

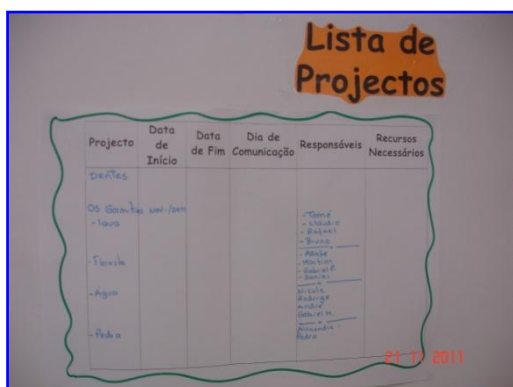
Os instrumentos têm diferentes funções no trabalho da sala, são elas de planeamento, de avaliação e de registo. Desta forma, torna-se importante explicitar alguns destes instrumentos.

O **Mapa de Actividades** é constituído por um mapa de duas entradas, onde na coluna da esquerda se alinham verticalmente os nomes dos alunos e na linha horizontal superior se ordenam as actividades disponíveis na sala (leitura, escrita, pintura, colagens, faz-de-conta, etc.). A **Lista de**



Projectos, onde se registam os nomes (assunto) dos

projectos, seguidos dos nomes das crianças que integram esse trabalho e eventualmente a previsão do tempo de duração (horas ou dias da semana).



O **Quadro de Tarefas** é constituído por conjunto de tarefas de manutenção e apoio às rotinas (mesas, limpar sala, dar lanches, dar de comer ao peixe, etc.) alinhados verticalmente. O grupo é responsável pela manutenção dos espaços e materiais da sala. Estas tarefas são distribuídas semanalmente pelas crianças e avaliadas em grande grupo no Conselho.



O **Mapa Mensal de Presenças** serve para o aluno marcar com um sinal convencional a sua presença, na quadrícula onde o seu nome se cruza com a coluna do dia respectivo do mês e da semana. Os ritmos de

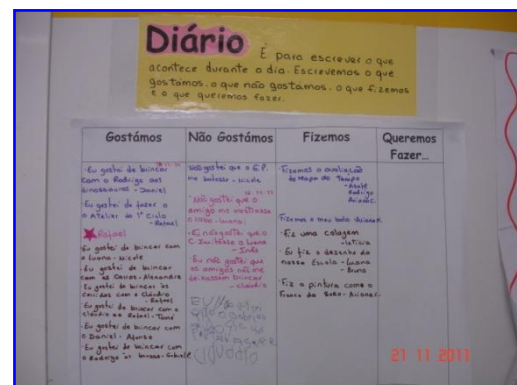
presenças alternando com as ausências, sempre significativas para cada criança, ajudam a construir a consciência do tempo a partir das vivências e dos ritmos. Muitos trabalhos de leitura e interpretação desses registos deverão ocorrer ao longo do ano escolar. Aliás, todos os quadros de registo



utilizados funcionam sistematicamente como plataformas de balanço e de estudo para o desenvolvimento lógico-matemático, linguístico e social dos grupos de autores e actores

dos factos registados. Esta consideração aplica-se de maneira muito particular ao Diário de grupo.

O **Diário** é uma folha de dimensões variáveis (mas nunca inferior a 90 x 60 cm) dividida em quatro colunas. As duas primeiras recolhem os juízos negativos e positivos, da educadora e dos alunos, sobre as ocorrências mais significativas ao longo da semana sob os títulos “não gostei” e “gostei”. A terceira coluna destina-se ao registo das realizações também consideradas mais significativas e é encabeçada normalmente pela palavra “fizemos”. A quarta coluna, destinada ao registo de



sugestões, aspirações e projectos a realizar, é iniciada por “queremos” ou “desejamos”. Nas três primeiras assenta o balanço sociomoral da vida semanal do grupo, o que permite, pelo debate que proporciona, uma clarificação funcional de valores. E a quarta coluna ajuda a planear actividades educativas futuras. Assim se caminha da avaliação para o planeamento, como convém ao processo formativo.

Diariamente, o grupo reúne-se para planear o trabalho para esse dia, registando-se no **Plano do dia**, que vamos fazer e quem faz. Na reunião de balanço do dia, avalia-se o que foi feito utilizando um código definido pelo grupo. Isto permite que o grupo e cada criança se organize no trabalho a desenvolver ao mesmo tempo que lhe dá segurança, antecipando-lhe os acontecimentos da rotina.

O **Calendário e o Mapa do Tempo** são dois suportes importantes. O Calendário é o local onde se assinalam datas importantes, como aniversários e os dias das comunicações. Dá à criança preciosas noções temporais, que lhe permitem organizar-se mentalmente. O mapa do tempo é o local onde se assinala o tempo climatérico que está a cada dia, e permite um trabalho muito rico quer na área da matemática quer no domínio



das ciências.

