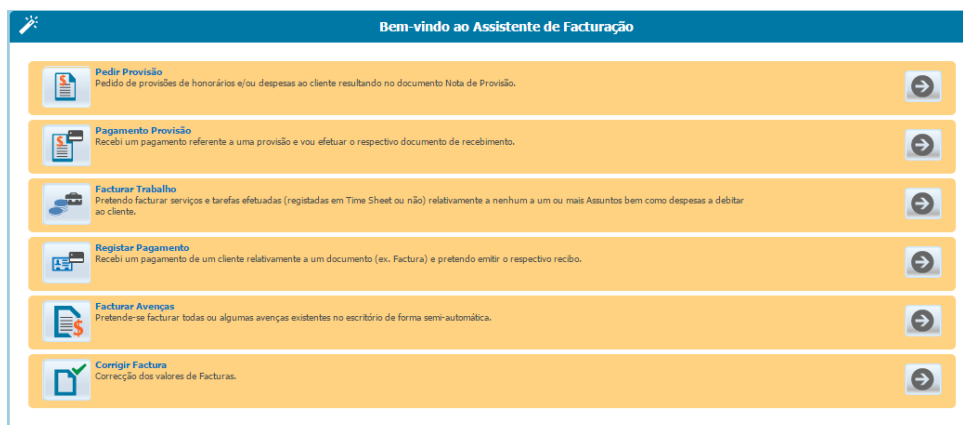


Figura 26 - Assistente de facturação

- **Pedir provisão:** onde é efectuado o pedido de provisões de honorários ou despesas (ou de ambos), de onde vai resultar o documento nota de provisão;
- **Pagamento de provisão:** onde se cria o documento do recebimento de um pagamento referente a uma nota de provisão;
- **Facturar trabalho:** opção utilizada para a facturação de serviços e de tarefas realizadas (presentes, ou não, na *timesheet*), estes serviços e tarefas podem estar relacionados com dossiers, assim como a despesas por debitar ao cliente;
- **Registar pagamento:** opção utilizada para a emissão de um recibo relativo ao pagamento de um documento, recebido de um cliente;
- **Facturar avenças:** opção que permite efectuar o pagamento de avenças existentes, de forma semiautomática;
- **Corrigir facturas:** opção utilizada para a correcção dos valores de facturas.

As opções do assistente de facturação, acima enunciadas, são constituídos por alguns passos, de forma a que se possa inserir toda a informação necessária de forma organizada e simples. De seguida vão ser apresentados os passos constituintes de cada uma das opções enunciadas, e a informação que é inserida em cada um deles.

Pedir provisão

- **Cliente:** passo onde é escolhido o cliente para o pedido de provisão;
- **Dossier:** passo onde são seleccionados os dossiers, do cliente escolhido previamente;
- **Tipo:** passo onde se define o tipo de provisão que vai ser criado. Pode ser do tipo despesa, honorário ou ambos;

- **Dados da linha:** passo onde são preenchidos os dados da linha de provisão a ser criada. São inseridos a descrição da linha, o valor e o IVA a aplicar;
- **Finalização do processo de facturação:** passo onde é apresentado um resumo da informação inserida nos passos anteriores.

Pagamento de provisão

Quando é escolhida a opção de pagamento de provisão, o utilizador pode optar por duas vias: nota com provisão; nota sem provisão. A diferença entre estas duas opções reside no facto de na primeira opção, já existir uma nota de provisão lançada para o cliente, enquanto que na segunda opção, a nota de provisão é criada antes de se registar o pagamento. De seguida são apresentados os passos que pertencem a cada uma das opções, assim como a informação preenchida em cada um deles.

- **Nota com provisão:** opção que permite efectuar o pagamento de uma nota de provisão enviada para o cliente;
 - **Documentos:** passo onde são seleccionados os documentos que vão ser liquidados;
 - **Tipo de documento:** passo onde é seleccionado o tipo de documento que vai ser criado (recibo de quitação ou factura recibo);
 - **Linhas de pagamento:** passo onde são seleccionadas as linhas de pagamento que vão pertencer ao documento final;
 - **Registar pagamento:** passo onde é registado o pagamento do documento que vai ser criado. O pagamento é registado através da inserção do método de pagamento; valor a pagar; data de emissão e vencimento. Não é necessário que se faça apenas um registo como valor total do documento, no entanto, o documento só é criado quando são inseridos registo de valor igual ao valor do documento;
 - **Finalização do processo de facturação:** passo onde é apresentado o resumo da informação do documento que vai ser criado.
- **Nota sem provisão:** opção que permite fazer o lançamento de uma nota de provisão entregue pelo cliente, ou seja, ainda não existe uma nota de provisão;
 - **Cientes:** passo onde é escolhido o cliente para o registo do pagamento de provisão;
 - **Dossiers:** passo onde são seleccionados os dossiers;

- **Tipo:** passo onde se define o tipo de provisão que vai ser criado. Pode ser do tipo despesa, honorário ou ambos;
- **Dados da linha:** passo onde são preenchidos os dados da linha de provisão a ser criada. São inseridos a descrição da linha, o valor e o IVA a aplicar, isto vai definir o valor final do documento;
- **Registar pagamento:** passo onde é registado o pagamento a ser criado, como descrito acima neste documento;
- **Finalização do processo de facturação:** passo onde é apresentado o resumo da informação do documento que vai ser criado.

Facturar trabalho

- **Clientes:** passo onde é seleccionado o cliente pretendido;
- **Dossiers:** passo onde é seleccionado o dossier, onde se vai facturar o trabalho;
- **Documento de débito:** passo onde é seleccionado o tipo do novo documento de débito que vai ser criado. É seleccionado de uma lista pré-definida e pode ser do tipo factura /recibo, factura simplificada, etc...;
- **Seleccionar opção de honorário:** passo onde é escolhido a opção de escolha de honorário, o utilizador tem três opções (sendo que é obrigatório escolher uma, ou associar uma despesa):
 - **Criar honorário:** criar um honorário com tarefas associadas aos dossiers previamente seleccionados;
 - **Adicionar honorário:** adiciona uma linha de honorário, sem tarefas associadas (podem ser associadas posteriormente);
 - **Honorários disponíveis:** seleccionar honorários criados anteriormente em relação aos dossiers seleccionados.
- **Seleccionar opção de despesa:** passo onde é escolhida a opção de escolha de uma despesa, o utilizador pode escolher três opções (não é obrigatória a escolha de uma opção se já tiver sido associado um honorário):
 - **Criar despesa:** cria uma despesa associada ao dossier escolhido;
 - **Adicionar despesa:** adiciona uma linha de despesa sem dossier (podendo ser adicionado posteriormente);

- **Despesas disponíveis:** seleccionar uma despesa criada anteriormente, associada ao dossier escolhido.
- **Finalização do processo de facturação:** passo onde é apresentado um resumo do documento que vai ser criado.

Registar pagamento

- **Cliente:** passo onde é seleccionado o cliente, para o qual se pretende registar o pagamento;
- **Documentos:** passo onde é seleccionado o documento que se pretende pagar;
- **Tipo de documento:** passo onde é seleccionado o tipo de documento que vai ser criado, tendo em conta o ou os documentos que foram escolhidos anteriormente;
- **Registar pagamento:** passo onde são inseridos os dados de pagamento do documento que vai ser criado. Neste passo são inseridas linhas de pagamento até perfazer o total do pagamento;
- **Finalização do processo de facturação:** passo onde é apresentada a informação inserida sobre o documento que vai ser criado.

Facturar avenças

- **Dados da avença:** passo onde é seleccionado o período, documento, e o imposto para as avenças que vai ser facturadas;
- **Seleccionar avenças:** passo onde são seleccionadas as avenças a ser facturadas.
- **Finalização do processo de facturação:** passo onde apresentado um resumo das avenças que vão ser facturadas.

Corrigir facturas

- **Pesquisar documento:** passo onde é efectuada a pesquisa dos documentos a corrigir. São escolhidos o cliente e o dossier (obrigatoriamente) e, opcionalmente, pode ser escolhido o tipo de documento ou o número do documento que se pretende corrigir;
- **Documentos:** passo onde são seleccionados os documentos a ser corrigidos;
- **Opções da operação:** passo onde o utilizador pode escolher a operação de correcção que pretende fazer, podem ser escolhidas três opções:
 - **Acrescentar valor:** ao escolher esta opção, são escolhidas as linhas de pagamento sobre as quais se vai acrescentar o valor;

- **Descontar valor:** ao escolher esta opção vão ser escolhidas as linhas de pagamento sobre as quais se vais descontar o valor;
- **Anular factura:** passo onde é escolhida a forma como a factura é anulada. O utilizador pode escolher entre duas opções: O cliente devolveu o original da factura; o cliente não devolveu o original da factura. Ao escolher a primeira opção a factura é anulada de forma irreversível, na segunda opção são escolhidas as linhas de pagamento que vão ser anuladas.

O módulo de facturação permite ainda facturar e pagar alguns itens de forma mais directa, através das respectivas opções no menu de facturação, nessas operações pode-se:

- **Facturar:**
 - Factura;
 - Factura de provisões;
 - Factura /recibo;
 - Nota de Crédito;
 - Nota de débito;
 - Nota de provisão;
 - Proposta de informação de honorários;
 - Aviso de despesas.
- **Pagar:**
 - Recibo;
 - Recibo de quitação.

Ao escolher, qualquer das opções mencionadas, é apresentado uma listagem onde são apresentados os documentos correspondentes ao tipo seleccionado. Uma vez escolhido o documento a liquidar é apresentado um formulário onde são inseridas as linhas de pagamento, de forma a que o documento possa ser liquidado e fechado. Uma vez que o documento se encontra liquidado, pode ser emitido, isto é, o documento é fechado e não mais pode ser alterado. Documentos expirados não podem ser emitidos.

O utilizador tem acesso a um *dashboard* que lhe permite ter uma visão rápida e sumariada de: saldos de clientes; clientes com mais despesas; advogados com mais facturação; assuntos com mais facturação e total de documentos não pagos. Este *dashboard* apenas apresenta dados para os quais o utilizador tem permissão de consulta. Há ainda um conjunto de relatórios (listagens) que estão à disposição do utilizador (as listagens apenas apresentam a informação disponível para o utilizador que se encontra autenticado) como: facturação por cliente; evolução da facturação; facturação por gestor; documentos expirados; documentos a debitar; documentos por aprovar e documentos aprovados.

Como referido no início desta secção, este foi um dos módulos que mais dificuldades levantou na sua implementação (ainda que não tenha sido implementado totalmente durante

a realização deste estágio), pois havia a necessidade de respeitar muitas regras. Era necessário ter, também, muito cuidado com a realização de cálculos, de forma a não alterar o valor final dos documentos. O assistente foi dos mais difíceis de implementar, uma vez que tinha muitos passos e, em alguns, havia várias opções e era necessário dar ao utilizador a possibilidade de retroceder a qualquer altura.

3.4.10. Opções

O módulo de opções, permite ao utilizador definir várias opções relativas ao funcionamento geral da aplicação. As opções estão divididas em duas áreas: *templates* e opções. Nos *templates* são definidos os *templates* das tarefas despesas e prazos, nas opções são definidas as opções de escritório, clientes, assuntos, processos e lançamentos.



Figura 27 - Menu de opções

Templates

- **Tarefas:** o *template* de tarefa define vários aspectos que são tidos em conta aquando da criação de uma tarefa. Todas as tarefas quando são criadas requerem a selecção de um *template* que contém o que vai ser o título, o tempo mínimo e onde são definidas outras opções que têm influência numa tarefa como: se é gerada uma despesa para a tarefa, se é gerado um honorário, se o estado do processo à qual esta associada vai ser alterado, entre outras definições.
- **Despesas:** o *template* de despesa, agiliza o processo de criação de despesas, uma vez que tem definidos vários atributos pertencentes a uma despesa, tais como: categoria; IVA, valor unitário, unidades.
- **Prazos:** o *template* de prazos, tem como função, agilizar a criação de prazos, pois tem definidos vários atributos que fazem parte de um prazo, como: tipo de prazo; o título e o número de dias que o prazo vai durar.

Os *templates* enunciados acima, podem ser geridos a partir da listagem de cada um deles. Na listagem, o utilizador tem a possibilidade de filtrar os *templates* pelos campos visíveis, pode ainda eliminá-los, opção que padece de confirmação e pode ainda editar os mesmos.

Opções

- **Escritório:** local onde são definidas opções gerais do escritório, como a língua da aplicação, a % de angariação e o formato da data a apresentar. Ainda nesta opção, podem ser definidos os termos configuráveis (dossier, processo, departamento, etc...) e os valores por hora dos elementos da equipa;

- **Clientes:** as opções de cliente permitem ao utilizador definir os plafonds de crédito dos clientes singulares e colectivos, assim como o plafond de crédito não facturado dos clientes singulares e colectivos;
- **Dossiers:** as opções de dossiers permitem a definição de várias opções relacionadas com os dossiers. Essas opções estão separadas em quatro grupos:
 - **Geral:** na área geral, são definidas as opções relativas à equipa do dossier e à definição de algumas características, aquando da criação de um dossier, como o departamento, por defeito, mostrar contas correntes e itens jurídicos, e se o dossier é criado como privado;
 - **Referência interna a utilizar:** área onde é escolhida a nomenclatura da referencia interna a utilizar aquando da criação de um novo dossier;
 - **Financeiros:** área onde são definidos os aspectos financeiros relacionados com os dossiers, entre os quais: orçamento previsto, plafond de honorários, desconto valor por hora, horas previstas, plafond de despesas e o valor hora;
 - **Alertas:** área onde são definidos alertas relativos a eventos relacionados com os dossiers, os alertas podem ser enviados por e-mail ou apresentados na própria plataforma. Os alertas que podem ser definidos são: inactividade do assunto; lucro; número de horas por facturar; despesas por facturar; inactividade da equipa; ultrapassagem de plafonds de honorários e despesas.
- **Processos:** as opções de processos permitem a definição de opções relativas à criação de processos. Estas opções estão divididas em dois grupos:
 - **Geral:** área onde são definidas opções a ter em conta, aquando da criação de um novo processo, como: associação de toda a equipa; associação da equipa do dossier; cópia dos dados comuns com o dossier (departamento, gestor);
 - **Processo:** área onde é definida a nomenclatura da referencia interna a utilizar na criação de um processo;
- **Lançamentos:** opções de lançamentos permitem a definição de opções relativamente ao lançamento de, na sua maioria, tarefas e também de despesas. É nesta área que são definidas as opções que são muito importantes para o lançamento de tarefas, como:
 - Só podem lançar tarefas com títulos pré-definidas;
 - Só podem lançar despesas com títulos pré-definidos;
 - Ao lançar tarefas tem que indicar o processo;

- Ao lançar despesas tem que indicar o processo;
- Apenas permitir o lançar tarefas até menos X dias que a data actual;
- Na tarefa ao pressionar Gravar & Novo preservar o título e a categoria para o novo registo;
- Permitir lançar tarefas em dossiers fechados;
- Ao criar uma tarefa colocar nas notas o título da tarefa;
- Não permitir lançar tarefas com mais de 24 horas;
- Autorizar o lançamento de tarefas noutra departamento.

3.4.11. Avenças

O módulo de gestão de avenças, está inserido, em termos de interface, no menu de clientes. Este módulo visa a gestão de avenças, com tarefas como criação, listagem edição e eliminação.



Figura 28 - Menu de avenças

A criação de avenças é efectuada num formulário, onde é preenchida toda a informação da avença. O formulário de avença é constituído por três abas:

- **Informação Geral:** aba onde é preenchida a informação geral da avença, a saber: tipo de avença; estado; valor fixo; % valor da acção; % sobre o valor de conbrança; data de fim; inclusão nas despesas e uma descrição.
- **Projectos:** aba onde são seleccionados os projectos, aos quais a avença vai ficar associada;
- **Objecto:** aba onde são carregados os ficheiros considerados relevantes para a avença.

As avenças existentes na aplicação podem ser listadas sobre a forma de uma grelha, onde se podem fazer filtragens sobre os campos apresentados na grelha. Ainda na listagem o utilizador pode fazer a edição da avença, assim como a sua eliminação, sendo que neste caso a operação carece de confirmação do utilizador.

3.4.12. Utilizadores

O módulo utilizadores oferece ao utilizador a possibilidade de fazer a gestão dos utilizadores do sistema, como a inserção, consulta e edição. É ainda neste modulo que são definidas as permissões dos utilizadores, individualmente e por perfil

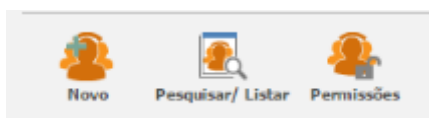


Figura 29 - Menu de utilizadores

A criação de utilizadores é efectuada através de um formulário que apresenta quatro abas: informação; informação adicional; entidades associadas e objectivos, como representa a Figura 30.

A imagem mostra um formulário web para a criação de um utilizador. No topo, há quatro abas: 'Informação' (selecionada), 'Informação Adicional', 'Entidades Associadas' e 'Objectivos'. O formulário está dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada 'Detalhes', contém campos para: '*Nome' (campo de texto); 'Data de admissão' (seleção de data com o valor 2016/12/06); '*Utilizador:' (campo de texto); '*E-mail' (campo de texto); '*Palavra-Passe:' (campo de texto com ícones de erro e ajuda); '*Confirmação de palavra-passe:' (campo de texto com ícone de erro); 'Pergunta de Recuperação:' (campo de texto); 'Resposta de recuperação:' (campo de texto); 'Perfil:' (seleção de perfil com o valor Advogado); e 'Permitir recolha de dados?' (checkbox marcado). A coluna da direita, intitulada 'Entidade', contém campos para: 'Tipo de Entidade:' (radio buttons para Advogado e Funcionário, com Advogado selecionado); 'Nome Profissional:' (campo de texto); 'Acrónimo:' (campo de texto); '*nif:' (campo de texto); 'Departamento:' (seleção de departamento); 'Valor/ Hora:' (campo de texto); 'Custo/hora:' (campo de texto); 'País' (seleção de país com o valor Portugal); e 'Idioma:' (seleção de idioma com o valor Português).

Figura 30 - Formulário de criação de utilizador

- **Informação:** aba onde é inserida a informação geral do utilizador, como: nome, tipo de entidade, o login, e-mail, palavra-passe e número de contribuinte;

- **Informação adicional:** aba onde são inseridos os contactos e a morada do utilizador;
- **Entidades associadas:** aba onde são geridas as entidades que estão, ou que se podem associar ao utilizador;
- **Objectivos:** aba onde são definidos os objectivos individuais do utilizador, em termos de horas produzidas e horas facturadas, por espaço temporal.

O módulo de utilizadores permite também que se faça pesquisa sobre os utilizadores inseridos na plataforma, bastando para isso inserir o nome do utilizador que se pretende procurar. O resultado da pesquisa apresenta logo alguns dados como o e-mail e o contacto telefónico.

Ainda no módulo de utilizadores é possível fazer a gestão das permissões atribuídas a cada perfil. Estas permissões definem o que cada utilizador de cada perfil pode aceder ou consultar, sendo que poderá aceder a alguns módulos e, no entanto, não poder ver toda a informação presente no mesmo.

4. Validação

Neste capítulo vamos apresentar a forma como se procedeu à validação das funcionalidades implementadas durante o tempo da realização do estágio.

A validação das funcionalidades foi efectuada de duas formas: entrega das diversas *releases* para testes (pelo *tester*) e a instalação da aplicação quer em clientes pilotos (externos), quer a nível interno.

4.1. Testes efectuados pelo tester

Uma vez que este projecto foi desenvolvido utilizando a metodologia *Scrum* havia uma entrega, obrigatória, ao final de cada *sprint*, entrega essa que era efectuada a nível interno, através da disponibilização da aplicação.

Assim que a entrega era efectuada o *tester* procedia à validação das funcionalidades dadas como implementadas desde a entrega anterior, assim como dos *bugs* corrigidos. Caso a funcionalidade fosse dada como concluída o requisito era fechado, se o mesmo não estivesse de acordo com o pretendido era então lançado um *bug* relativo a essa mesma funcionalidade. Os *bugs* dados como corrigidos também eram validados pelo *tester*, sendo que se este estivesse, efectivamente, resolvido era dado como concluído e fechado, por outro lado, se ainda não estivesse resolvido o *bug* era rejeitado pelo *tester* para que pudesse ser corrigido para a *release* seguinte.

Durante a bateria de testes que o *tester* executava, foram abertos *bugs* relativo à performance da aplicação. Estes *bugs* eram reportados no TFS e era-lhes atribuída uma classificação, relativa à sua gravidade. Nesse sentido, a escala era a seguinte:

- **1 – Blocker:** erros graves, que comprometem o funcionamento da aplicação;
- **2 – Critical:** erros graves, que permitem a utilização da aplicação, mas com muitas limitações, sendo que algumas funcionalidades podem estar, na sua totalidade, comprometidas;
- **3 – Major:** funcionalidade não impeditiva do funcionamento da aplicação, sendo que esta é feita de forma não satisfatória;
- **4 – Minor:** erro, ou inconformidade que não compromete as funcionalidades básicas da aplicação;
- **5 – Trivial:** erros que não comprometem em nada o funcionamento da aplicação, estão normalmente associados a inconformidades na *interface* da aplicação.

Esta interacção entre o desenvolvimento e o *tester* permitiu a detecção de inúmeros *bugs* (ver Anexo C), sendo que nestes estão incluídos os de natureza funcional como os de natureza mais técnica.

Ainda de referir, que o *tester* efectuava testes em diferentes *browsers* de forma a garantir que a aplicação era apresentada de acordo com o design fornecido em todos eles e, também, por forma a garantir o correcto funcionamento das funcionalidades.

4.2. Clientes piloto

A disponibilização da plataforma em alguns clientes piloto revelou-se muito importante, uma vez que deu origem a *feedback* do utilizador final, *feedback* esse que foi muito importante, quer para perceber se o que estava a ser feito ia de encontro às necessidades dos clientes, bem como perceber as dificuldades que eram sentidas pelo cliente, no sentido de interagir com a plataforma.

Esta cooperação com os clientes piloto levou à alteração da forma de funcionamento de algumas funcionalidades, de modo a que estas se aproximassem mais da forma de trabalhar dos clientes e, assim, facilitar a sua interacção com o sistema.

Estes clientes reportavam, também, alguns *bugs* que encontravam na aplicação. Sempre que reportavam um *bug*, este era encaminhado para o *tester* para que fosse replicado e assim pudesse ser identificado correctamente e inserido no TFS, para que assim se mantivesse o registo destes. Além dos *bugs* que reportaram, alguns dos clientes piloto, referiam também uma má performance da aplicação, referindo que ficavam muito tempo à espera do resultado de algumas acções, o que levou à alteração de funcionamento de algumas funcionalidades.

4.3. Cliente KAMAE

Como foi referido acima, a plataforma também foi disponibilizada internamente para que a equipa e restantes elementos da empresa a pudessem utilizar e testar.

Esta interacção permitiu também a descoberta de alguns *bugs* que eram sempre reportados para o *tester*, para que fosse replicado e registado. À semelhança do que aconteceu com os clientes piloto, também foram detectadas algumas falhas na usabilidade da plataforma que foram tidas em conta e alteradas, sempre com o intuito de proporcionar uma melhor experiência de utilização ao utilizador final.

Durante a utilização interna da aplicação também foram reportados problemas de performance, sendo mesmo reportados casos em que existiram *timeouts* (pedidos que estiveram muito tempo sem reposta).

5. CONCLUSÕES

Este capítulo expõe uma análise dos resultados encontrados durante o desenvolvimento do projecto Kamae Lei *Web*. São também descritas, de seguida, algumas das dificuldades sentidas durante a realização do projecto. O capítulo termina com uma referência sobre o trabalho futuro relativamente à evolução do projecto.

5.1. Revisão do trabalho realizado

No decorrer do período de estágio foi desenvolvida, com sucesso, uma plataforma *web* que vai de encontro aos objectivos definidos no início da sua implementação.

Na secção 1.3 foram apresentados os objectivos a atingir durante a realização deste estágio. Os objectivos 1 a 6 foram implementados na sua totalidade com sucesso, ficando as funcionalidades referentes aos mesmos fechadas.

O objectivo 7 (Fracturação), não foi dado como fechado. Apesar de terem sido implementados todos os requisitos associados à funcionalidade deste objectivo, apresentava ainda muitas inconformidades que não permitiam o seu correcto funcionamento. Este era, também, um dos objectivos mais ambiciosos da aplicação, dada a sua complexidade em termos de regras de negócio.

Os objectivos 8, 9 e 10 foram atingidos com sucesso, sendo que as funcionalidades associadas a estes objectivos foram fechadas.

O objectivo 11 (Pesquisa Global e por módulos) não foi atingido. Podemos dividir este objectivo em dois: pesquisa global e pesquisa por módulos. O que diz respeito à pesquisa por módulos, esta foi implementada com sucesso. É uma pesquisa que incide apenas os registos do módulo onde é feita a pesquisa, e vai pesquisar cada um desses registos de acordo com alguns dos atributos de cada um, definidos nos requisitos. A pesquisa global, abrange todos os registos produzidos pela aplicação. Apesar de ter sido implementada na sua totalidade, apresentava algumas inconsistências relativamente aos resultados devolvidos, por exemplo, alguns apareciam repetidos e outros não eram apresentados quando continham as *key words* da pesquisa.

O objectivo 12 (Integração com o ecossistema Kamae Lei) foi atingido com sucesso, pois conseguíamos aceder e manipular dados produzidos por qualquer uma das outras aplicações (Kamae Lei e iKL), assim como essas aplicações conseguiam manipular os dados produzidos pelo Kamae Lei Web.

Por fim, o objectivo 13 (suporte para base de dados em entregas *stand alone* e entregas em ambientes *SaaS* [2]) não foi totalmente atingido. Se o funcionamento com bases de dados em entregas *stand alone* foi conseguido com sucesso, o funcionamento em ambiente *SaaS*

não foi conseguido. Apesar da aplicação estar preparada para o funcionamento nesse ambiente era, também, necessário que a base de dados estivesse adaptada para esse efeito, o que ainda não se tinha conseguido de forma satisfatória.

Ainda de salientar, no ponto de vista do estágio, o conhecimento adquirido ao longo do mesmo através da aprendizagem de novas tecnologias, da introdução numa equipa de desenvolvimento adaptada à metodologia *Scrum* [25].

5.2. Dificuldades

A realização deste projecto deixava antever diversos tipos de dificuldades, quer no que diz respeito ao nível técnico, como na metodologia utilizada e ainda na compreensão do modelo de negócio.

Uma das principais dificuldades com que me vi confrontado foi a de implementar de forma consistente o contexto uma vez que este apresentava elevadas exigências, tanto a nível técnico como a nível de performance, uma vez que era necessário filtrar um grande número de dados. Ainda no seguimento de dificuldades criadas por requisitos a implementar é de realçar o desafio que foi a implementação do módulo de cronómetros e de temporizadores dada a sua especificidade.

No que a nível de regras de negócio diz respeito, a maior dificuldade encontrada foi no módulo de facturação, uma vez que este tinha que estar de acordo com as normais legais da AT, assim como permitir a facturação de clientes internacionais.

A nível técnico existiram algumas dificuldades iniciais devido à minha falta de conhecimento em algumas das tecnologias utilizadas, sendo necessário colmatar essa falta de conhecimento com um maior estudo das mesmas.

Outra das grandes dificuldades apresentadas foi o da complexidade do modelo de negócio envolvido no projecto, tendo de recorrer inúmeras vezes a colegas de equipa que me pudessem explicar quais as condicionantes e acções a ter em conta. Não menos difícil foi perceber o modelo de dados utilizado, dada a complexidade do mesmo, uma vez que este modelo foi aproveitado da aplicação Kamae Lei.

No que diz respeito à performance, esta veio a revelar-se um grande desafio, pois ora por se trabalhar com bases de dados com número de registos diferentes, ora por se ter um servidor com menor disponibilidade para responder aos pedidos houve, de facto, alguma dificuldade em chegar a uma solução que garantisse um bom compromisso.

Apesar de as dificuldades enumeradas, foi extremamente gratificante perceber que todas foram ultrapassadas com sucesso, umas com mais esforço, é certo, outras com ajuda de outros elementos da equipa de desenvolvimento.

5.3. Trabalho futuro

O mundo tecnológico está em constante evolução e como tal também vai ter que estar o projecto Kamae Lei *Web* de forma a poder responder da melhor forma às novas necessidades de mercado que irão surgir. Uma vez que o projeto foi desenvolvido em formato modular, será, de certa forma, simples a adição de novos módulo e/ou funcionalidades às já existentes.

Com uma conquista de cada vez mais utilizadores por parte dos *tablets*, *phablets*, *smartphones* e no segmento dos computadores a adopção de portáteis com monitores cada vez mais pequenos ou, por outro lado, a escolha de monitores (*desktop*) cada vez maiores, é importante que o Kamae Lei *Web* evolua para um design adaptativo de modo a causar a melhor *user experience* possível a todos os seus utilizadores, independentemente do dispositivo utilizado para aceder a este.

Página intencionalmente deixada em branco.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] Net Market Share, “Desktop Operating System Market Share,” [Online]. Available: <https://www.netmarketshare.com/operating-system-market-share.aspx?qprid=8&qpcustomd=0&qpsp=2016&qpnp=1&qptimeframe=Y>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [2] Microsoft, “Software as a Service (SaaS): An Enterprise Perspective,” [Online]. Available: <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa905332.aspx>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [3] Microsoft, “Multi-Tenant Data Architecture,” [Online]. Available: <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa479086.aspx>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [4] Microsoft, “Introduction to ASP.NET Web Forms,” [Online]. Available: <https://www.asp.net/web-forms/what-is-web-forms>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [5] Microsoft, “Getting Started with C#,” [Online]. Available: <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/z1zx9t92.aspx>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [6] Webopedia, “Java,” [Online]. Available: <http://www.webopedia.com/TERM/J/Java.html>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [7] Microsoft, “Visual Studio IDE,” [Online]. Available: [https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn762121\(v=vs.140\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn762121(v=vs.140).aspx). [Acedido em Dezembro 2016].
- [8] DevExpress, “DevExpress,” [Online]. Available: <https://www.devexpress.com>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [9] S. R. teoli, “O que é o JavaScript,” Mozilla Developer Network, [Online]. Available: https://developer.mozilla.org/pt-PT/docs/Web/JavaScript/O_que_%C3%A9_o_JavaScript. [Acedido em Dezembro 2016].
- [10] Angular JS, [Online]. Available: <https://angularjs.org/>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [11] w3schools, “jQuery Introduction,” [Online]. Available: http://www.w3schools.com/jquery/jquery_intro.asp.
- [12] Node JS, [Online]. Available: <https://nodejs.org/en/>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [13] Adobe Phonegap, [Online]. Available: <http://phonegap.com/>. [Acedido em Dezembro 2016].

- [14] technopedia, "jQuery," [Online]. Available: <https://www.techopedia.com/definition/3977/jquery>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [15] TechTerms, "jQuery Definition," [Online]. Available: <http://techterms.com/definition/jquery>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [16] jQuery, "Browser Support," [Online]. Available: <https://jquery.com/browser-support/>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [17] w3schools, "CSS Tutorial," [Online]. Available: <http://www.w3schools.com/css/default.asp>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [18] LawRd, [Online]. Available: <https://www.lawrd.com/pages/ecras>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [19] w3schools, "AJAX Introduction," [Online]. Available: http://www.w3schools.com/xml/ajax_intro.asp. [Acedido em Dezembro 2016].
- [20] Apache Cordova, "Overview," [Online]. Available: <https://cordova.apache.org/docs/en/latest/guide/overview/index.html>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [21] The Database Design Resource Center, "SQL Server Overview," [Online]. Available: <http://www.databasedesign-resource.com/sql-server-overview.html>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [22] Microsoft, "Use SQL Server Management Studio," [Online]. Available: <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms174173.aspx>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [23] Microsoft, "Features in SQL Server Management Studio," [Online]. Available: <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms174219.aspx>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [24] Microsoft, "Team Foundation Server," [Online]. Available: <https://www.visualstudio.com/tfs/>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [25] Scrum Alliance, "Learn About Scrum," [Online]. Available: <https://www.scrumalliance.org/why-scrum>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [26] Mountain Goat Software, [Online]. Available: <https://www.codeproject.com/articles/704720/scrum-explained>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [27] Jurisflow, [Online]. Available: <http://www.jurisflow.com/wp-content/uploads/2015/09/Folheto-JurisFlow.pdf>. [Acedido em Dezembro 2016].

- [28] forense, [Online]. Available:
<http://www.forense.pt/site/index.php/funcionalidades/windows>. [Acedido em Dezembro 2016].
- [29] JURIGEST, [Online]. Available: http://www.jurigest.pt/caract_principais.aspx. [Acedido em Dezembro 2016].
- [30] Creative, “Creative Commons,” [Online]. Available:
http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.pt_BR.
- [31] w3schools, “Introduction to SQL,” [Online]. Available:
http://www.w3schools.com/sql/sql_intro.asp. [Acedido em Dezembro 2016].

Página intencionalmente deixada em branco.

7. ANEXOS

A seguinte listagem identifica os anexos complementares a este documento:

- Anexo A – Listagem de Requisitos
- Anexo B – Diagramas de Sequência
- Anexo C – Listagem de *Bugs*

Página intencionalmente deixada em branco.

Anexo A – Listagem de Requisitos

Gestão de Clientes

Tabela 9 - Requisitos de Gestão de Clientes

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar clientes

Inserir clientes apenas com nome, tipo de cliente e gestor

Inserir clientes com informação definição de *plafonds*

Inserir contactos adicionais, aquando da inserção de clientes colectivos

Converter cliente individual em colectivo e *vice-versa*

Criar *vCard* com a informação do cliente

Pesquisar e listar clientes

Pesquisar clientes por nome, gestor, contribuinte

Apresentar indicadores de gestão

Apresentar as últimas acções efectuados nos clientes

Gestão de Dossiers

Tabela 10 - Requisitos de Gestão de Dossiers

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar dossiers

Inserir dossiers apenas com cliente, referencia interna, gestor e departamento

Atribuir, no mínimo, um cliente a um dossier

Pesquisar e listar dossiers

Pesquisar dossiers por referencia interna, gestor e cliente

Bloquear / desbloquear a seleção de referência, consoante as permissões

Seleccionar o tipo de referência interna para a criação de novos dossiers

Seleccionar o departamento em que o dossier vai ser criado

Definir os valores dos *plafonds* dos dossiers

Definir os alertas de um dossier

Apresentar indicadores de gestão dos dossiers

Apresentar as últimas acções efectuadas nos dossiers

Gestão de Processos

Tabela 11 - Requisitos da Gestão de processos

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar processos

Atribuir, cliente e dossier ao processo

Inserir Tipo de processo, estado, departamento, gestor e qualidade

Inserir informação judicial se o processo for do tipo judicial

Pesquisar e listar processos

Pesquisar por referência interna

Definir se a referência interna é obrigatória

Seleccionar o tipo de referência interna, para a criação de um novo processo

Seleccionar o departamento do dossier escolhido, por defeito

Seleccionar o representante do dossier escolhido, por defeito

Atribuir membros da equipa ao processo, podem ser todos, ou todos do dossier

Apresentar indicadores de gestão dos processos

Apresentar as últimas acções efectuadas nos processos

Despesas

Tabela 12 - Requisitos Despesas

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar despesas

Seleccionar contexto

Alterar o contexto a despesas existentes

Seleccionar o modelo de despesa a utilizar

Alterar os impostos a aplicar à despesa

Calcular automaticamente o valor da despesa, tendo em conta o custo unitário, impostos e quantidade

Inserir, alterar e eliminar modelos de despesas

Lançar despesas pagas
Apresentar indicadores de despesas
Listar despesas do utilizador autenticado
Filtrar lista de despesas

Prazos

Tabela 13 - Requisitos Prazos

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar prazos
Seleccionar o contexto
Efectuar download de ficheiro *ics* com a informação do prazo criado
Edição de contexto apenas permite a alteração do processo
Listar todos os prazos do utilizador autenticado
Filtrar lista de prazos
Apresentar os prazos sobre a forma de calendário
Partilhar calendário com outros utilizadores
Imprimir calendário
Apresentar indicadores de prazos

Relatórios

Tabela 14 - Requisitos Relatórios

Requisitos

Definir relatórios pessoais
Definir relatórios para a equipa
Consultar relatórios
Imprimir relatórios

Contactos

Tabela 15 - Requisitos de contactos

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar contactos

Inserir contactos apenas com o nome

Inserir contactos e morada do contacto

Pesquisar e listar contactos

Pesquisar contactos por nome, email e telefone

Apresentar *dashboard* de contactos

Documentação

Tabela 16 - Requisitos Documentação

Requisitos

Inserir, eliminar documentos

Seleccionar contexto

Inserir metadata nos ficheiros

Fazer download de documentos

Indicadores de documentos

Facturação

Tabela 17 - Requisitos Facturação

Requisitos

Inserir, editar e eliminar documentos de facturação

Emitir documentos de facturação

Anular documentos de facturação

Imprimir documentos de facturação

Opções

Tabela 18 - Requisitos Opções

Requisitos

Inserir *templates* tarefas

Listar *templates* tarefas

Filtrar listagem de *templates* de tarefas

Inserir *templates* despesas

Listar *templates* despesas

Filtrar listagem de *templates* de despesas

Inserir *templates* prazos

Listar *templates* prazos

Filtrar listagem de *templates* de prazos

Definir opções de escritório (língua, % de angariação, formato da data e termos)

Definir opções de clientes (plafonds e crédito não facturado de cliente singular e colectivo)

Definir opções de dossiers

Definir opções de processos

Definir opções de lançamentos

Avenças

Tabela 19 - Requisitos Avenças

Requisitos

Inserir, actualizar e eliminar avenças

Escolher cliente, periodicidade e tipo de avença

Listar avenças

Filtrar lista de avenças pelos campos apresentados

Utilizadores

Tabela 20 - Requisitos Utilizadores

Requisitos

Inserir Utilizador com nome, login, *password* e número de contribuinte obrigatórios

Inserir informação adicional do utilizador

Alterar dados do utilizador

Associar entidades ao utilizador

Definir objectivos do utilizador

Definir permissões do utilizador

Pesquisar utilizador por nome

Listar utilizadores

Definir permissões por perfil

Funcionalidades Gerais

Tabela 21 - Requisitos Gerais

Requisitos

Pesquisa global, que procura em todos os tipos de registos

Pesquisa local, restringida à área em que a pesquisa é efectuada

Exportação de grelhas para PDF e excel

Envio de grelhas por email

Permitir filtragem de todas as grlhas

Paginar grelhas

Ordenação de grelhas

Autenticar utilizador com as credenciais Windows

Autenticar utilizador com credenciais Kamae Lei

Anexo B – Diagramas de Sequência

Guardar Entidade

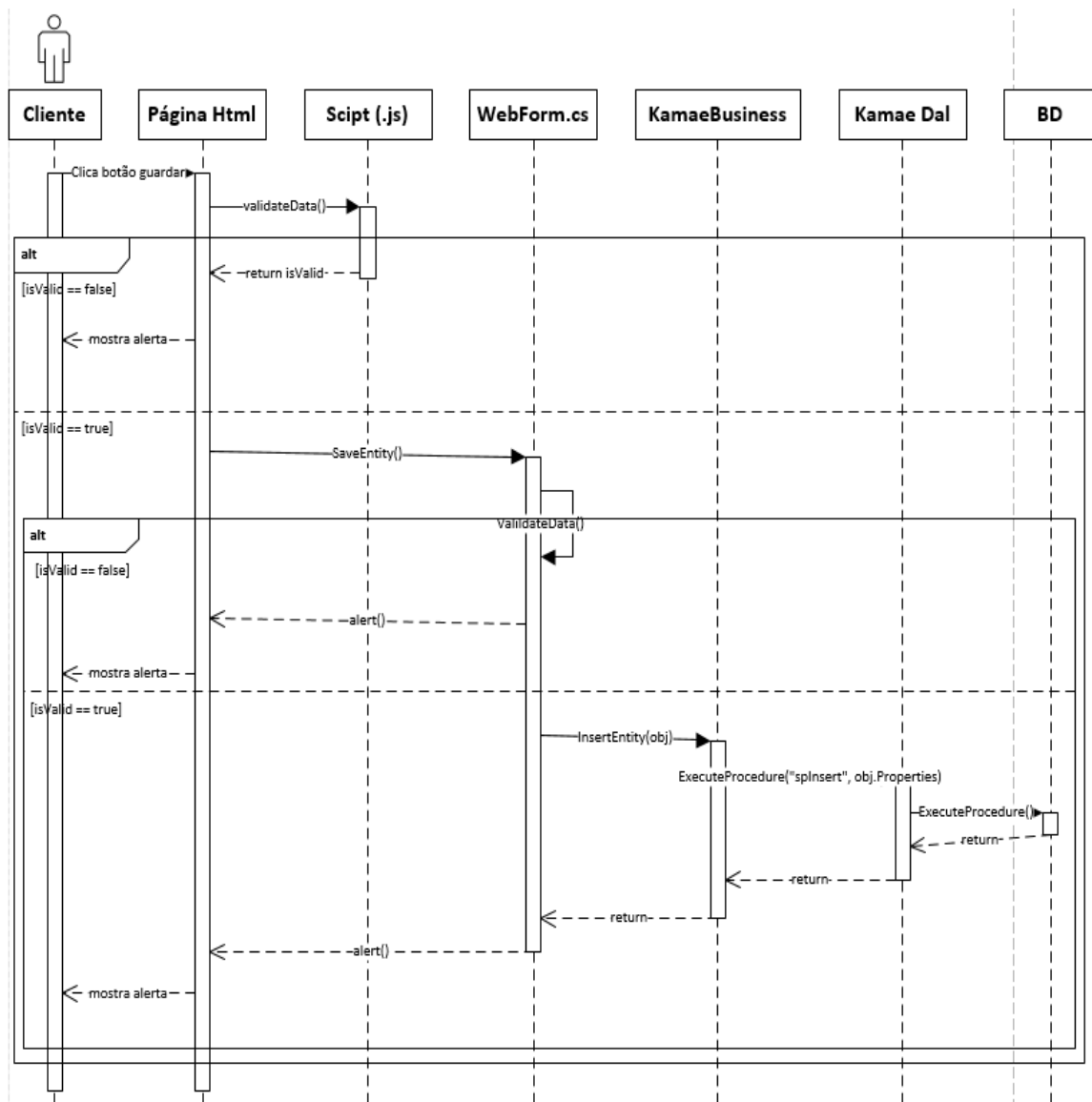


Figura 31 - Guardar Entidade

Pedido de Listagem

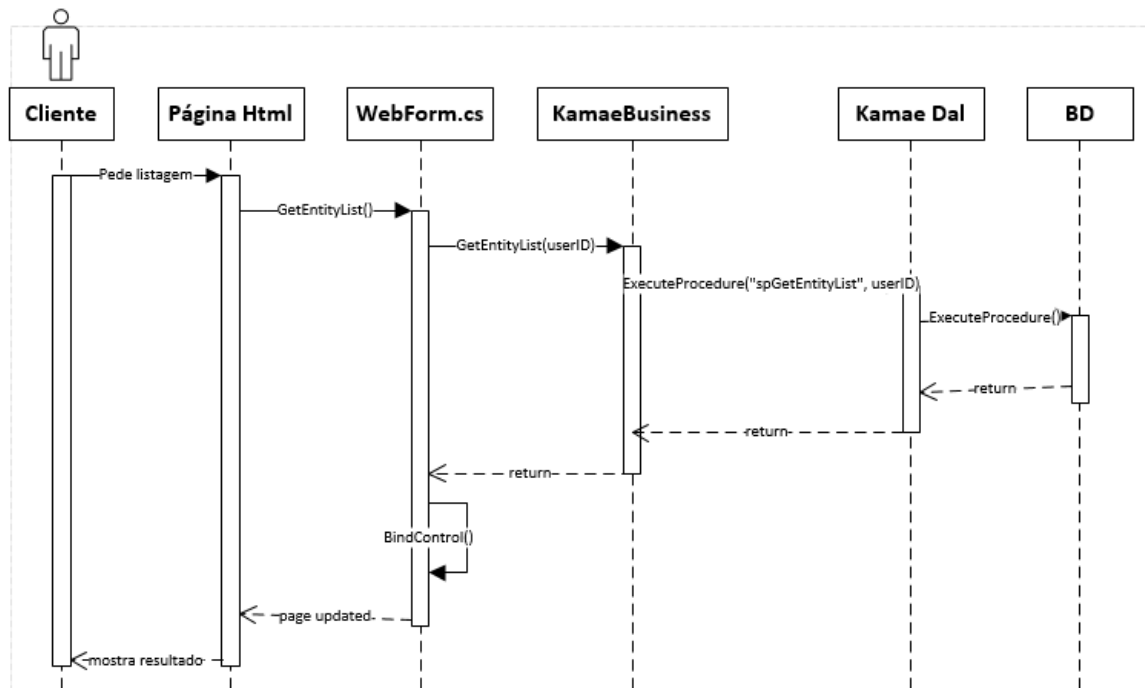


Figura 32 - Pedido de Listagem

Pesquisa

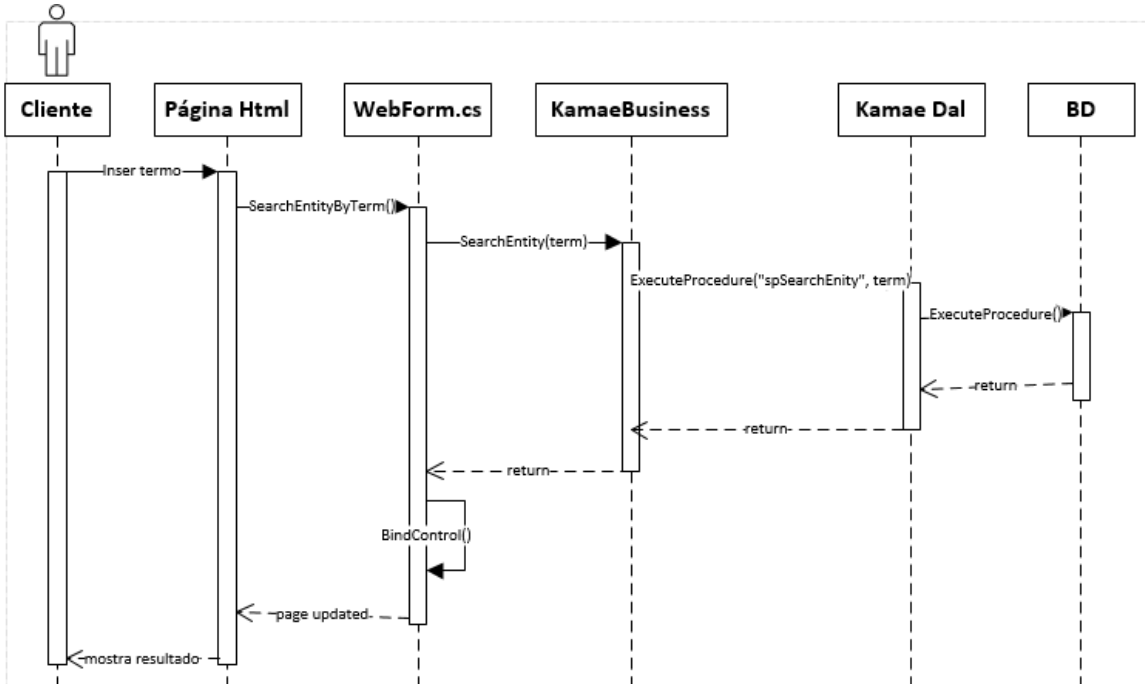


Figura 33 - Pesquisa

Assistente

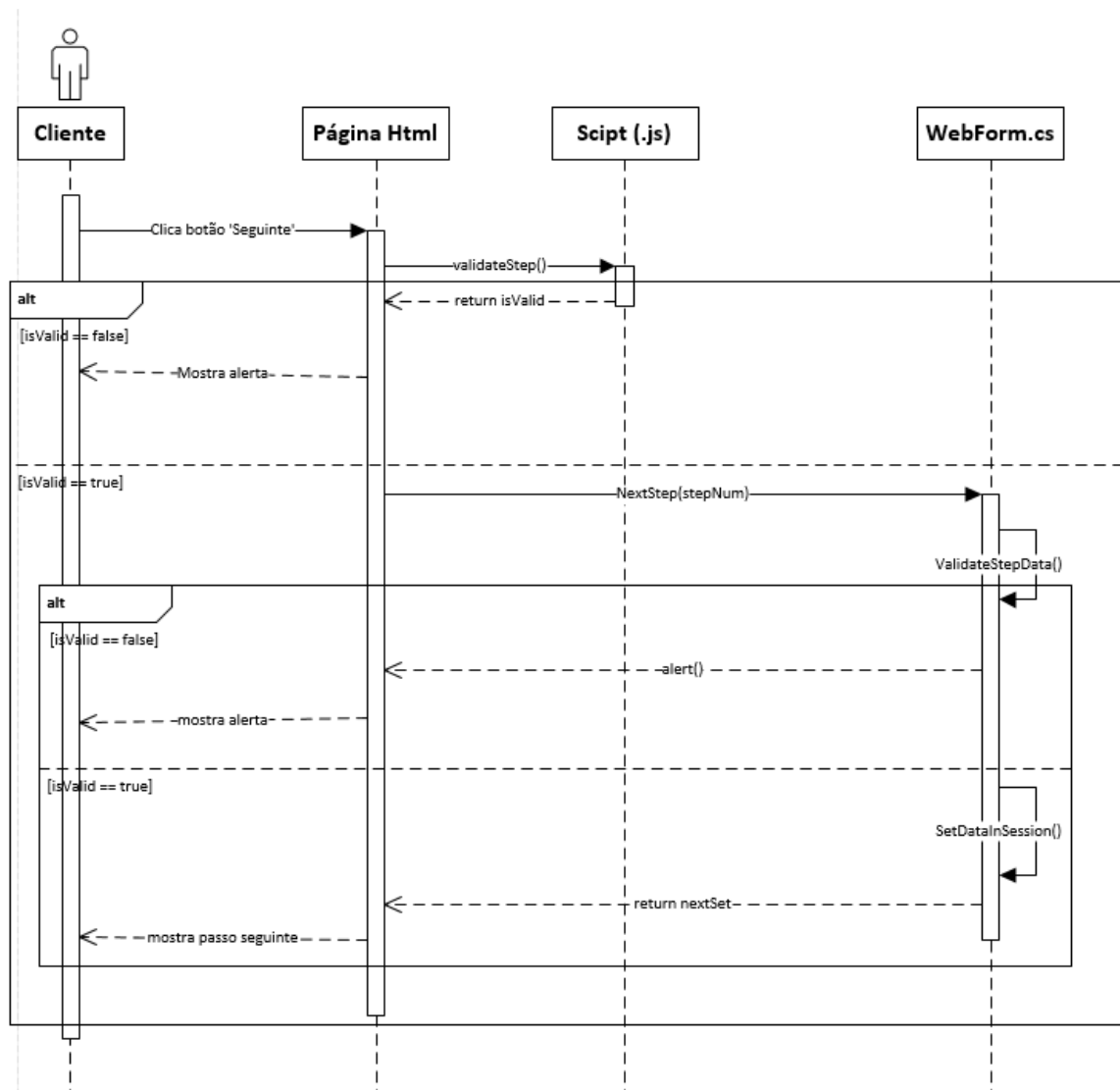


Figura 34 - Navegação no assistente

Página intencionalmente deixada em branco.

Anexo C – Listagem de *Bugs*

Tabela 22 - Listagem de *bugs*

ID	Descrição	Rank
6207	KLWEB: Ao criar tarefa não aparecem alguns campos preenchidos no KLDesktop	1
6229	KLWEB: A soma do tempo lançado no dia está errada	1
6234	KLWEB: Arrastar ficheiros para a lista de ficheiros da tarefa não funciona	3
6238	KLWEB: o Layout tem de ser revisto	1
6284	KLWEB: Erros no formulário de edição de tarefa	1
6339	KLWEB: Quando estamos a criar uma tarefa o formulário tem o nome Timesheet. Ao Editar, tem o nome Task	5
6353	KLWEB: Página MyWork - Problemas	5
6355	KLWEB: Erro ao editar os dados de um cliente	5
6358	KLWEB: Botão para editar cliente permite ser clicado sem ter nenhum cliente selecionado e depois dá erro	3
6359	KLWEB: Botão Create da Quick Creation de Dossiers não faz nada	3
6360	KLWEB: Mensagens de debug de programador que aparecem na aplicação	4
6363	KLWEB: Erro na criação de Prazo	3
6371	KLWEB: Classificação de ficheiros não tem os mesmo valores que no KLDesktop	3
6459	KLWEB: Ao criar uma tarefa a partir do cronómetro, não preenche advogado, data nem duração	4
6460	KLWEB: Não é possível gravar um tarefa criada a partir do cronómetro	3
6461	KLWEB: Não há forma de preencher os campos Categoria, Classificação e Descrição dos ficheiros inseridos nas tarefas	5
6462	KLWEB: Falta de traduções no formulário de criação de tarefa	4
6463	KLWEB: Mensagem de sucesso na criação da tarefa está em inglês quando a aplicação está em português	1
6464	KLWEB: quando se viaja entre as páginas de tarefas e despesas, os cronómetros que estejam ativos voltam a zero e ficam parados	3
6466	KLWEB: Erro ao gravar despesa	1
6467	KLWEB: Erro ao eliminar uma tarefa a partir do formulário de edição	1
6468	KLWEB: No menu "Criar Novo" a opção "Cronómetro Descrescente" faz a mesma coisa que a "Conómetro"	3
6469	KLWEB: Quando abrimos os detalhes de um cronómetro para preencher os dados e lançar a tarefa, ele continua a contar mas com uma popop que fica lá bloqueada	4
6470	KLWEB: Ao fazer Stop no cronómetro e depois clicar nos detalhes para preencher e lançar, ao formulário de detalhes vem com o tempo a zero	3
6471	KLWEB: Clicando "Enter" em qualquer parte da aplicação, redireciona para a página em anexo	5
6472	KLWEB: Erro ao inserir um ficheiro num tarefa (que estava a ser criada de novo)	4
6474	KLWEB: Ficha de despesa - Executante podia vir pré-preenchido com o nome do utilizador logado	5
6475	KLWEB: Ficha de despesa - falta botão Cancelar. Não há forma de sair deste formulário sem gravar	1

6476	KLWEB: Formulário de despesa - não está a ir buscar a designação de Dossier/Matter à base de dados	1
6477	KLWEB: Problemas na Lista de despesas	1
6478	KLWEB: Problemas com os botões de ações sobre as despesas da lista de despesas	1
6479	KLWEB: o caminho que a aplicação mostra é "clicável" mas quase sempre dá erro nos links	1
6480	KLWEB: Algumas tarefas têm tempo mínimo permitido configurado. É necessário verificar isso e avisar o utilizador adequadamente	1
6490	KLWEB: O formulário de criação de tarefa não está a carregar todos os processos de um Dossier	1
6491	KLWEB: A timesheet está a deixar lançar mais de 24h / dia / pessoa	1
6493	KLWEB: Clientes - Quick Creation está a criar dois registos iguais ao mesmo tempo e permite mais do que um cliente com o mesmo NIF	3
6495	KLWEB: Erro ao entrar na ficha de cliente	4
6496	KLWEB: Erro no formulário resumo da informação do cliente na página da listagem de clientes	3
6497	KLWEB: Botão Send Mail no formulário de resumo da informação do cliente manda email para um endereço estranho	4
6498	KLWEB: Erro no link do formulário de resumo de informação do cliente	3
6499	KLWEB: Listagem de Clientes - botão Eliminar não faz nada	3
6500	KLWEB: Clientes - Formulário Quick Creation devia limpar todos os campos após inserir o cliente	3
6501	KLWEB: Erro ao gravar a ficha de um cliente (editada)	3
6502	KLWEB: Clientes - As informações de telefone e email que se inserem na Quick Creation não aparecem na ficha de cliente	4
6504	KLWEB: Erro na criação de cliente através do botão Novo da página da lista de clientes	5
6505	KLWEB: Criação rápida de cliente (assistente) : no quadro de resumo apresenta em cima os passos todos como na criação detalhada	5
6506	KLWEB: LIsta de Clientes - Quando usamos a caixa de texto do filtro e depois apagamos o seu conteúdo, a lista não volta a listar todos os clientes	4
6507	KLWEB:O menu do topo da página nao está a ir buscar à base de dados os termos para Dossier e Processo	3
6508	KLWEB: Página Lista de Dossiers tem o debug ativado	5
6509	KLWEB: Lista de Dossiers - o botão editar não faz nada	3
6510	KLWEB: Erro ao eliminar um dossier (crash)	3
6511	KLWEB: Erro ao entrar na lista de processos vindo da lista de dossiers	4
6512	KLWEB: Imagens que não carregam no ecrã Dossiers/Novo	4
6513	KLWEB: No assistente de criação de dossier, os clientes aparecem repetidos na lista 4 vezes	4
6581	KLWEB:Foi possivel inserir uma tarefa num processo que não pertence ao dossier (limpeza de campos)	1
6584	KLWEB: Ficha da despesa - erro ao mudar a despesa para "Deslocação"	1
6589	KLWEB: Criação automática de honorário aquando de tarefas configuradas para tal tem algumas falhas	3
6591	KLWEB: Ficha de tarefa- se escolher primerio a tarefa (das que tem tempo mínimo) e depois se escolher o cliente, ao seleccionar o cliente a duração é posta a zero	4
6607	KLWEB: Tarefa criada utilizando o campo "Duração" aparece no KLDesktop com o campo "Intervalo" ativado	3

6630	KLWEB: Ficha de despesas - não atualiza os valores consoante se altera a categoria da despesas	1
6638	KLWEB: ao inserir a tarefa deve-lhe ser atribuída a categoria associada ao tipo de tarefa	1
6677	KLWEB: Rever o funcionamento do Lucene	1
6679	KLWEB: Ficha da tarefa - ao gravar deve colocar o campo "Faturar ao Cliente" a true	1
6680	KLWEB: Erro ao regressar à lista de tarefas depois de apagar uma tarefa na ficha.	1
6730	KLWEB: Exportação para excel da lista de despesas não está a ter em conta as expressões configuradas na BD para dossier e processo	5
6731	KLWEB: Botão Clear Fields tira o check do campo Include in Reports e não devia	1
6732	KLWEB: Tarefa criada com duração aparece no KLDesktop com o Intervalo ativado	1
6733	KLWEB: Formulário de despesas, ao editar despesa, diz "Create Expense"	1
6734	KLWEB: FORMulário de criação de despesa - quando se ativa o check "Advanced by a lawyer" a combobox que surge não permite escrita e também não tem nada para selecionar	1
6735	KLWEB: Formulário de despesas - depois de gravar uma despesa o formulário é limpo, mas alguns campos não estão a ser limpos	1
6736	KLWEB: Formulário de despesas - ao editar a despesa, o campo "Supplier" não está a ser carregado	1
6737	KLWEB: MyExpenses - quando se carrega em Delete, a despesa é logo apagada sem mensagem de confirmação	1
6738	KLWEB: Erro quando fazemos gravar no formulário de edição de uma despesa que foi criada no KLDesktop (crash)	1
6739	KLWEB: Ao editar um despesa e depois alterar coisas e gravar - não está a gravar as alterações	1
6742	KLWEB: Elementos da página que não funcionam devem ser retirados antes da release para os clientes de teste	1
6743	KLWEB: o Filtro "Last Month" está a listar tarefas do mes atual	1
6744	KLWEB: Grelha de mini-histórico - quando está filtrada em consonância com o cliente e dossier escolhido, se lhe fizermos uma ordenação ou filtragem, ela volta a apresentar todos os itens com que carregou inicialmente	1
6746	KLWEB: Tarefa criada no KLWEB aparece no KLDesktop bloqueada (não editável)	1
6747	KLWEB: Quando se seleciona o cliente na timesheet, a gralha de mini histórico devia filtrar e só está a filtrar quando se insere o dossier	1
6748	KLWEB: Zona de totais da timesheet: Mostrar os valores de forma coerente; ou numa linha ou em duas	1
6749	KLWEB: Zona de totais - o total Current Month está errado	1
6750	KLWEB: Edição de tarefas:falta o campo "Charge the Client"	1
6751	KLWEB: Não pode deixar eliminar tarefas que esteja incluídas num honorário	1
6795	KLWEB: ao editar uma tarefa, não se deve poder editar o processo	1
6848	KLWEB: Quando se apaga uma despesa na lista de despesas, a aplicação redireciona para a página de criação de despesas	1
6849	KLWEB: Ao clicar New Expense a aplicação está a redirecionar para a página Edit Expense e já trás dados preenchidos	1
6857	KLWEB: ao limpar o formulário de tarefa após a inserção de uma tarefa, deve colocar o campo "Charge the Client" selecionado	1
6858	KLWEB: Ao editar uma despesa que tenha sido adiantada por um advogado, falta mostrar o nome do advogado.	1
6880	KLWEB: Lista de tarefas - quando está filtrada, o tempo total está mal calculado	4

6948	KLWEB - HAAG - Erro ao aceder à página "MyExpenses"	1
6949	KLWEB - HAAG - Erro ao procurar dossiers de um cliente	1
6950	KLWEB - HAAG - Erro ao aceder à página de criação de despesa	1
6951	KLWEB - HAAG - Advogados não ativos não deviam ser listados	4
6952	KLWEB - HAGG - Campo estranho	5
6992	KLWEB: LMTCA - traduções	5
7015	KLWEB: Erros ao editar cliente	3
7016	KLWEB: Listagem de clientes - botões select all/none não funcionam	4
7017	KLWEB: Lista de clientes - filtro Client type não está a funcionar	4
7018	KLWEB: Lista de clientes - detalhe do cliente (no fundo da página) não estão a carregar todos os dados	1
7022	KLWEB: Passo "Resumo" do assistente de criação de cliente	4
7023	KLWEB: No fim dos assistentes de criação de cliente (ambas as opções) ao clicar "Open Record" dá erro	3
7025	KLWEB: Lista de Matters: Filtro Managers repetido e falta filtro por cliente	1
7029	KLWEB: Matter's Wizard - Quick Creation - não está a limpar os clientes seleccionados	4
7030	KLWEB: Matter's Wizard - Quick Creation - não lista departamentos e está a deixar avançar neste passo sem indicar departamento (que supostamente é obrigatório)	1
7031	KLWEB: Matter's Wizard - Quick Creation- passo 3 Confirm não está a mostrar os dados inseridos.	1
7032	KLWEB: Matter's Wizard - Quick creation - no fim do wizard, erro ao clicar em Open Record	1
7033	KLWEB: Matter's Wizard - Quick creation - erros nas transições previous/next	3
7035	KLWEB: Matter's Wizard - Advanced creation - Erros	5
7036	KLWEB: Lista de Matters - qualque linha que se seleccione, o detalhe que abre é sempre o mesmo	1
7037	KLWEB: Lista de Matters - Link Expenses devia navegar para a lista de despesas do Matter	1
7038	KLWEB: Acedendo à página Task Management o menu do topo da página deixa de funcionar	3
7039	KLWEB: Client's Wizard - no fim de terminar o wizard nao faz sentido ter os botões Previous e Next	5
7041	KLWEB: Erro ao apagar cliente	4
7044	KLWEB: Problemas na ficha de cliente	1
7046	KLWEB: Erros ortográficos	5
7048	KLWEB: Client's Quick creation no menu lateral - erro com a data (crash)	1
7049	KLWEB: Ficha de Cliente - tipo de cliente não é feminino/masculino	1
7050	KLWEB: Matter's Filter - quando não encontra nada que corresponda ao filtro devia apresentar a lista vazia	1
7051	KLWEB: Matter's List - Erro na apresentação das datas	1
7053	KLWEB: Matter's List - Quando um dossier tem processos aparece duas vezes na lista	1
7054	KLWEB: Matter's List - Problemas na secção de resumo do dossier	1
7070	KLWEB: Matter's - quando entramos no wizard, o menu do topo assinala que estamos no "My Work" e não nos "Matters/Cases"	5
7072	KLWEB: Client's Wizard - erros de interface no quick creation	5
7073	KLWEB: Filtros em forma de link nas listagens não funcionam	4

7074	KLWEB: Os clientes criados no KLWEB não aparecem no KLDesktop	1
7075	KLWEB: Client's Wizard - Erros ortograficos e campos obrigatórios	5
7076	KLWEB: Client's Wizard, Quick Creation - no final do wizard, o botão Create Matter redireciona para a lista de matters e não para a criação	3
7078	KLWEB: Lista de clientes - botão Delete apaga cliente selecionado sem mostrar mensagem de confirmação	5
7081	KLWEB: Client's Wizard - os botões Previous vão para o início do wizard em vez de irem para o passo anterior do wizard	1
7082	KLWEB: Matters - Quick Creation à esquerda na página - Devia ser "Internal Reference" em vez de "Title"	1
7083	KLWEB: Matter's Wizard Quick Creation - no fim, o botão Open Record redireciona para a listagem de CLIENTES	3
7084	KLWEB: Matter's List - Botões	4
7085	KLWEB: Erro ao apagar um Dossier que tem Processos (crash)	2
7086	KLWEB: Erro ao editar cliente (crash)	1
7087	KLWEB: Os clientes que aparecem na listagem de Clientes são diferentes dos que aparecem na listagem da Timesheet	3
7088	KLWEB: a criação de cliente não está a verificar se o NIF introduzido já existe	4
7089	KLWEB: Advanced Matter Wizard - no KLDesktop o matter aparece mas não tem cliente associado	1
7090	KLWEB - HAAG - Campo "Faturar ao Cliente" não ficou assinalado.	4
7100	KLWEB: LMTCA: formulário de despesa com texto em português e inglês	5
7101	KLWEB: Matter's Wizard Advanced - Erro nos representantes e representados	3
7103	KLWEB: Client's Quick Creation (à esquerda na página) - Controlo de calendário sem botões	4
7104	KLWEB: Matter's List - verificar o que é o segundo campo do card de cada matter (a seguir ao nome/referência). Está sempre a null	4
7193	KLWEB: Ao criar um cliente novo os campos Internal Reference e Manager são colocados a "null"	2
7194	KLWEB: Menu de criação de cliente não indica Manager e Client Type como campos obrigatórios	5
7195	KLWEB: Não é possível seleccionar um cliente da lista tornando impossível editar ou apagar qualquer um	2
7196	KLWEB: As textboxes têm de ser limitadas	3
7197	KLWEB: Erro na navegação do wizard Advance Creation dos clientes	3
7199	KLWEB: Erro na navegação do wizard Advance Creation dos Matters	2
7200	KLWEB: é possível seleccionar os botões Edit e Delele da tab "Clients" antes de qualquer objecto estar seleccionado	4
7201	KLWEB: Problemas a carregar tabela	4
7202	KLWEB: Filtro do passo 1 do wizard Quick Creation dos Matters não actualiza correctamente	4
7203	KLWEB: drop down box do passo 2 do wizard Quick Creation dos Matters não está activa.	3
7204	KLWEB: Previous do último passo do wizard Quick Creation dos Matters abre o passo 9	3
7205	KLWEB: Botões Create Matter e Open Record abrem a página de Clientes	3
7208	KLWEB: Erro na passagem do Step 3 para o Step 2 do wizard Advance Creation dos Matters/Cases	4

7209	KLWEB: Falta informação no Step 5 do wizard Advance Creation dos Matters/Cases	3
7210	KLWEB: Design issue no Step 10 do wizard Advance Creation dos Matters/Cases	5
7212	KLWEB: Traces têm de ser removidos da página de dossiers	5
7215	KLWEB: Edição de tarefas dá Null Reference Exception ao gravar	2
7216	KLWEB: Edição de dossiers não apresenta a informação toda	3
7360	KLWEB: limitar os valores a um máximo de 100 nos campos de percentagem	2
7365	KLWEB: Alguns campos do formulário de clientes não estão a ser registados ao navegar pelo wizard	3
7375	KLWEB: O Quick Creation de Clientes deve ter um passo de confirmação antes da criação efectiva do Cliente	5
7380	KLWEB: No assistente de criação avançada de Clientes está a ser possível criar clientes com nifs iguais	3
7381	KLWEB: No passo de confirmação do Wizard de CLientes devem aparecer apenas os campos que existiam nos vários Steps do Wizard em questao	4
7382	KLWEB: A edição de matters não está a guardar as alterações feitas	2
7386	KLWEB: Não está a ser possível guardar os dados da equipa dos Matters	1
7391	KLWEB: Ao seleccionar elementos para a equipa dos matters a lista de elementos disponíveis fica completamente vazia	3
7394	KLWEB: Deve ser permitido efectuar gravações de dados na página de edição de alertas dos Matters	3
7395	KLWEB: As listas presentes no wizard de Matters não são carregadas quando é efectuada a operação Previous	4
7397	KLWEB: Ao pesquisar na lista de clientes do primeiro passo do wizard de matters, os clientes já seleccionados são removidos da lista	4
7398	KLWEB: Ao clicar em "Enter" em qualquer textbox é mostrado um popup de lançar tarefas	3
7407	KLWEB: Ao tentar apagar um cliente da Clients List o resultado deixa de estar filtrado e o Cliente não é apagado.	3
7408	KLWEB: Ao abrir um cliente para edição é aberta uma janela com a mensagem [object Object]	4
7409	KLWEB: Edição do cliente não está a funcionar correctamente	2
7410	KLWEB: No wizard de Matters, após ser feita uma operação de previous no Step 2 não é possível voltar a seleccionar clientes	2
7411	KLWEB: As alterações feitas a Matters a partir do botao "Open Record" (que aparece no final do wizard de matters) não estão a ser guardadas	2
7413	KLWEB: Pesquisa de clientes no Client Dashboard não permite inserção de espaços	3
7414	KLWEB: Client Wizard - Quick Creation não funciona	3
7416	KLWEB: Tabela "Last Customers" do clients dashboard não está bem populada	2
7417	KLWEB: Paginação das tabelas do Clients Dashboard não funciona	4
7418	KLWEB: Campos obrigatórios trocados na criação rápida de clientes presente na barra lateral	4
7419	KLWEB: É possível criar registos com NIFs já existentes	3
7426	KLWEB: Aplicação dá erro quando se tentam abrir documentos de facturação	2
7428	KLWEB: Validar e proteger todos os campos da edição de Clientes	2
7432	KLWEB: Caixas de texto não têm limite de caracteres	4
7439	KLWEB: Dropdown box "View" na página dos movimentos dos clientes não tem qualquer funcionalidade	4

7440	KLWEB: Ordenação das colunas deixa de mostrar os dados da tabela	5
7453	KLWEB: Mensagem "SubmitASPX" quando se gravam os dados de um cliente	3
7457	KLWEB: Seleccionar "Current Account" na página dos movimentos dos clientes mostra página de erro	2
7461	KLWEB: Após criação de clientes KLWEB os dados não ficam coerentes com os do KL	3
7464	KLWEB: Quando se edita um utilizador o nome que aparece na página de edição é "Century Media Records"	3
7465	KLWEB: Incluir os dados da morada do cliente na estrutura que guarda os clientes na Base de dados	2
7470	KLWEB: Existem campos incoerentes entre o Wizard de Criação de Clientes e o formulário de Edição	2
7474	KLWEB: Ao remover o valor das dropdown boxes relativas ao Client, Matter e Case a aplicação mostra mensagem de warning	5
7475	KLWEB: Delete Matters não funciona	3
7476	KLWEB: Erro a abrir itens da tabela "Worked"	1
7477	KLWEB: Filtro de pesquisa da lista de Dossiers não funciona	3
7479	KLWEB: Save & New e Save & Close das Despesas não funciona correctamente	4
7480	KLWEB: É possível criar matter sem os campos obrigatórios "Internal Reference" e "Department"	3
7481	KLWEB: Menu de criação de DeadLines não está a funcionar correctamente	3
7482	KLWEB: Erro na criação de despesas	2
7483	KLWEB: Na lista de Dossiers o botão Cases não está a funcionar	2
7484	KLWEB: Quick creation de Matters não funciona correctamente	3
7485	KLWEB: Wizard de facturação não funciona	2
7487	KLWEB: Campos de data não inicializados provocam página de erro	3
7488	KLWEB: Não é possível chegar ao fim do wizard de facturação na tarefa "Correct Invoice"	2
7490	KLWEB: Opção "Print" dos Dossiers abre página de update	2
7492	KLWEB: Wizard "Advanced Creation" dos Dossiers não está a guardar dados inseridos	3
7493	KLWEB: Ao clicar duas vezes num dossier é mostrada uma janela cinzenta durante um espaço curto de tempo	4
7494	KLWEB: Filtros pré-definidos removem todas as entradas da tabela	3
7495	KLWEB: Não é possível criar cases novos ou remover cases já criados	3
7496	KLWEB: Acção do botão "Bill Tasks" fica a fazer loading indefinidamente	3
7497	KLWEB: Carregar ficheiros grandes em despesas mostra uma página de erro	3
7498	KLWEB: Design issues no módulo de reports	5
7507	KLWEB: Validação de email incorrecta	3
7511	KLWEB: O campo Spouse dos clientes não funciona	4
7516	KLWEB: As tabelas do dashboard de Matters perdem os dados quando são aplicados filtros	1
7517	KLWEB: Não é possível navegar pelas várias páginas presentes nas tabelas do dashboard de Matters	4
7519	KLWEB: A equipa dos Matters não está a funcionar (na criação de matters)	1
7520	KLWEB: No wizard de criação de Dossiers, o gestor do dossier está a ser sempre preenchido a -1	2
7521	KLWEB: Os alertas seleccionados no wizard de Matters não estão a ser guardados	5

7522	KLWEB: Os Matter criados não aparecem na lista de matters recentes	4
7523	KLWEB: O step 8 do wizard de matter (Representados) não funciona	2
7524	KLWEB: O step 9 do wizard de matter (Representantes) não funciona	2
7525	KLWEB: No Step 5 do wizard de Matters deve ser possível seleccionar as datas através de um controlo	2
7528	KLWEB: Ao criar um segundo matter, os dados do primeiro ainda estão visíveis no wizard	4
7568	Ao alterar o tempo na timesheet web não altera o tempo faturado	1
7579	KLWEB: Dropdown boxes da timesheet não listam clientes, matters e assuntos	3
7580	KLWEB: É mostrada uma mensagem de erro sempre que se insere uma string que não corresponda a alguma já existente	4
7581	KLWEB: É possível inserir strings aleatórias a Matters e Cases	4
7582	KLWEB: As caixas de texto têm de ter limite de caracteres	4
7583	KLWEB: É possível criar Matters com internal reference a a null	1
7585	KLWEB: Matter Dashboard dá erro	1
7587	KLWEB: As textboxes do formulário de despesas não estão coerentes	5
7593	KLWEB: No step 8 e 9 do wizard de Matters é possível duplicar elementos	3
7595	KLWEB: Comboboxes não associam Matter a Client	2
7596	KLWEB: É possível criar uma tarefa com strings aleatórias nos campos "Client" e "Matter"	3
7597	KLWEB: Erro ao carregar em detalhe de cliente	3
7598	KLWEB: Dados de cliente: ao editar cliente os dados referentes à morada não estão a ser guardados.	3
7599	KLWEB: Incoerências nos detalhes dos clientes	5
7600	KLWEB: Files Dashboard não existe	1
7601	KLWEB: Matter / Case -> Dashboard abre página de erro	1
7602	KLWEB: abrir klweb.kamae.pt mostra mensagem de erro	5
7603	KLWEB: Tabela de clientes seleccionados na criação de Matters deve ser limpa quando há navegação no browser	5
7604	KLWEB: Ao editar um cliente quando adicionamos um elemento à equipa o elemento já existente é tratado como um nó.	3
7605	KLWEB: Criar nova despesa com valores muito grandes gera página de erro.	3
7606	KLWEB: Botões de gravar replicados	5
7607	KLWEB: Dois botões Expenses na lista de Matters	4
7609	KLWEB: Falta botão no Dashboard para fazer o reset inicial	4
7610	KLWEB: Dashboard Individual de CLientes não permite que se clique nas entradas das grelhas	4
7611	KLWEB: Dashboard Individual de Clientes não tem link para Dashboard Global	4
7612	KLWEB: Não é possível alterar o nome de um cliente de Portugal com NIF	3
7613	KLWEB: Na janela de edição de cliente falta link para dashboard individual	4
7614	KLWEB: Matter's Advanced Wizard: Representante e Representado não estão a ser correctamente tratados	2
7615	KLWEB: Mudanças de páginas no histórico de clientes não mostra dados	4
7616	KLWEB: Falta activar a pesquisa no Histórico dos Clientes	4
7617	KLWEB: Não é possível abrir os documentos listados nas current accounts dos clientes	4
7618	KLWEB: Falta pesquisa nas current accounts dos Clientes	4

7619	KLWEB: retirar o botão 'Editar' do Search/List dos clientes	5
7620	KLWEB: Assistente de facturação não tem o cliente seleccionado	4
7621	KLWEB: Vcard está a dar erro	2
7622	KLWEB: Matter's Quick Creation Wizard dá erro quando se carrega no botão Open Record	2
7623	KLWEB: Deve ser possível carregar nos steps já processados do Wizard de Cliente	4
7624	KLWEB: No último step do wizard de criação de clientes os botões 'Next' devem ser renomeados 'Finish'	5
7625	KLWEB: Botões back/forward do browser devem ser protegidos no wizard de clientes	4
7626	KLWEB: Dashboard de Matters/Cases não permite pesquisa nas grelhas	3
7627	KLWEB: Dashboard Individual de Matters/Cases não permite pesquisa nas grelhas	3
7628	KLWEB: Na página Information dos Dossiers a gestão da equipa deve ser separada da visualização	3
7629	KLWEB: Janela dos Cases não permite pesquisa nas grelhas	3
7661	KLWEB: É possível inserir 'No data' nos campos Cliente e Dossier do Wizard de criação de Cases	3
7662	KLWEB: É possível avançar no wizard de criação de cases sem preencher campos obrigatórios	3
7663	KLWEB: Última página do Wizard de criação de Matters pouco coerente	2
7668	KLWEB: Listagem dos filtros dos Matters / Cases repete entradas	5
7669	KLWEB: Erro a abrir cases quando se muda de contexto	2
7672	KLWEB: Passo 2 do Wizard tem combos que não funcionam ou funcionam mal	4
7673	KLWEB: Apagar campo do filtro de contexto de Matter mostra janela de erro	4
7674	KLWEB: Label a mais na janela de edição de Matters	3
7677	KLWEB: Ao filtrar cases perde-se a visualização de clients e folders	5
7678	KLWEB: Incoerências na edição de cases	5
7679	KLWEB: Janela de Task de determinado Case com incoerências	4
7683	KLWEB: Mensagem de erro quando se tenta abrir uma despesa através do dashboard de Matters	4
7684	KLWEB: Janela de Expenses de determinado Case com incoerências	4
7686	KLWEB: Combos de events do Expense Model não funcionam	3
7688	KLWEB: Formatações e carregamento de dados na página dos contactos	3
7689	KLWEB: É possível adicionar um contacto sem qualquer dado	3
7692	KLWEB: Erro ao carregar em linha da lista de ficheiros	2
7747	KLWEB: São geradas excepções na criação de Cases quando campos obrigatórios na BD não são inseridos nos formulários	1
7748	KLWEB: O campo Unidade orgânica deve ser um botao que permite abrir um pop-up para inserir dados	3
7766	KLWEB: Erros de conversão de datas com formato PT	3
7834	KLWEB: Ficha de cases desformatada	4
7838	KLWEB: Botões 'Save' e 'Cancel' não funcionam	3
7839	KLWEB: Falta de dados da tarefa na sua janela de edição	3
7840	KLWEB: Mensagens de aviso de tarefas que não podem ser apagadas incorrectas e inexistentes	4
7841	KLWEB: Botão Excel não funciona	3

7842	KLWEB: É possível não inserir nada no campo obrigatório 'Performer' causando comportamentos incorrectos à página	5
7843	KLWEB: No fim do Wizard de clientes é mostrada uma caixa que deveria ter o texto de sucesso da criação	5
7844	KLWEB: Breadcrumbs terminam em .aspx	5
7846	KLWEB: Quick Creation Wizard dos clientes com comportamento instável	3
7847	KLWEB: Filtros 'Client', 'Dossier' e 'Case'	3
7850	KLWEB Incoerência no controlo de limite de horas diárias de tarefas	3
7851	[KLWEB] Incoerência na listagem de cases para a criação da tarefa	5
7865	KLWEB: Performance Issues	3
7866	KLWEB: Faltam implementar gráficos definidos para o Dashboard Global de Clientes	3
7867	KLWEB: Forma de carregamento do Dashboard Global de clientes deve ser parcelar	3
7868	KLWEB: Grelhas do Dashboard Individual de clientes devem ser clicáveis	3
7869	KLWEB: Dashboard Individual deve ir para o separador cliente	4
7870	KLWEB: Redefinir o numero de linhas e colocar icons em vez de texto no Histórico	5
7871	KLWEB: Communications não estão implementadas	1
7872	KLWEB: Files não estão implementados	1
7873	KLWEB: Ligação ao Linked/Facebook deve possibilitar inserção manual da URL correcta	4
7874	KLWEB: Aumentar o numero de campos que mostra à direita do detalhe da search/list	4
7875	KLWEB: Assistente de facturação deve abrir já com o cliente seleccionado.	4
7876	KLWEB: Falta implementar reports	1
7877	KLWEB: O texto dos recent clients não deve ultrapassar uma linha	5
7878	KLWEB: Incoerências no Wizard de novo cliente	4
7879	KLWEB: Falta implementar Client's Quick Creation	1
7880	KLWEB: Falta implementar tab 'Dados Adicionais' no informação de dossiers	3
7881	KLWEB: Falta botão 'novo' nas tasks	3
7882	KLWEB: Falta botão 'novo' nas Expenses	3
7883	KLWEB: Falta botão 'novo' nos Deadlines	3
7884	KLWEB: Falta botão 'novo' nos Files	3
7885	KLWEB: Falta botão 'novo' nas Notes	3
7886	KLWEB: Falta botão 'novo' nos Financial	3
7887	KLWEB: Search / List de Dossiers incompleto	3
7888	KLWEB: Falta implementar Dossiers Quick Creation	1
7889	KLWEB: Advanced Creation do Matter Wizard corrompe base de dados quando se insere um matter com valor numérico	1
7890	KLWEB: Não é possível abrir a página no IE (Server Error)	1
7891	KLWEB: Ao carregar nas legendas dos gráficos a página mostra uma mensagem de erro	4
7904	KLWEB: Apagar cliente provoca mensagem de erro	2
7906	KLWEB: Listar contactos não está a funcionar	2
7909	KLWEB: não é possível ver ou escolher qualquer cliente no wizard de cases	3
7914	KLWEB: Criação de clientes deixa campo 'Internal Reference' vazio	1
7915	KLWEB: Dropdown de clientes não lista nenhuma entrada	1
7916	KLWEB: Views não mostram dados correctamente	4

7918	KLWEB: Case Dashboard abre o Matter Dashboard	3
8139	KLWEB: Mensagem 'Faltam campos obrigatórios' quando todos os campos estão preenchidos	3
8140	KLWEB: É possível criar uma Expenses sem contexto	3
8141	KLWEB: Clients Quick Creation não funciona	2
8142	KLWEB: Paginação das grelhas	3
8143	KLWEB: Corrigir design - Barras de topo Dashboards	3
8144	KLWEB: Ligar as pesquisas dos menus	3
8145	KLWEB: Aplicar Design das mensagens	3
8146	KLWEB: Implementar menu esquerdo das Deadlines	3
8147	KLWEB: Implementar vista de explorador nos ficheiros	3
8148	KLWEB: Faltam implementar os gráficos do dashboard global de clientes	2
8177	KLWEB: Cliente Quick Creation dobra as entradas	3
8178	KLWEB: Matter Quick Creation não funciona	2
8179	KLWEB: Erro a guardar despesa	2
8180	KLWEB: Design issues no My Work	5
8181	KLWEB: Search / List de clientes não tem caption dos botões de criação e remoção de clientes	5
8182	KLWEB: Botão 'novo' nos Deadlines dá erro quando se carrega em "Save"	3
8184	KLWEB: Dropdowns não listam opções de pesquisa	4
8185	KLWEB: Quick Creation de clientes não tem os mesmos campos na barra e no wizard	5
8186	KLWEB: campos obrigatórios não correspondem aos do KL	4
8187	KLWEB: Retroceder do último passo do Wizard mostra mensagem de erro.	4
8188	KLWEB: Deadline Dashboard não ordena linhas	4
8189	KLWEB: Expenses Dashboard não ordena linhas	4
8190	KLWEB: Tasks Dashboard não abre	1
8191	KLWEB: Design issues no Notes Dashboard	5
8202	Gravar& Fechar vai para o Dashboard individual	4
8203	KLWEB: Colocar icons em vez de texto	5
8213	KLWEB: Menu Users e permissões	3
8214	KLWEB: Os resultados das pesquisas têm de ser clicáveis	4
8215	KLWEB: Ficheiros descarregados não têm extensão correcta	4
8217	KLWEB: Breadcrumbs redireccionam para página de erro	3
8230	KLWEB: Design issues nos dados do My Work	5
8233	KLWEB: Design issues no redimensionamento da janela	5
8234	KLWEB: Conteúdos do dashboard individual de clientes não estão clicáveis	4
8235	KLWEB: Botão na lista de clientes abre popup vazia	5
8239	KLWEB: Listagem de clientes incorrecta	4
8240	KLWEB: Duas linguas na Search / List dos clientes	5
8241	KLWEB: Comportamento incoerente ao remover cliente	3
8243	KLWEB: Erro ao abrir expenses no menu esquerdo	2
8244	KLWEB: Notas nos dossiers	4
8245	KLWEB: Paginação Ficheiros vista de explorador	4
8247	KLWEB: Labels erradas e linguagens diferentes	5

8248	KLWEB: Alertas/Notificações não são carregadas quando se abre qualquer página	4
8254	KLWEB: Diminuir número de resultados visíveis das pesquisas	4
8318	KLWEB: Gravar e novo	3
8401	KLWEB: Filtro por letra no Search/List de clientes não tem como ser removido	5
8560	KLWEB: Incoerências de traduções de gráfico do Meu Trabalho	5
8562	KLWEB: Incoerências de traduções de nos filtros de novos indicadores do Meu Trabalho	5
8563	KLWEB: Gráficos no Meu Trabalho aparecem cortados	3
8564	KLWEB: Criação de cliente replica entrada	3
8565	KLWEB: Ao seleccionar um Processo na janela de carregamento de ficheiro ele é carregado automaticamente	5
8569	KLWEB: Áreas de Clientes, Dossiers / Processos, Contactos, Calendário, Ficheiros e Relatórios têm incoerências nas traduções	4
8574	KLWEB: Abrir relatórios e relatórios de equipa no Dashboard dos relatórios dá erro	2
8598	KLWEB: Quick Wizard contactos	3
8600	KLWEB: Texto incorrecto e por traduzir na página de facturação	5
8602	KLWEB: Erro a gravar dados de facturação	3
8604	KLWEB: Ao editar uma despesa é possível inserir uma string aleatória no campo processo e gravar provocando uma página de erro.	3
8606	KLWEB: Gralha no menu de operações do assistente de cliente	5
8631	KLWEB: Botões sobrepostos na janela de edição de cliente.	4
8634	KLWEB: Gralha na denominação de operação de clientes	5
8647	KLWEB: Incoerências no popup de seleccionar entidades associadas	4
8683	KLWEB: Não é possível abrir dashboard individual de processos	1
8684	KLWEB: NullPointerException quando se tenta abrir um Processo a partir do Search/List	1
8688	KLWEB: Menu "Team" sai fora da área do browser impossibilitando o acesso aos botões	4
8689	KLWEB: No IE as dropdowns não listam qualquer entrada	4
8690	KLWEB: No IE11 quando se tenta criar um novo contacto é mostrada uma mensagem de erro	5
8691	KLWEB: Não é possível navegar nos diferentes Alertas/Notificações	3
8692	KLWEB: Independentemente do utilizador autenticado os alertas mostrados são sempre relativos ao último que actualizou	3
8693	KLWEB: Botões 'Save' e 'Cancel' da janela de lançamento de tarefas a partir do cronómetro não funcionam	3
8694	KLWEB: É possível criar dois cronómetros mas apenas um funciona	3
8695	KLWEB: Filtro do Search/List de Contactos não funciona	3
8696	KLWEB: Caixas de pesquisa devem estar protegidas contra caracteres especiais	3
8697	KLWEB: Design issues no redimensionamento da janela	4
8699	KLWEB: Não é permitido fazer uma pesquisa quando se está na página de pesquisa	4
8704	KLWEB: Assistente de Facturação: Texto pouco descritivo	5
8705	KLWEB: Assistente de Facturação: Caixas de texto não estão protegidas	4
8707	KLWEB: Assistente de Facturação: Index ou of range	4
8708	KLWEB: Assistente de Facturação: Design Issues na opção 'Payment Provision'	5
8709	KLWEB: Assistente de Facturação: Payment Provision Step 4 vazio	5

8710	KLWEB: Assistente de Facturação: Payment Provision Falta de campos obrigatorios provoca mensagem de erro	4
8711	KLWEB: Assistente de Facturação: Payment Provision: Erro a retroceder no wizard	3
8712	KLWEB: Assistente de Facturação: Payment Provision: Erro ao carregar em 'Add'	3
8713	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work não é indicado o passo em que se vai	5
8714	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work Texto incompleto e sem sentido	5
8715	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work Erro na criação de honorário	3
8716	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work Assistente não termina	3
8717	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work Create Expense não gera qualquer acção	4
8718	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Work Erro a emitir documento	2
8719	KLWEB: Assistente de Facturação: Regist Payment Design Issues no Step 2	5
8720	KLWEB: Assistente de Facturação: Regist Payment Erro a terminar o assistente	3
8721	KLWEB: Assistente de Facturação: Regist Payment Erro de SQL a terminar o wizard	2
8722	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Agreements Não é possível chegar ao fim do Wizard	3
8723	KLWEB: Assistente de Facturação: Correct Invoice Ultima página não tem qualquer acção	3
8724	KLWEB: Assistente de Facturação: Correct Invoice não é indicado o passo em que se vai	5
8725	KLWEB: Assistente de Facturação: Correct Invoice não são listados quais clients ou matters	2
8726	KLWEB: Assistente de Facturação: Bill Agreements É possível definir datas com anos negativos	5
8753	KLWEB: Traduções incorrectas no assistente de facturação	5
8754	KLWEB: Não é possível chegar ao fim do assistente de facturação quando se escolhem as opções 'payment provision' e 'No Provision Note'	3
8755	KLWEB: Numeração dos passos do assistente de facturação incorrecta	5
8756	KLWEB: Não é possível criar um documento do tipo 'Ask Provision'	3
8757	KLWEB: Botões sem acção no assistente de facturação devem ser removidos	5
8758	KLWEB: Assistente de Facturação: Server Error ao chegar ao fim do assistente	2
8760	KLWEB: String incorrecta na página de despesa	5
8761	KLWEB: página fica indefinidamente em 'Loading' quando se selecciona apenas um Matter na acção de adicionar despesa	2
8762	KLWEB: Search/List de Matters: apenas alguns abrem	3
8764	KLWEB: Selecção de contexto nas notas não está a funcionar correctamente	3
8765	KLWEB: É possível sem contexto aceder a operações que necessitam de contexto	4
8766	KLWEB: Duplicação de tarefa apresenta comportamentos incorrectos	4
8768	KLWEB: Duplicação de tarefas não está a funcionar	2
8774	KLWEB: Página bloqueia a carregar ficheiro	2
8776	KLWEB: Incoerencias no popup de adição de ficheiros	5
8780	KLWEB: É possível emitir várias vezes o mesmo documento provocando uma página de erro	3
8781	KLWEB: Duplicação de tarefas está a duplicar os advogados	3
8782	KLWEB: Na duplicação de tarefas quando os campos obrigatórios não estão preenchidos o guardar não provoca nenhuma acção	5

8783	KLWEB: Notas nos dossiers: É possível criar notas sem contexto provocando mensagem de erro	3
8784	KLWEB: Design issues no search / list de matters	5
8785	KLWEB: Loading nos scrolls de selecção de contextos não está a funcionar correctamente	4
8792	KLWEB: Quando se está na página search / list de clientes não é possível listar Managers no quick creation de clientes	3
8793	KLWEB: Duplicação com comportamento errático quando se tenta mudar contexto	2
8794	KLWEB: Faltam informações no formulário de equipa	5
8795	KLWEB: Lista de equipa não redirecciona para formulário	4
8807	KLWEB: Falta pesquisa no menu "Equipa"	3
8810	KLWEB: Design de botões export errado	5
8811	KLWEB: Falta informação na metadata de notificações	4
8818	KLWEB: Falta implementar design da página de resultados da pesquisa	5
8830	KLWEB: Upload ficheiros - Quando se carrega so um fichrio deve ficar logo a metadata preenchida para ele	3
8840	KLWEB: Todos os links devem estar linkados	4
8841	KLWEB: Deadline Dashboard apresenta tabelas com aspectos diferentes faltando pesquisa em algumas	4
8842	KLWEB: Flickering ao carregar nas dropdowns das vistas	5
8843	KLWEB: Faltam botões nos popup de tarefas, prazos e notas	4
8844	KLWEB: Create New Deadline não está a funcionar correctamente	3
8845	KLWEB: Erro a abrir Dashboard de Ficheiros	2
8851	KLWEB: Pesquisa no menu "Clientes" provoca mensagem de erro	3
8853	KLWEB: Create Task não está a guardar o Case	3
8854	KLWEB: É possível carregar um ficheiro sem contexto provocando um erro no KLWEB	3
8855	KLWEB: Resultados incorrectos na pesquisa glogal	3
8856	KLWEB: Design issues no quick wizard de clientes	5
8857	KLWEB: Best customers in billing não tem vistas definidas	5
8858	KLWEB: Magic number no search/list de Matters	5
8859	KLWEB: Erro a criar Appointment	3
8860	KLWEB: Search/List de cases dados de preview não correspondem a detalhe	3
8861	KLWEB: Notas de dossiers com comportamento errático	3
8862	KLWEB: Expenses: Erro a escolher projecto	3
8863	KLWEB: Relatórios da Timesheet dão mensagem de erro em algumas situações	2
8867	KLWEB: Erro ao escolher conjuge na criação de Clientes	3
8897	KLWEB: Botão save and new dos contactos está com comportamento igual ao save	4
8932	KLWEB: Search/List de Matters não mostra os detalhes do matter seleccionado	2
8939	KLWEB: Quando se tenta escolher o contexto na timesheet é mostrada uma mensagem de erro	3
8940	KLWEB: Search / List dos contactos apresenta a opção Select: All, None	4
8941	KLWEB: Na pesquisa global deve ser possível escolher vários filtros	4
8950	KLWEB: Botões de gravar a edição de contactos não estão a funcionar	3
8951	KLWEB: Ao tentar abrir qualquer item das tabelas de despesas o titulo da tabela desaparece e não é aberta qualquer despesa	3

8952	KLWEB: Erro a preencher contexto	2
8963	TIMESHEET: A partir da janela de edição não se consegue apagar uma tarefa	3
8969	KLWEB: Pesquisas não estão a funcionar correctamnetne	3
8970	TIMESHEET: Quando uma tarefa é apagada aparece a string 'null' durante um espaço de tempo	5
8976	TIMESHEET: Quando uma tarefa está a ser registado aparece uma imagem de loading incorrecta	5
8998	KLWEB: Ao abrir dashboard individual de dossiers o dossier não é preenchido	3
9001	KLWEB: Faltam tooltips em todo o KLWEB	5
9002	KLWEB: Erro ao editar despesa	2
9003	KLWEB: Design issues nas páginas Search/List abertas no IE	5
9004	KLWEB: Opção 'Correct Invoice' da Assistente de Facturação não está a funcionar	1
9008	KLWEB: Search / List de clientes não abre detalhes	3
9009	KLWEB: Client Quick Creation não está a funcionar	2
9010	KLWEB: Botões redundantes no final dos assistentes de criação de matters	5
9011	KLWEB: Erro Lucene quando se tenta criar um Case	2
9012	KLWEB: Quando se abre um case a partir do Dashboard de Cases não é apresentado o menu referente a Cases	4
9013	KLWEB: Design issues na página de criação de deadlines	5
9014	KLWEB: Erro a criar deadline	2
9016	KLWEB: Perda de contexto a aceder a dashboard individual de clientes	3
9018	KLWEB: Menu de contexto repete linhas ao carregar o scroll	5
9019	KLWEB: Organic Unit parece não efectuar qualquer acção	4
9020	KLWEB: Menu de contexto dos Matters não funciona correctamente	2
9021	KLWEB: Menu de contexto da Timesheet não funciona correctamente	2
9022	KLWEB: Erro ao inserir datas inválidas na timesheet	4
9023	KLWEB: Contexto incorrecto na popup de duplicação de tarefa	3
9027	KLWEB: No assistente de criação de cases é possível inserir clientes e matters não relacionados	4
9028	KLWEB: Design issues no último passo do wizard de cases	5
9029	KLWEB: Contexto da popup de carregamento de ficheiros não está a funcionar correctamente	3
9030	KLWEB: Erro a guardar ficheiro	2
9034	KLWEB: Dashboard individual de clientes dá erro quando se tenta aceder a uma qualquer linha da grid 'Últimos movimentos'	3
9035	KLWEB: Design issues no dashboard individual de clientes	4
9036	KLWEB:Faltam traduções na assistente de criação de processos	5
9037	KLWEB: Faltam traduções na assistente de criação de processos no popup da unidade organica	5
9038	KLWEB: Enviar email não funciona	2
9039	KLWEB: Search / List das operações dashboard individual de Matters não funciona	3
9041	KLWEB: Menus do dashboard individual de clientes mal linkados e sem tradução	4
9042	KLWEB: Faltam traduções nos menus à esquerda do dashboard individual de projectos	5
9043	KLWEB: Faltam traduções nos menus à esquerda do dashboard individual de processos	5
9045	KLWEB: Assistente de criação de processos não lista ultimo Projecto criado	3

9046	KLWEB: Página de criação de Projecto com sucesso não está traduzida	5
9047	KLWEB: Erro a abrir Timesheet	3
9050	KLWEB: Design issues quando se redimensiona a janela	5
9051	KLWEB: É necessário aplicar aos Search / List dos Projectos e Processos a mesma implementação do Search / List de Clientes	3
9052	KLWEB: Quando se acrescenta um processo aos contextos dos dashboards individuais de dossiers devem aparecer as opções de processo.	3
9059	KLWEB: Na criação de notas quando se tenta gravar e faltam campos obrigatórios a popup não deve ser fechada	4
9070	KLWEB: Mensagem de erro quando se insere muito texto da descrição na criação de um processo	3
9082	KLWEB: Mensagem de erro a guardar ficheiro	3
9083	KLWEB: Erro a escolher contexto na timesheet	3
9084	KLWEB: Contexto da timesheet com comportamento errático	3
9085	KLWEB: Ao editar tarefa o processo nunca é carregado	4
9087	KLWEB: Ao abrir uma despesa a partir da grid de ultimos movimentos do dashboard individual de clientes o contexto não é carregado	4
9088	KLWEB: não é possível abrir um processo a partir da grid de ultimos movimentos do dashboard individual de clientes	4
9090	KLWEB: Clientes >> Lista de avenças mostra mensagem de erro	3
9091	KLWEB: Assistente de criação de processos dá erro no último passo	3
9092	KLWEB: Calendário mostra página de erro	2
9093	KLWEB: Erro a gerir permissões	2
9094	KLWEB: Erro a criar membro da equipa	2
9095	KLWEB: Todos os botões do menu de relatórios dão erro com a excepção do dashboard	2
9097	KLWEB: Erro a abrir Search/List de contactos	2
9098	KLWEB: Pesquisas não estão a funcionar	2
9100	KLWEB: Timesheet >> Última Semana/Último Mês/Ano Actual mostra página de erro a abrir	2
9101	KLWEB: Erro no wizard de criação de Matters	2
9103	KLWEB: Erro a apagar tarefa	2
9104	KLWEB: Mensagem de erro e página bloqueada após apagar tarefa	2
9106	KLWEB: Botão de adicionar contacto no popup de edição de alertas refresca a página	4
9125	KLWEB: São necessárias algumas correcções nas notas	4
9126	KLWEB: Falta imagem na grid de histórico	5
9127	KLWEB: Grid Ficheiros recentes de prazos não mostra valores	3
9137	KLWEB: Grids devem ser actualizadas quando se muda o contexto no dashboard individual de processos	4
9138	KLWEB: Falta lista de notificações	4
9139	KLWEB: Ao clicar num ficheiro da grid é mostrada uma mensagem de erro	3
9142	KLWEB: Store Procedure em falta no fim do assistente de processos	3
9147	KLWEB: Falta grid clientes no dashboard individual de dossiers	3
9167	KLWEB: Implementar design de opções	4
9215	KLWEB: Faltam páginas nas opções	3
9216	KLWEB: Faltam permissões por perfil	3
9247	KLWEB: Processos gravam sempre sem cliente	3

9253	KLWEB: sps em falta no dashboard de notas	3
9254	KLWEB: Criação de Prazos não permite seleccionar "Send To"	5
9258	KLWEB: Design issues no menu de Assuntos / Processos	5
9259	KLWEB: Mensagem de erro ao carregar numa linha da tabela "Deadlines By Performer" do dashboard de prazos de alertas	3
9260	KLWEB: quando se abre um prazo de entrega para edição apenas é carregado o cliente do contexto	4
9261	KLWEB: Não é possível alterar contexto na edição de Prazos de entrega	3
9288	KLWEB: Assistente de entrada acessível nas opções	3
9289	KLWEB: Falta sp dos ficheiros	2
9290	KLWEB: Falta sp no dashboard de prazos de entrega	2
9291	KLWEB: Design issues no Botão "Gerir Campos Adicionais" nas opções de Dossiers	5
9294	KLWEB: Edição de juros mostra mensagem de erro	4
9295	KLWEB: Mistype na ficha de utilizador	5
9296	KLWEB: Faltam de traduções no dashboard de relatórios	5
9297	KLWEB: Não é possível eliminar contactos	3
9298	KLWEB: 'Edit details' dos contactos provoca mensagem de erro	3
9299	KLWEB: Na search/list de contactos o campo email é clickável provocando um erro	3
9300	KLWEB: Opções do menu Facturação não estão linkadas	2
9301	KLWEB: Botão 'Gestão' do menu de opções é para ser ocultado	5
9302	KLWEB: Relatórios não estão a funcionar	2
9303	KLWEB: É possível adicionar uma quantidade ilimitada de cronómetros	4
9304	KLWEB: Design issues quando se adicionar um tarefa com uma string muito grande a um cronómetro	5
9313	KLWEB: Os tipos de ficheiros a carregar devem ser mapeados com o FILETYPE	3
9321	KLWEB: Alterar a largura das colunas de todas as tabelas	5
9329	KLWEB: Link para Facebook não está a funcionar	3
9330	KLWEB: Link para LinkedIn não está a funcionar	3
9331	KLWEB: Falta menu do lado esquerdo da lista de agreements	3
9332	KLWEB: Quando a sessão se perde a aplicação dá erros	3
9333	KLWEB: Pesquisas não estão a funcionar	2
9334	KLWEB: Mudar dashboard 'Meu trabalho'	3
9335	KLWEB: O texto das pesquisas deve se manter na search box da página de pesquisas	4
9336	KLWEB: Devem ser definidas as resoluções mínima e máxima	4
9337	KLWEB: Falta página de logout	3
9338	KLWEB: É necessário guardar rasto do utilizador	3
9339	KLWEB: É necessário proteger os botões back dos browsers	3
9343	KLWEB: Faltam vistas no dashboard de ficheiros	3
9344	KLWEB: Faltam vistas no dashboard de contactos	3
9345	KLWEB: Bloquear menus assistente de entrada	3
9347	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções no menu principal	4
9348	KLWEB: Traduções Espanhol: menu da esquerda da página 'Mi trabajo'	4
9349	KLWEB: Traduções Espanhol: Dashboard de clientes	4
9350	KLWEB: Traduções Espanhol: Dashboard individual de cliente	4

9351	KLWEB: Traduções Espanhol: passo 1 do wizard avançado de clientes	4
9352	KLWEB: Traduções Espanhol: passo 1 do wizard avançado de clientes - mensagens de aviso	4
9353	KLWEB: Mensagens de warning quando se retrocede no wizard de criação clientes	3
9354	KLWEB: Passo 2 do wizard de criação de clientes está vazio	3
9355	KLWEB: Traduções Espanhol: Ficha de utilizador	4
9357	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções na tab usuários da ficha de cliente	4
9358	KLWEB: 'Novo Projecto' no Dashboard de clientes não funciona	4
9359	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções no passo 1 do wizard de facturação	4
9360	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções no wizard de facturação - passo 2	4
9361	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções na mensagem de aviso do wizard de facturação - passo 2	4
9362	KLWEB: Team List dos clientes está linkado ao wizard de matters	3
9364	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções na ficha de cliente no assistente de criação de projectos	4
9366	KLWEB: Traduções Espanhol: faltam traduções no passo 2 do assistente de criação de projectos	4
9367	KLWEB: Traduções Espanhol: Na Search/List de projectos a mensagem eliminação com sucesso não está traduzida	4
9368	KLWEB: Search/List deixa de mostrar detalhes da entrada seleccionada quando se apaga um elemento	3
9369	KLWEB: Design issues na página de edição de projectos	4
9376	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções no dashboard individual de Matters	4
9377	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções na página 'Comunicações' dos Projectos	4
9378	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções na página 'Representados' dos Projectos	4
9379	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções na página 'Representantes' dos Projectos	4
9381	KLWEB: Traduções Espanhol: Faltam traduções na página 'Notas' dos Projectos	4
9382	KLWEB: Mensagem de erro no dashboard das notas	3
9498	KLWEB: Problemas na autenticação no Safari	1
9499	KLWEB: Página desformatada e erro ao tentar efectuar qualquer acção no Safari	1
9516	KLWEB: Ocultar equipa do dossier em prática isolada	4
9517	KLWEB: Vistas em falta	3
9530	KLWEB: Safari: Timers não funcionam	2
9531	KLWEB: Safari: Listas de clientes no Wizard de Matters não estão a ser populadas	2
9532	KLWEB: Client Quick Creation do Menu não lista managers	3
9533	KLWEB: Quando se carrega em cima de uma linha das grids do Deadline Dashboard todo o conteúdo desaparece	3
9534	KLWEB: Janelas de edição de tarefas têm de ter scroll	3
9538	KLWEB: Design issues na página de pesquisa	3
9539	KLWEB: Erro ao carregar em Bill no Dashboard individual de clientes	3
9540	KLWEB: Botão 'New' não provoca qualquer acção	4
9542	KLWEB: Safari: Teclado virtual da contact list não funciona	2
9561	KLWEB: Erro a abrir notas de um Matter	3

9563	KLWEB: Erro ao inserir string no campo 'Client type' do wizard de clientes	4
9619	KLWEB: Alterações nas opções de escritório não estão a gravar	3
9622	KLWEB: Client Quick Creation não funciona	3
9623	KLWEB: Erro quando a sessão expira	3
9624	KLWEB: Search/List de clientes e contactos não é populada quando a página é carregada	3
9628	KLWEB: Não é possível apagar ficheiro da ficha de metadata	3
9629	KLWEB: Não é possível carregar imagens	3
9630	KLWEB: Erro a apagar tarefa	3
9631	KLWEB: Erro ao carregar no botão de logout	3
9632	KLWEB: Erro após logout	3
9633	KLWEB: Quando se apaga uma despesa a lista não é actualizada	3
9634	KLWEB: Indicador de quantidade de alertas com comportamento errático	3
9635	KLWEB: Deve ser possível abrir a ficha de uma nota ao clicar nela na grid do dashboard de notas	3
9636	KLWEB: não é possível parar os cronómetros	3
9637	KLWEB: Search/List de utilizadores não mostra detalhes de alguns	3
9639	KLWEB: Não é possível editar prazos	3
9641	KLWEB: Editar despesa replica em vez de alterar a já existente	3
9642	KLWEB: Erro na pesquisa global	3
9669	KLWEB: Erro ao navegar para o segundo passo do Wizard de Processo	2
9670	KLWEB: Design issues no Deadline Dashboard quando se mudam as vistas para calendario	5
9671	KLWEB: Gráficos do Dashboard de despesas não têm título e faltam vistas	4
9672	KLWEB: Problemas com Links para FB e LinkedIn	2
9674	KLWEB: Wizard de criação rápida de clientes não funciona no Safari	3
9675	KLWEB: Dashboard de ficheiros desformatado	5
9683	KLWEB: Faltam traduções nas permissões por perfil	4
9684	KLWEB: Faltam traduções no menu de opções	5
9687	KLWEB: Faltam traduções na ficha de utilizador	5
9688	KLWEB: Não é possível carregar ficheiros no Safari	3
9689	KLWEB: Cronómetros Stopwatch não funcionam correctamente no Safari	3
9698	KLWEB: Quando se faz uma pesquisa antes de terminar o assistente de entrada o KLWEB mostra uma mensagem de erro	3
9699	KLWEB: validação de NIF assistente de entrada	3
9700	KLWEB: Aparecem os caracteres '{0}' em várias localizações da aplicação	5
9701	KLWEB: Erro a apagar utilizadores default do assistente de entrada	3
9702	KLWEB: Erro a editar utilizadores default do assistente de entrada	5
9704	KLWEB: Não é possível carregar imagem no step 2 do assistente de entrada	4
9705	KLWEB: Após criação de departamento é necessário navegar no assistente para o conseguir editar	4
9707	KLWEB: Título do Step 6 'Options' aparece desformatado	5
9708	KLWEB: Título do Step 6 'Options' tem o título incorrecto	5
9709	KLWEB: Botão Download do Step 7 - Add Clients não funciona	3
9710	KLWEB: Campo Email do Step 7 - Add Clients não tem o formato protegido	5

9711	KLWEB: Falta design no Step 10 - Finish do assistente de entrada	5
9716	KLWEB: My Work >> Tasks Management provoca página de erro	1
9717	KLWEB: Aceder ao Dashboard individual de clientes provoca página de erro	1
9726	KLWEB: O Cliente criado no assistente de entrada não tem o tipo definido	1
9735	KLWEB: Popup de edição de clientes no assistente de criação de Dossiers não lista conteúdos das dropdown boxes	3
9736	KLWEB: Quick Creation Wizard de Dossiers não funciona correctamente	1
9738	KLWEB: Dashboard individual de Matters abre página de erro	1
9741	KLWEB: Erro a abrir dashboard de processos	1
9747	KLWEB: Calendário mostra página de erro	1
9748	KLWEB: Ao criar deadline é mostrada uma mensagem incorrecta	4
9750	KLWEB: Formulário de criação de Deadline não lista contexto	3
9751	KLWEB: Falta resource no client type colectivo	5
9752	KLWEB: Design issues no terceiro passo do assistente de criação de clientes	5
9753	KLWEB: No FIREFOX a sessão expira sem qualquer aviso provocando mensagens de erro	3
9755	KLWEB: No Step 3 - Additional Contacts do Wizard a mensagem de aviso de campo obrigatório está pouco visível	5
9756	KLWEB: Não é possível abrir conteúdo da tabela processos de um cliente	4
9775	KLWEB: Tabelas "Últimos clientes" e "Últimos clientes con trabajo" do Dashboard de Clientes não estão a ser populadas	3
9776	Não lista "Manager" em Dossiers/Processo > "Dossiers Quick Creation"	3
9777	Margens excessivas horizontais da página quando janela mais paquena	5
9778	Pedido de Campos Obrigatórios não definidos	3
9779	KLWEB: Entradas das tabelas "Mejores clientes" e "Mejores clientes de facturación" estão a abrir Clientes que não deviam existir	3
9780	KLWEB: Design issues na janela de edição de cliente	5
9781	KLWEB: Tabela Conta Corrente de Cliente deve ser idêntica à do KL	5
9782	KLWEB: Search List não reflecte dados de cada elemento	5
9798	Mensagem inválida ao gravar dados do processo	4
9800	Erro com link	3
9826	KLWEB: Perda de contexto	4
9827	KLWEB: Opções de termos estão diferentes do KL	4
9828	KLWEB: Admission Date form users não grava	4
9829	KLWEB: Falta botão "save and close" form users	4
9830	KLWEB: Erro ao navegar no assistente de criação de Dossiers	4
9832	KLWEB: Novo Compromisso no Calendário não está a funcionar	4
9833	KLWEB: Novo Prazo no Calendário não está a funcionar	4
9853	KLWEB: Assistente de configuração redirecciona para lista de users	4
9854	KLWEB: delete deadline no calendário não funciona	3
9856	KLWEB: Filtros no menu lateral de calendário	4
9857	KLWEB: Ver calendários partilhados e partilhar calendário	4
9858	KLWEB: Problemas a actualizar tarefas	4
9859	KLWEB: Não é possível criar novo prazo	3
9860	KLWEB: Erro ao gravar edição no calendário	3

9861	KLWEB: É necessário definir o campo país como obrigatório na criação de Clientes	1
9862	KLWEB: Popups de criação de tarefas, prazos, etc, não têm scrollbar no safari iOS não sendo possível lançar	3
9863	KLWEB: Contexto nas janela de edição de prazos e tarefas com comportamento errático	4
9864	KLWEB: Vistas do Dashboard Individual de Clientes não estão a funcionar	4
9865	KLWEB: Dashboard individual de clientes não passa bem o contexto para os elementos da grids	3
9866	KLWEB: Erro a aceder a processos a partir do dossier individual de clientes	3
9872	KLWEB: Faltam traduções na tab 'Financial Information' da janela 'Client/Information'	5
9873	KLWEB: Quando se acede à janela de escolha de Dossiers no Dashboard Individual de Clientes o campo 'Manager' não é passado	3
9874	KLWEB: a janela de escolha de Dossiers no Dashboard Individual de Clientes o não lista o campo 'Manager' na grid dos dossiers	3
9875	KLWEB: Data não identificada e não coerente com a vista	3
9876	KLWEB: Search/List de Clientes está a repetir entradas	4
9877	KLWEB: Campo Spouse na edição de cliente não lista qualquer conteúdo	4
9878	KLWEB: Diferença entre nacionalidade e country na informação de cliente	4
9879	KLWEB: Menu do lado esquerdo deve indicar localização do utilizador	4
9880	KLWEB: Campo spouse deve criar contacto	4
9881	KLWEB: Adicionar 'Nacionalidade' na criação de clientes	3
9882	KLWEB: No menu à esquerda do dashboard individual de clientes deve existir uma opção que indique e permita mudar o tipo de cliente	3
9883	KLWEB: A grid do historico deve ser ordenada por Data/Titulo/Utilizador	4
9884	KLWEB: Grid de ficheiros de Cliente tem colunas em falta	3
9885	KLWEB: Página de impressão deve abrir num novo separador	3
9886	KLWEB: Design issues no Menu no Firefox	3
9887	KLWEB: Disponibilizar conteúdos do My Work para serem validados	5
9892	KLWEB: Design issues no Dashboard de Dossiers	5
9894	KLWEB: Botão "Add Files" não funciona no Firefox	3
9909	KLWEB: Inserir string e carregar em "Enter" na caixa de pesquisa do calendario cria compomisso no firefox	3
9911	KLWEB: Design issues na popup de edição de Deadlines	4
9912	KLWEB: Design issues no Dashboard Individual de Clientes	5
9913	KLWEB: Problemas de Design no template de impressão	5
9914	KLWEB: O Wizard de criação de clientes tem um situação de erro que não se consegue replicar	4
9933	KLWEB: Ao carregar em "bill" a partir do dashboard individual de clientes é mostrada uma mensagem de erro	3
9934	KLWEB: Faltam campos na grid dos matters do dashboard individual de clientes	4
9937	KLWEB: Design Issues na Timesheet (Firefox)	5
9938	KLWEB: Erro a navegar entre informação e dashboard individual de Dossiers	3
9939	KLWEB: Quando se muda o contexto no dashboard individual de Dossiers o menu relativo aos processos é mostrado	4
9940	KLWEB: Gravar e Novo no popup de edição de tarefas do Dashboard Individual de Folders não funciona	3

9941	KLWEB: Quando se muda o contexto no dashboard individual de clientes as grids só são actualizadas quando mexemos nas vistas	4
9942	KLWEB: Design issues na página de edição de Dossiers	5
9943	KLWEB: Não é possível adicionar clientes a dossiers	3
9945	KLWEB: Adicionar processo a partir da página de processos de Dossiers não mantém o contexto	4
9946	KLWEB: Página de tarefas de dossier com comportamento incoerente	3
9947	KLWEB: Comportamento incoerente na criação de Expenses a partir do Dossiers	3
9948	KLWEB: Pequenas incoerências na criação de deadlines a partir dos dossiers.	4
9949	KLWEB: Não é possível adicionar ficheiros a partir do botão 'add' dos Dossiers	3
9950	KLWEB: Elementos da grid não provocam qualquer acção quando clicados	3
9951	KLWEB: Não é possível adicionar representações	3
9952	KLWEB: Ao Gravar ou Gravar e Novo nas representações é mostrada uma mensagem de erro	2
9953	KLWEB: Grids dos representados dos Dossiers não estão clicáveis	4
9954	KLWEB: Pesquisa do Search/List dos Dossiers não está a funcionar correctamente	3
9955	KLWEB: Imprimir dossiers não está a abrir numa nova tab	4
9956	KLWEB: Wizard de Dossiers permite criação sem preenchimento de campos obrigatórios	4
9957	KLWEB: Erro ao carregar em 'Dossier' nos Recent Items do My Work	3
9958	KLWEB: Quando se retrocede para o passo 1 do wizard de cliente os dados são perdidos	4
9959	KLWEB: Apagar Client do contexto Client >> Dossiers provoca uma mensagem de erro	3
9962	KLWEB: A página de clientes de dossiers deve permitir adicionar remover e alterar clientes	3
9963	KLWEB: O assistente de criação de clientes apenas permite criar uma vez	3
9964	KLWEB: Não é possível terminar o Wizard de criação de clientes	3
9965	KLWEB: Não é possível passar do primeiro passo do wizard de criação de dossiers	3
9966	KLWEB: Erro a abrir o Dashboard de facturação	2
9967	KLWEB: Erro ao carregar em "Facturar"	2
9968	KLWEB: Erro ao carregar em "Pagar"	2
9969	KLWEB: Erro ao aceder à search/list da facturação	2
9970	KLWEB: Mudar label 'Informação' para 'Edição'	5
9971	KLWEB: Problemas com o template de impressão	4
9978	KLWEB: Não é possível carregar vários ficheiros em simultâneo	3
9979	KLWEB: Erro ao gravar uma nova nota	3
9980	KLWEB: Grid Current Account não actualiza quando se muda o contexto	4
9981	KLWEB: Grid de processos perde os dados quando se clica num processo	4
9985	KLWEB: Faltam títulos nas opções	4
10005	KLWEB: Clique na checkbox de um alerta da lista de alertas com comportamento errado	5
10006	KLWEB: Falta botão "Select all" na lista de alertas	5
10007	KLWEB: Algumas grids de reports estão a mostrar os dados de forma incorrecta	4
10009	KLWEB: Campos de dados com formatações incorrectas	5
10010	KLWEB: Falta tradução na lista default language das opções de escritório	5

10011	KLWEB: Erro a adicionar processo a dossier	3
10027	KLWEB: Correções de contexto Timesheet	3
10034	KLWEB: Mensagem por tratar no primeiro passo da opção Correct Invoice do assistente de facturação	5
10035	KLWEB: No assistente de facturação existem botões redundantes e sem acção	5
10039	KLWEB: Problemas com contexto do dashboard de clientes	3
10060	KLWEB: Erro ao carregar em gravar e novo na edição de tarefas da timesheet	3
10061	KLWEB: Links dos reports da timesheet incoerentes	4
10062	KLWEB: "Send By Email" não está a funcionar	3
10063	KLWEB: Botão de apagar da janela da tarefa não funciona	4
10064	KLWEB: Quando se carrega em gravar na janela de criação de despesas na timesheet é mostrada uma mensagem incorrecta	3
10065	KLWEB: Contexto da timesheet com comportamento incoerente	3
10066	KLWEB: Design issues na timesheet	5
10067	KLWEB: Faltam alterações de URLs na página de pesquisa	3
10068	KLWEB: Comportamento incoerente nos menus da esquerda após gravar Deadline e/ou Despesa	3
10069	KLWEB: Comportamento incoerente quando a sessão expira e o klweb está numa página onde pode perder dados	4
10073	KLWEB: Mensagem de erro quando se carrega no botão de abrir o e-mail	4
10074	KLWEB: Utilizadores do tipo cliente estão a ser listados nos utilizadores de equipa	4
10080	KLWEB: Erro a finalizar Register Payment	2
10083	KLWEB: Mensagem de timeout incorrecta	4
10090	KLWEB: Erro a gravar despesa	3
10115	KLWEB: Não devem existir dois utilizadores a editar o mesmo item em simultâneo	3
10116	KLWEB: Últimos relatórios acedidos não estão a funcionar bem	5
10121	KLWEB: Erros de javascript na criação de despesas a partir do Dashboard de Matters	3
10122	KLWEB: Erro quando a sessão expira na autenticação Windows	3
10123	KLWEB: Erro após adicionar ficheiro a partir do Dashboard de Matters	3
10125	KLWEB: não é possível abrir itens da grid de ficheiros no dashboard individual de clientes	3
10130	KLWEB: Adicionar clientes a dossiers com comportamento errático	3
10145	KLWEB: Popup de criação de despesa não lista nada na dropdown 'Advanced by'	3
10146	KLWEB: Incoerência no comportamento dos dossiers com os executantes	3
10147	KLWEB: É necessário indicação de campo em falta quando é o campo executante que se encontra em falta	4
10148	KLWEB: Erro ao tentar facturar documentos	2
10149	KLWEB: Erro a abrir nota de provisão	3
10150	KLWEB: Erro nos recent reports	2
10151	KLWEB: Na criação de uma despesa no meio do wizard de facturação dá erro e não é possível fechar a popup	4
10225	KLWEB: Erro a abrir opções de escritório	2
10226	KLWEB: Create New Matter na Search/List provoca página de erro	3
10227	KLWEB: Wizard de facturação, facturar trabalho. não é possível chegar ao fim do wizard	3

10228	KLWEB: Não é possível chegar ao fim da opção Facturar Trabalho no assistente de facturação.	3
10230	KLWEB: Wizard de Facturação de Trabalho com passos incorrectos	3
10231	KLWEB: Comportamento incoerente nas colunas do popup de Expenses no Firefox	5
10233	KLWEB: Falta uma mensagem informativa caso os My Reports e os Team Reports estejam vazios	5
10234	KLWEB: Reports >> Interest and Apportionment: Quando o valor a considerar é 0 o botão calcular deve estar desactivado.	4
10236	KLWEB: Reports >> Interest and Apportionment: Após calcular a primeira vez, caso se adicione nova linha e se tente calcular de novo é mostrada uma mensagem de erro	4
10253	KLWEB: Ao criar despesa o campo "Exchange: " deve permitir fracções	4
10254	KLWEB: Pesquisas de contexto não devem ter em conta a acentuação	4
10262	KLWEB: Gravar nota faz refresh à página	3
10466	KLWEB: Melhorar relatórios customizados	5
10713	KLWEB: Quando o site está em inglês a lista de países deverá também estar em inglês	5
11359	KLWEB: Centrar e dar cor ao alerta de saída sem gravar dados	1